



Panasonic Group
Code van Ethiek & Compliance



Inhoudsopgave

Over de Panasonic Group Code van Ethiek & Compliance 3

Hoofdstuk 1. Onze Verantwoordelijkheden ... 6

Hoofdstuk 2. Onze Werkplek 10

Hoofdstuk 3. Onze Bedrijfsactiva en Bedrijfsinformatie 13

Hoofdstuk 4. Onze Zakelijke Relaties ... 18

Hoofdstuk 5. Onze Sociale Verantwoordelijkheden ... 25

1. De Panasonic Group Code van Ethiek & Compliance en onze Bedrijfsfilosofie ("BBP") 4
2. Vaststelling en reikwijdte van deze Code 5
3. Schending van deze Code 5

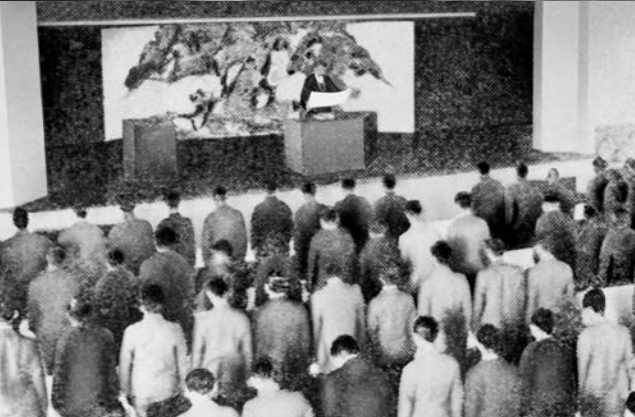
1. Ieders verantwoordelijkheden 7
2. Bijkomende verantwoordelijkheden voor leidinggevendenden 8
3. Ethische beslissingen nemen 9

1. Elkaar respecteren 11
2. Gezondheid en veiligheid waarborgen 12

1. In het belang van ons bedrijf handelen 14
2. Extern communiceren 15
3. Onze bedrijfsactiva beschermen en gebruiken 16
4. Onze bedrijfsinformatie bewaren en openbaar maken 17

1. Beschermen tegen corruptie 19
2. Onze verplichtingen nakomen en de veiligheid en kwaliteit van onze producten en diensten waarborgen 20
3. Bouwen aan een eerlijke en transparante toeleveringsketen 21
4. Omgaan met overheidsinstanties 22
5. Ons bedrijf bouwen op vertrouwen en eerlijke concurrentie 23
6. Wereldwijd handelen 24

1. Mensenrechten respecteren 26
2. Onze omgeving beschermen 27
3. Ieders privacy respecteren 28
4. Handel met voorkennis voorkomen 29



Over de Panasonic Group Code van Ethiek & Compliance



Over de Panasonic Group Code van Ethiek & Compliance



De Panasonic Group Code van Ethiek & Compliance en onze Bedrijfsfilosofie ("BBP")

Panasonic doet zaken op basis van de managementfilosofie van onze oprichter, Konosuke Matsushita. Alle Panasonic bedrijfssonderdelen brengen (i) onze fundamentele Managementdoelstelling, (ii) het Bedrijfscredo en (iii) de Zeven Principes, die de basis vormen van onze managementfilosofie, in de praktijk. We zijn toegewijd aan het naleven van deze principes en we delen ze met onze klanten, leveranciers, zakenpartners, aandeelhouders en andere belanghebbenden. Door onze overgang naar een nieuw werkmaatschappijsysteem dat gericht is op een autonoom verantwoord bestuur, hebben we op 1 oktober 2021 onze bedrijfsfilosofie geactualiseerd. Hierbij hebben we rekening gehouden met de veranderingen in de sociale omstandigheden en het ondernemingsklimaat. Onze Bedrijfsfilosofie is de basis voor ons handelen en om ons "toe te wijden aan de vooruitgang en ontwikkeling van de samenleving en het welzijn van mensen, en daardoor de kwaliteit van leven over de hele wereld te verbeteren". Ieder van ons bij Panasonic moet zijn capaciteiten en vaardigheden maximaal inzetten, onze ideale eindsituatie duidelijk identificeren, meningen delen die gedeeld moeten worden, snel hoogwaardige beslissingen nemen waarbij verschillende meningen van diverse medewerkers worden geïntegreerd en onvermoeibaar verbeteringen doorvoeren. Hiermee willen we ongeëvenaard zijn in het leveren van een bijdrage aan onze klanten en de samenleving. We moeten altijd eerlijk naar de huidige situatie kijken, en als deze in strijd is met de publieke opinie of als er simpelweg een betere manier is, zullen we niet aarzelen om snel dit nieuwe en betere pad in te slaan. Deze basiswaarden en principes zullen we elke dag in de praktijk brengen.

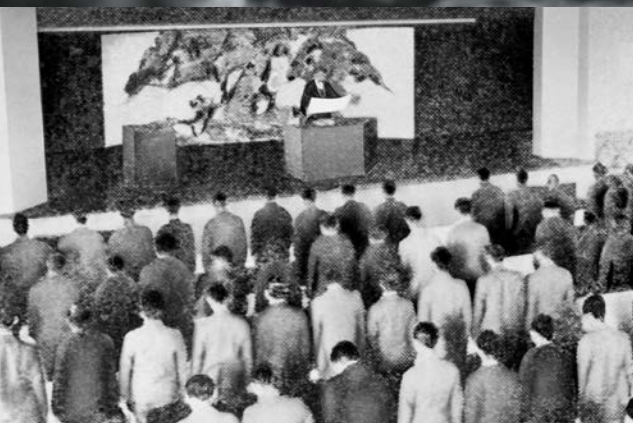
Onze Bedrijfsfilosofie beschrijft de praktijk van sociale rechtvaardigheid, die fundamenteel is voor onze rol als maatschappelijk verantwoorde ondernemer en vormt de basis voor onze ethische compliance.. Als een "onderneming die midden in de samenleving staat" doen we zaken met behulp van de managementmiddelen die ons door de samenleving zijn toevertrouwd. Deze middelen moeten we correct gebruiken en onze verantwoordelijkheden nakomen. Naast het niet overtreden van wet- en regelgeving, moeten we altijd overwegen wat goed is voor de samenleving en ons integer gedragen. Daartoe moeten wij beproefde wijsheid verwerven en in praktijk brengen. Ons onvermoeibare streven naar sociale rechtvaardigheid zal bijdragen aan de ontwikkeling van de samenleving, de industrie en onze zakenpartners.

Naast het schetsen van onze toewijding aan de samenleving, geeft onze bedrijfsfilosofie ons ook belangrijke richtlijnen over hoe wij op een ethische en verantwoorde manier, in naam van Panasonic, omgaan met onze stakeholders. Dit omvat (i) het tonen van wederzijds respect, (ii) het oog houden voor elkaars welzijn, (iii) het respecteren van diversiteit, (iv) bijdragen aan het welzijn van de leefomgeving en (v) maatschappelijk verantwoord ondernemen.

Deze Code van Ethiek en Compliance van de Panasonic Group (deze "Code") beschrijft "Onze verplichtingen" (de verplichtingen die elke onderneming van de Panasonic Group moet nakomen) en "Mijn verplichtingen" (de verplichtingen die elke Panasonic medewerker moet nakomen). Samen wijden we ons ertoe zakelijke activiteiten uit te voeren met de hoogste norm van ethiek en compliance, om zo onze fundamentele bedrijfsfilosofie te belichamen.

De Bedrijfsfilosofie van de Panasonic Group

1. De Missie van de Onderneming
2. De Missie van de Panasonic Group, en Wat We Nu Moeten Doen
3. De Fundamentele Managementdoelstelling
4. Het Bedrijfscredo en de Zeven Principes
5. De Bedrijfsfilosofie van de Panasonic Group
6. Uitoefenen van de Bedrijfsfilosofie
7. De Klant Staat Voorop
8. Autonoom Verantwoordelijk Bestuur
9. Participatief Bestuur door Collectieve Wijsheid
10. Het Ontwikkelen van Onze Mensen en Hun Potentie Maximaal Benutten



Over de Panasonic Group Code van Ethiek & Compliance



Vaststelling en reikwijdte van deze Code

• Behoudens paragrafen (1) en (2) hieronder, wordt deze Code opgesteld en herzien door de raad van bestuur van Panasonic Holdings, Inc. en medegedeeld aan elke onderneming van de Panasonic Group. Deze Code wordt onmiddellijk van kracht bij elke onderneming van de Panasonic Group na een besluit door de Raad van Bestuur van de betreffende onderneming of door een andere geldige procedure.

1) De Group CEO of de Group General Counsel van Panasonic Holdings, Inc. kan wijzigingen of updates maken die "Onze inzet" en "Mijn inzet" niet wezenlijk veranderen (inclusief wijzigingen of updates van de sectie Bronnen, foto's en ontwerpen in elk hoofdstuk en andere wijzigingen in de opmaak en stijl) zonder de noodzaak van verdere goedkeuring door Panasonic Holdings, Inc. of een andere onderneming binnen de Panasonic Group.

2) Ondernemingen van de Panasonic Group kunnen, met voorafgaande goedkeuring van Panasonic Holdings, Inc., de inhoud van deze Code aanvullen met additionele voorwaarden, met name om deze in overeenstemming te brengen met de wetten, voorschriften en gebruiken in het land of regio waar ze zijn gevestigd of om deze in lijn te brengen met de bedrijfsstructuur.

• Voor de doeleinden van deze Code:

"**Panasonic Groepsonderneming**" betekent Panasonic Holdings Inc, iedere dochteronderneming (zoals gedefinieerd in artikel 2, item 3 van de Company Act van Japan) en alle geconsolideerde dochterondernemingen volgens de IFRS, samen hierna "**Panasonic**" of de "**Panasonic Group**".

"**Panasonic leden**" betekent (1) alle reguliere en gecontracteerde werknemers met een werknemersrelatie met een Panasonic groepsonderneming (2) alle tijdelijke medewerkers en gedetacheerde werknemers die werken onder de controle en het toezicht van een Panasonic groepsonderneming en (3) alle directieleden, executive officers, executive counselors, fellows, corporate auditors, leden van de raad van commissarissen en andere bedrijfsadviseurs of gelijkwaardige personen die zijn aangesteld door een onderneming van de Panasonic Group.

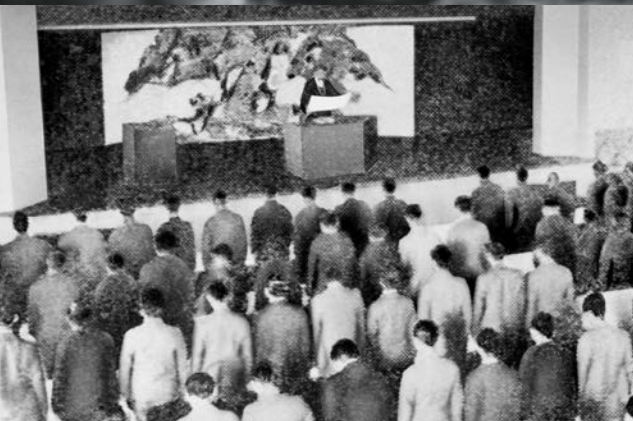
• Deze Code is van toepassing op alle ondernemingen van de Panasonic Group die deze Code geldig hebben aangenomen, op al hun Panasonic leden en, in bepaalde omstandigheden (bijvoorbeeld onder de voorwaarden van een commercieel contract met Panasonic of als een voorwaarde om zaken te doen met een Panasonic Groepsonderneming) en alleen met betrekking tot bepaalde relevante secties van deze Code, aan zakenpartners van Panasonic Group ondernemingen, inclusief leveranciers en go-to-market tussenpersonen.

Schending van deze Code

• Panasonic leden die deze Code overtreden, kunnen worden onderworpen aan disciplinaire maatregelen, inclusief beëindiging van het dienstverband, in overeenstemming met de toepasselijke interne regels, arbeidsvoorschriften, individuele contracten en lokale wet- en regelgeving.

• In bepaalde situaties kan een overtreding van deze Code ook een overtreding zijn van toepasselijke internationale of lokale wet- en regelgeving, met strafrechtelijke en administratieve sancties voor alle betrokken personen en het bedrijf, inclusief boetes, gevangenisstraf en andere maatregelen.

• Schending van deze Code kan ook leiden tot een economisch verlies, verlies van vertrouwen en reputatieschade voor ons bedrijf.





We begrijpen dat het onze eigen verantwoordelijkheid is om onze zakelijke activiteiten ethisch en in overeenstemming met de wet uit te voeren.



Hoofdstuk 1.

Onze Verantwoordelijkheden



1. Ieders verantwoordelijkheden

Deze Code is van toepassing op alle Panasonic leden over de hele wereld. We aanvaarden allemaal de volgende verantwoordelijkheden:

- Ik begrijp dat mijn eigen gedrag de reputatie van Panasonic kan beïnvloeden op het gebied van rechtvaardigheid en eerlijkheid, ons merkimage en de rol van ons bedrijf in de samenleving.
- Ik handel te allen tijde in overeenstemming met onze Bedrijfsfilosofie en deze Code.
- Ik heb deze Code gelezen en begrepen en ik ben bekend met de wetten, voorschriften, het bedrijfsbeleid, de interne regels en processen die met mij zijn gedeeld en die van toepassing zijn op mijn dagelijks werk. Als er iets is dat ik niet helemaal begrijp, stel ik vragen totdat het duidelijk is voor mij.
- Ik voltooi compliance training onmiddellijk wanneer deze aan mij wordt toegewezen.
- Ik ben me bewust van wat er op mijn werkplek gebeurt. Ik meld het als ik verdachte activiteiten zie of hoor of als ik signalen krijg dat de compliance of ethiek in gevaar komt, ongeacht de rechtvaardiging of omstandigheden. (Zie ook Zorgen melden of uiten)
- Ik zal nooit represailles nemen door actie te ondernemen om iemand te benadelen of te discrimineren die naar mijn mening een compliance - of ethische kwestie heeft geuit. Vergelding is op zichzelf al een schending van deze Code en als ik vergelding ervaar of vergelding zie tegen iemand anders, zal ik dit melden. (Zie ook Geen vergelding)
- Als er, ondanks onze inspanningen, een vermoedelijke overtreding op het gebied van compliance of ethiek is, zal ik volledig en naar waarheid meewerken aan elk onderzoek.

Hoofdstuk 1.

Onze Verantwoordelijkheden



2. Bijkomende verantwoordelijkheden voor leidinggevenden

Alle leiders en iedereen met de rol van het leiden van een team bij Panasonic hebben de volgende aanvullende verantwoordelijkheden jegens Panasonic en hun teamleden:

- Ik stel doelen op voor mijn team op basis van onze bedrijfsfilosofie en deze Code en leid mijn team om bij te dragen aan de ontwikkeling van de samenleving en het welzijn van mensen, terwijl ik tegelijkertijd zorg voor rechtvaardigheid en eerlijkheid in alle aspecten van onze zakelijke activiteiten.
- Ik fungeer als een rolmodel voor ethisch gedrag en compliance en ik toon naleving van deze Code in mijn acties, mijn woorden en de zakelijke beslissingen die ik neem.
- Ik communiceer regelmatig met mijn team in begrijpelijke taal over het cruciaal belang van compliance, ethiek en deze Code.
- Ik creëer een cultuur waarin mijn team begrijpt dat compliance en ethiek voor alles gaan. Ik tolereer geen zakelijke prestaties of klanttevredenheid die wordt bereikt door het schenden van deze Code, een bedrijfsbeleid of toepasselijke wet- of regelgeving.
- Ik houd mezelf proactief op de hoogte van kennis van veranderende compliance- en ethische normen die relevant zijn voor mijn verantwoordelijkheidsgebied, en zoek collectieve wijsheid over deze zaken. Ik deel wat ik geleerd heb met mijn team.
- Ik zorg ervoor dat mijn team op een regelmatige basis toegang heeft tot compliance trainingen en de tijd krijgt om leeropdrachten af te ronden wanneer deze moeten gebeuren.
- Ik bekijk op regelmatige basis of de bestaande compliance processen en -procedures en de Panasonic leden en middelen die ik toewijs voldoende zijn om de compliance- en ethische risico's die van invloed zijn op de gebieden waar ik verantwoordelijk voor ben te beheersen. Ook als de risico's in de loop van de tijd veranderen. Ik werk samen met de relevante beleids- en proceseigenaren om waar nodig aanpassingen en verbeteringen voor te stellen en aan te brengen.
- Ik creëer een omgeving van vertrouwen en moedig mijn team aan om persoonlijke verantwoordelijkheid te nemen en zich uit te spreken als ze een probleem hebben. Ik zorg ervoor dat mijn team weet dat er naar hen wordt geluisterd, dat ze kunnen verwachten dat ze serieus worden genomen en dat ze worden beschermd tegen represailles.
- Ik monitor hoe compliance wordt bereikt door Panasonic leden die onder mijn directe supervisie staan.
- Als een probleem met betrekking tot compliance of ethiek bij mij wordt geuit, neem ik onmiddellijk contact op met andere afdelingen en escaleer waar nodig. Ik meld alle ernstige zorgen, die onder mijn aandacht worden gebracht, voor onderzoek aan via de juiste kanalen.
- Als er een overtreding wordt vastgesteld die betrekking heeft op mijn verantwoordelijkheidsgebied, zal ik samenwerken met de relevante beleids- en procesverantwoordelijken om onmiddellijk corrigerende maatregelen te nemen voor het probleem en na te gaan of verdergaande actie vereist is.

In aanvulling op het bovenstaande geldt dat elke persoon die is aangesteld in een formele, statutaire functie of in een leiderschapsrol bij een onderneming van de Panasonic Group (inclusief als directeur, executive officer, adviseur, fellow, auditor of speciale auditor in Japan of een gelijkwaardige rol in een ander land en elk ander hoofd van een Panasonic Organizational Unit, inclusief de hoofden van elke Panasonic Operating Company, divisieondernemingen, zakelijke ondernemingen, hoofdkantoor afdelingen, branche kantoren, verkoopkantoren, onderzoekslaboratoria of gelijkwaardige mogelijkheid) moeten voldoen aan hun verplichtingen onder de toepasselijke wetten en interne regels, en de volgende verantwoordelijkheden op zich nemen om de naleving bij Panasonic te leiden:

- Ik stel duidelijke verwachtingen voor onze cultuur om compliance te waarborgen. Ik neem deel aan en leid het bedrijf waarvoor ik verantwoordelijk ben met eerlijkheid en oprechtheid.
- Ik stel systemen en procedures op, implementeer en onderhoud deze om compliance te waarborgen.
- Ik implementeer processen voor het bewaken van de werking van deze compliance systemen en procedures.
- Ik beoordeel regelmatig de compliance systemen en procedures waarvoor ik verantwoordelijk ben en herzie deze indien en wanneer nodig.
- Als ik kennis krijg over een feitelijke of vermoedelijke compliance inbreuk in een gebied waarvoor ik verantwoordelijk ben, zal ik, met de steun van de relevante afdelingen:
 - de zaak onmiddellijk en grondig onderzoeken;
 - maatregelen nemen om de inbreuk en eventuele andere gerelateerde inbreuken te verhelpen;
 - de oorzaak identificeren; en
 - maatregelen implementeren om herhaling van soortgelijke inbreuken te voorkomen.
- Als er zich omstandigheden voordoen die wijzen op een probleem met de effectiviteit van een compliance systeem of beheersingsmaatregel, onderneem ik concrete stappen om het systeem en de beheersingsmaatregel te herzien en eventuele passende verbeteringen door te voeren.
- Als ik me bewust word van een mogelijke inbreuk op de naleving van regels of van een probleem met de effectiviteit van een compliance systeem of controle, dan neem ik persoonlijk de verantwoordelijkheid om er zeker van te zijn dat de nodige stappen zijn genomen.

Hoofdstuk 1.

Onze Verantwoordelijkheden



3. Ethische beslissingen nemen

Het vermogen van Panasonic om een positieve bijdrage te leveren aan de samenleving hangt af van de handelingen en beslissingen van elk individu bij Panasonic. Het nemen van ethische beslissingen vereist een zorgvuldige afweging voordat actie wordt ondernomen. Als je twijfelt of je een bepaalde beslissing kunt nemen, kan het nuttig zijn om jezelf de volgende vragen te stellen:

- Is dit legaal?
- Is dit in lijn met de bedrijfsfilosofie, deze Code en de andere interne regels die van toepassing zijn op mij?
- Zou dit het imago van Panasonic kunnen schaden?
- Voelt dit aan als “het juiste” om te doen?
- Zal dit nadelige gevolgen hebben voor onze belanghebbenden?
- Hoe zou dit beschreven worden in de kranten of op social media?
- Wat voor gevolgen zou dit voor Panasonic hebben als alle Panasonic leden zich zo zouden gedragen?

Teamleiders, supervisors en managers dienen zichzelf de volgende aanvullende vragen te stellen:

- Is dit op de juiste manier gedaan?
- Zijn de juiste procedures gevolgd?
- Is dit een eenmalig probleem of kan het deel uitmaken van een groter probleem?

Zorgen melden of uiten:

als jouw antwoorden op deze vragen erop wijzen dat er mogelijk sprake is van schendingen of afwijkingen van de bedrijfsfilosofie, deze Code, onze interne regels en procedures of toepasselijke wet- en regelgeving, of als je het niet zeker weet, wordt van jou verwacht dat je vragen stelt, je zorgen uit of meldt en niet zwijgt. Je kan een feitelijke of vermoedelijke overtreding melden, jouw bezorgdheid uiten of iets waarover je niet zeker bent of twijfels hebt, bespreken met één van de volgende bronnen. Panasonic zal alle problemen onderzoeken die naar voren worden gebracht:

- Overleg met leidinggevenden, managers of het managementteam.
- Neem contact op met het HR team, het legal en compliance team of andere relevante functionele teams die verantwoordelijk zijn voor jouw onderneming of afdeling.
- Bezoek de wereldwijde hotline **EAR9** : 24/7 beschikbaar. Alle Panasonic leden (inclusief voormalige Panasonic leden) en zakenpartners kunnen hun zorgen anoniem melden zonder hun identiteit aan iemand bekend te maken. Alle meldingen en zorgen worden vertrouwelijk behandeld.

Geen vergelding:

Panasonic tolereert geen vergelding of andere actie die iemand discrimineert of benadeelt die te goeder trouw handelt om een compliance probleem aan de orde te stellen.



We benutten onze collectieve wijsheid en respecteren zowel de unieke individualiteit van elke collega als de veiligheid op/beveiliging van onze werkplekken.





Hoofdstuk 2.

Onze Werkplek



1. Elkaar respecteren

Panasonic Group moedigt haar leden aan om een actieve rol te spelen in onze wereldwijde activiteiten. Panasonic promoot diversiteit, rechtvaardigheid en inclusie op de werkplek en stimuleert een omgeving waarin de individualiteit van elke persoon die bij Panasonic werkt wordt gerespecteerd, opgenomen en gewaardeerd. We benutten de kracht van onze diversiteit, terwijl we iedereen gelijke kansen bieden om uitdagingen aan te gaan op basis van hun eigen unieke kenmerken en ervaringen. Panasonic gelooft in het belang om gebruik te maken van de wijsheid van elk individu en verwelkomt, accepteert en respecteert verschillende standpunten en perspectieven.

Onze Inzet

- Wij tolereren geen enkele discriminatie of intimidatie. We voeren activiteiten uit om het bewustzijn tegen discriminatie en intimidatie te vergroten. We staan voor een organisatie waarin de eigenheid van elke persoon wordt gerespecteerd.
- We promoten en verbeteren onze systemen voor doorgroei mogelijkheden, personeelsbeoordeling, beloningsbeleid, ontwikkeling van human resources en promoten het creëren van een omgeving waarin diversiteit wordt gewaardeerd. [\(Zie ook Mensenrechten respecteren\)](#)
- We stimuleren een positieve werkomgeving waarin een grote verscheidenheid aan verschillende werkmethoden wordt gewaardeerd. We bevorderen een samenwerkingscultuur, waarin elke persoon die bij Panasonic werkt, zijn of haar volledige individualiteit kan tonen. Als organisatie benutten we de kracht van onze diversiteit.

Mijn Inzet

- Ik laat me niet in met gedrag dat kan leiden tot discriminatie op basis van één van de volgende of soortgelijke persoonlijke kenmerken, ervaringen of overtuigingen: leeftijd, geslacht, ras, huidskleur, overtuiging, religie, sociale status, nationaliteit, etnische groep, echtelijke status, seksuele voorkeur, genderidentiteit en genderexpressie, zwangerschap, medische geschiedenis, al dan niet bestaan van virale infectie of daaraan gelijk te stellen aandoening, genetische informatie, al dan niet bestaan van een handicap, lidmaatschap van een politieke partij of politieke voorkeur, lidmaatschap van een vakbond of verleden in militaire dienst.
- Ik streef ernaar om een eerlijke en positieve werkplek te creëren. Ik respecteer de verschillende opvattingen en waarden van individuen en onthoud me van gedrag dat de waarde van het individu negeert. Ik gebruik geen kwetsende of agressieve taal tegen anderen, en neem geen deel aan enige vorm van pesten, intimidatie of geweld.
- Ik onderneem onmiddellijk actie wanneer ik discriminatie of intimidatie opmerk bij mijn collega's, supervisors, managers of leidinggevendens jegens mezelf of iemand anders met wie ik contact heb binnen of buiten Panasonic. Dit kan inhouden dat ik onmiddellijk en eerlijk mijn mening geef aan de verantwoordelijke of steun verleen aan slachtoffers van discriminatie of intimidatie. Ik meld elke vermeende discriminatie of intimidatie. [\(Zie ook Zorgen melden of uiten\)](#)

Bronnen

[Wereldwijde regels]

- Panasonic Group DEI (Diversity, Equity and Inclusion) Policy

[Contact Informatie]

- HR team

[Voor vragen en zorgen]

- Bezoek Global hotline  voor het melden of uiten van een zorg

Enkele voorbeelden van gevolgen van het overtreden van deze Code:

Naast disciplinaire maatregelen tegen betrokken individuen kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd of gevolgen zich voordoen:

- In bepaalde gevallen, waaronder fysiek of seksueel geweld, kan intimidatie een misdadig zijn en kunnen strafrechtelijke sancties zoals boetes en gevangenisstraf worden opgelegd.
- In sommige landen zijn bedrijven verantwoordelijk voor het implementeren van preventieve maatregelen tegen intimidatie, zoals seksuele intimidatie. Bedrijven die dergelijke maatregelen niet nemen, kunnen worden onderworpen aan administratieve sancties of boetes.
- Veel bedrijven verwachten van hun leveranciers dat zij diversiteit bevorderen. Leveranciers die niet aan deze verwachtingen kunnen voldoen, kunnen zakelijke kansen mislopen.
- Bedrijven die een cultuur van discriminatie of intimidatie toestaan, kunnen te maken krijgen met rechtszaken, waaronder grootschalige class actions en kunnen worden blootgesteld aan aanzienlijke schadeclaims.



Hoofdstuk 2.

Onze Werkplek



2. Gezondheid en veiligheid waarborgen

Bedrijven moeten een veilige, beveiligde en gezonde werkomgeving bieden voor al hun leden, die hun fysieke en mentale welzijn beschermt. Gezond zijn en je veilig voelen zijn onmiskenbaar essentiële menselijke behoeften. "Gezond zijn" betekent niet alleen de afwezigheid van ziekte of letsel, maar ook energetisch leven in een goede fysieke en mentale conditie. Een veilige werkomgeving met open communicatie is vereist om ervoor te zorgen dat werknemers zich veilig voelen en hun capaciteiten optimaal kunnen benutten.

Onze Inzet

- Zoals onze oprichter, Konosuke Matsushita, sterk geloofde in het principe van het "waarderen van onze werknemers", streven we ernaar om werkplekken te bieden waar alle Panasonic leden veilig en in goede fysieke en mentale gezondheid kunnen werken. We hebben kaders opgesteld om gezondheid, veiligheid en geestelijk welzijn te bevorderen en om potentieel gevaarlijke en schadelijke aspecten van onze werkomgeving te identificeren. We voeren risicobeoordelingen uit en voeren op basis van de resultaten systematisch verbeteringen door. We bieden gestructureerde opleiding en training om deze doelen te bereiken.
- Wij voldoen aan de arbeidswetten en -regelgeving die van toepassing zijn op werkuren en vakanties en streven er naar om werkuren en werkinhoud op gepaste wijze aan te passen, dat Panasonic leden een gezonde levensstijl kunnen aanhouden door een goede mentale en fysieke gezondheid te bewaren. (Zie ook Mensenrechten respecteren)
- Naast het verstrekken van alle vereiste medische gezondheidscontroles aan Panasonic leden, bieden we Panasonic leden ook de mogelijkheid om meer te leren over het bereiken van een betere fysieke en mentale gezondheid.

Mijn Inzet

- Ik voer mijn werk veilig uit in overeenstemming met de interne regels en procedures die op mijn werk van toepassing zijn.
- Als ik gevaarlijke of schadelijke werkactiviteiten, apparatuur of plaatsen op de werkplek waarneem, meld ik dit onmiddellijk aan mijn supervisors of verantwoordelijke personen en verzoek ik passende maatregelen te nemen zonder het probleem onopgelost te laten.
- Ik neem actief deel aan de activiteiten en educatieve training die nodig zijn om de veiligheid op de werkplek te behouden en te verbeteren, en ik verwelkom en moedig communicatie op de werkplek aan om de persoonlijke gezondheid en het mentale welzijn te verbeteren.
- Als ik een gezondheids- of veiligheidsrisico opmerk dat ik niet onmiddellijk zelf kan oplossen, rapporteer ik aan degenen die verantwoordelijk zijn voor gezondheid en veiligheid of meld ik een probleem, zodat actie kan worden ondernomen om het risico te verminderen of weg te nemen. (Zie ook Zorgen melden of uiten)
- **Voor Leiders** Ik span me in om de werkomgeving in stand te houden en te verbeteren, zodat mijn teamleden op een veilige en gezonde manier kunnen werken. Ik stel passende doelen voor mijn team, communiceer goed met mijn teamleden, luister naar hun mening en streef ernaar hun motivatie te vergroten om hun capaciteiten ten volle te benutten.
- **Voor Leiders** Ik observeer de werkuren van mijn teamleden om ervoor te zorgen dat ze geen buitensporige uren werken buiten de toepasselijke wettelijke limieten of hun werkelijke werkuren verhullen of minder rapporteren.

Bronnen

[Wereldwijde regels]

- Zie de interne regels die van toepassing zijn op jouw locatie, onderneming en functie

[Contact Informatie]

- HR team

[Voor vragen en zorgen]

- Bezoek Global hotline  voor het melden of uiten van een zorg

Enkele voorbeelden van gevolgen van het overtreden van deze Code:

Naast disciplinaire maatregelen tegen betrokken individuen kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd of gevolgen zich voordoen:

- Overtreding van lokale wetten op het gebied van gezondheid en veiligheid op het werk kan leiden tot strafrechtelijke sancties. De verantwoordelijke personen kunnen worden onderworpen aan boetes of gevangenisstraffen. Betrokken bedrijven kunnen financiële sancties krijgen en kunnen worden verplicht hun activiteiten stop te zetten totdat de veiligheid is verbeterd.
- Slechte gezondheids- en veiligheidsnormen kunnen leiden tot ernstig letsel bij bedrijfspersoneel en bezoekers ter plaatse.
- Ernstige veiligheidsincidenten op de werkplek kunnen de reputatie van een bedrijf schaden.



We dragen bij aan
de samenleving door
optimaal gebruik
te maken van onze
bedrijfsmiddelen.



Hoofdstuk 3.

Onze
Bedrijfsactiva en
Bedrijfsinformatie

1. In het belang van ons bedrijf handelen

In onze rol als "publieke entiteit van de samenleving" moeten we bijdragen aan de samenleving door activiteiten te ontplooiën waarbij optimaal gebruik wordt gemaakt van de managementmiddelen die ons zijn toevertrouwd, met inbegrip van personeel, kapitaal, grond en materialen. Zo kunnen we de waarde die we creëren door middel van onze bedrijfsactiviteiten maximaliseren. We mogen de activa van het bedrijf nooit misbruiken om anderen op ongepaste wijze te bevoordelen of om een persoonlijk belang na te streven.

Onze Inzet

- We hebben interne regels opgesteld voor het voorkomen, identificeren en beheren van potentiële of daadwerkelijke belangenconflicten, en zorgen ervoor dat deze regels bekend zijn en worden nageleefd.

Mijn Inzet

- Ik leef de toepasselijke interne regels na inzake het voorkomen van belangenconflicten en de schijn van belangenconflicten. Ik begrijp dat "een belangenconflict" kan ontstaan in elke situatie waarin mijn persoonlijke belangen of persoonlijke activiteiten, of die van mijn familie en goede vrienden, direct of indirect in strijd kunnen zijn met de belangen van de Panasonic Group. Er kan een conflict ontstaan wanneer deze persoonlijke belangen van invloed zijn op mijn zakelijke Panasonic beslissingen/acties, mijn vermogen om mijn werktaken bij Panasonic uit te voeren of mijn loyaliteit aan Panasonic. Zelfs de schijn van een belangenconflict kan risico's opleveren of het vertrouwen in Panasonic ondermijnen en als "belangenconflict" worden beschouwd.
- Ik doe geen zaken of ben niet betrokken bij transacties van Panasonic met een partij waarin ik of mijn familieleden een financieel belang hebben dat zou moeten worden gemeld volgens de toepasselijke interne regels zonder deze informatie eerst aan mijn supervisor of manager te verstrekken.
- Ik accepteer geen geschenken, fooien, betalingen, diensten of andere waardevolle items van een leverancier, klant, zakenpartner of concurrent, tenzij dit is toegestaan volgens de interne regels die op mij van toepassing zijn.
- Tijdens mijn Panasonic werkuren doe ik mijn uiterste best en zijn mijn prestaties volledig gerelateerd aan mijn werk bij Panasonic en niet aan enig ander bedrijf.
- Ik gebruik geen informatie van of over Panasonic die niet openbaar is voor andere doeleinden dan nodig is om mijn Panasonic taken uit te voeren en maak deze informatie niet bekend aan derden.
- Ik volg de procedures volgens de toepasselijke interne regels om elk feitelijk of potentieel belangenconflict en elke schijn van belangenconflict onmiddellijk te melden, waarbij ik alle relevante informatie deel.
- **Voor leiders** Ik bekijk alle relevante feiten met betrekking tot de melding van een belangenconflict voordat ik het goedkeur of afwijs en neem passende maatregelen om de risico's voor Panasonic als gevolg van het belangenconflict tot een minimum te beperken in overweging.

Bronnen

[Wereldwijde regels]

- Rules on Conflict of Interest
(Zie ook de interne regels die van toepassing zijn op jouw locatie, onderneming en functie)

[Contact Informatie]

- Legal en Compliance team
- HR team

[Voor vragen en zorgen]

- Bezoek Global hotline  voor het melden of uiten van een zorg

Enkele voorbeelden van gevolgen van het overtreden van deze Code:

Naast disciplinaire maatregelen tegen betrokken individuen kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd of gevolgen zich voordoen:

- Belangenconflicten die neerkomen op fraude, diefstal, strafrechtelijke schending van vertrouwen of handel met voorkennis kunnen strafbaar zijn als misdrijf en strafrechtelijke sancties (boetes of gevangenisstraf) kunnen worden opgelegd.
- Zelfs de schijn van een belangenconflict kan leiden tot langdurige onderzoeken door autoriteiten en aanzienlijke verstoring van het bedrijfsleven veroorzaken.

Hoofdstuk 3.

Onze
Bedrijfsactiva en
Bedrijfsinformatie

2. Extern communiceren

Het verstrekken van nauwkeurige en waarheidsgetrouwe informatie bij het communiceren met mensen en partijen buiten Panasonic is een voorwaarde voor het winnen van het vertrouwen van leveranciers, klanten, zakenpartners en de samenleving. Het is daarom essentieel voor het beschermen en verbeteren van onze merkwaarde.

Onze Inzet

- We bieden eerlijke en nauwkeurige informatie over onze producten, diensten en technologieën via onze bedrijfscommunicatie, openbare aankondigingen en advertenties, met als doel onze klanten en andere belanghebbenden beter te informeren en onze merkwaarde te vergroten. We communiceren openlijk over onze Bedrijfsfilosofie.
- We luisteren voortdurend naar/leren van klanten en de samenleving als geheel. In onze bedrijfsactiviteiten sluiten we aan bij de feedback die we ontvangen.
- We baseren onze zakelijke communicatie op nauwkeurige feiten. In onze zakelijke communicatie respecteren we diversiteit en discrimineren we geen enkele sociale groep. Onze zakelijke communicatie belastert noch ondermijnt de persoonlijke waardigheid van enige persoon. We communiceren duidelijk en in overeenstemming met deze Code en houden ons aan een cultuur van integriteit en transparantie.

Mijn Inzet

- Ik leef het toepasselijke wereldwijde beleid met betrekking tot merk en communicatie na om de relatie tussen ons bedrijf en zijn belanghebbenden te optimaliseren.
- Ik neem alleen contact op met of beantwoord vragen van de media namens Panasonic als ik door Panasonic ben geautoriseerd om mediacontacten of mediarelaties af te handelen.
- Wanneer ik in het openbaar spreek, deel ik alleen informatie over Panasonic en onze leveranciers, klanten en zakelijke partners die niet-vertrouwelijk is en behoort tot de publieke kennis, of informatie waarvoor ik namens Panasonic ben gemachtigd en geïnstrueerd om dit te delen namens ons bedrijf.
- Ik ben mij ervan bewust dat de verklaringen die ik afleg als die van Panasonic kunnen worden beschouwd en ik onderneem stappen om ervoor te zorgen dat mijn verklaringen waarheidsgetrouw en gepast zijn en passen bij onze merkwaarde.
- Ik begrijp dat de informatie en meningen die ik deel, inclusief berichten die via mijn persoonlijke sociale media worden gepost, als die van Panasonic kunnen worden beschouwd en van invloed kunnen zijn op Panasonic en zijn merk. Ik post alleen namens Panasonic op sociale media als het bedrijf mij deze rol heeft toebedeeld.
- Ik doe mijn best om ervoor te zorgen dat mijn opmerkingen geen inbreuk maken op de intellectuele eigendomsrechten van derden. Ik zorg ervoor dat mijn opmerkingen niet in strijd zijn met de toepasselijke interne regels met betrekking tot informatiebeveiliging.
- Ik respecteer de meningen, identiteiten en privacy van anderen in mijn openbare communicatie en opmerkingen.

Bronnen

[Wereldwijde regels]

- Operational Rules for Digital Media
 - Panasonic Group Social Media Guidelines
 - Global ISM Policy
- (Zie ook de interne regels die van toepassing zijn op jouw locatie, onderneming en functie)

[Contact Informatie]

- Merk- en Communicatieteam
- Investeerdersteam
- Informatiebeveiligingsteam

[Voor vragen en zorgen]

- Bezoek Global hotline  voor het melden of uiten van een zorg

Enkele voorbeelden van gevolgen van het overtreden van deze Code:

Naast disciplinaire maatregelen tegen betrokken individuen kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd of gevolgen zich voordoen:

- Personen die inbreuk maken op intellectuele eigendomsrechten of handelsgeheimen of persoonlijke informatie lekken, kunnen in sommige landen worden onderworpen aan strafrechtelijke boetes of zelfs gevangenisstraf. De bedrijven waar deze personen werken, kunnen ook strafrechtelijk worden vervolgd of andere sancties opgelegd krijgen.
- Het naar de media lekken van informatie over beursgenoteerde bedrijven kan een aanzienlijke impact hebben op de aandelenkoersen en kan tevens in strijd zijn met wet- en regelgeving op het gebied van effecten. Dit kan schade toebrengen aan beleggers. Afhankelijk van de omstandigheden kunnen ook administratieve boetes of strafrechtelijke sancties (boetes, gevangenisstraffen) worden opgelegd.



Hoofdstuk 3.

Onze Bedrijfsactiva en Bedrijfsinformatie



3. Onze bedrijfsactiva beschermen en gebruiken

Het is onze verantwoordelijkheid om optimaal gebruik te maken van de activa en middelen die ons door de samenleving zijn toevertrouwd en om de waarde die we creëren door onze zakelijke activiteiten te maximaliseren, ten voordele van diezelfde samenleving. Het beschermen en gebruiken van onze activa, inclusief financiële activa, onroerend goed, apparatuur, intellectuele eigendom, bedrijfsinformatie en merken, is een essentiële voorwaarde voor Panasonic om te handelen als een "publieke entiteit van de samenleving", in overeenstemming met de visie van onze oprichter, Konosuke Matsushita. Het is van essentieel belang dat ieder van ons deze verantwoordelijkheid serieus neemt.

Onze Inzet

1. Bescherming en gebruik van onze bedrijfsactiva

• We implementeren regels en procedures om activa van Panasonic effectief te verwerven, beschermen en gebruiken (inclusief informatie, intellectuele eigendom en merken) in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en om de bedrijfsgroei en de bedrijfswaarde te maximaliseren.

2. Informatiebeveiliging

• We respecteren de activa (inclusief informatie, intellectuele eigendom en merken) van onze zakenpartners en andere derden.

• We begrijpen dat de behoeften op het gebied van informatiebeveiliging snel veranderen. We passen ons aan voortdurende veranderingen aan en werken onze interne regels regelmatig bij.

• We beschermen onze eigen informatie, evenals de informatie van anderen die in ons bezit is, tegen de dreiging van cyberaanvallen.

3. Merk

• We hanteren interne regels en richtlijnen die de unieke identiteit en continuïteit van ons merk beschermen. Ons merk vertegenwoordigt onze waarden en vormt onze band met de samenleving.

• We staan niet toe dat derden ons bedrijfsmerk gebruiken, tenzij er een speciale reden is die dergelijk gebruik rechtvaardigt.

Mijn Inzet

1. Bescherming en gebruik van onze bedrijfsactiva

• Ik gebruik de bedrijfsmiddelen (inclusief informatie, intellectuele eigendom en merken) alleen in overeenstemming met de toepasselijke interne regels en alleen voor de doeleinden waarvoor ze bestemd zijn. Ik onthou mij van handelingen die de waarde van onze activa schaden, zoals diefstal of ongeautoriseerd gebruik. Ik doe mijn best om onze bedrijfsactiva te beschermen tegen verlies.

• Ik gebruik de activa van andere partijen alleen voor zover dat is toegestaan en in overeenstemming met hetgeen waarvoor ze bedoeld zijn.

• Ik creëer, verkrijg en bescherm het intellectuele eigendom van Panasonic (met inbegrip van data) en maak er strategisch gebruik van in overeenstemming met de toepasselijke interne regels.

• Ik respecteer intellectuele eigendomsrechten van derden en doe mijn best om hun intellectuele eigendom niet te schenden.

• Ik erken dat informatie over de managementstrategie, technische informatie, persoonlijke informatie en andere bedrijfsinformatie van Panasonic belangrijke activa van ons bedrijf zijn. Ik behandel en verwijder deze informatie zorgvuldig en in overeenstemming met de toepasselijke interne regels om deze te beschermen tegen ongeoorloofde toegang, vervalsing en lekkage. Ik denk goed na of ik informatie van derden nodig heb. Als ik informatie ontvang van een derde partij, dan neem ik tenminste dezelfde maatregelen om de vertrouwelijkheid te beschermen en lekkage te voorkomen als met Panasonic informatie.

• Zonder toestemming geef ik of deel ik geen niet-openbare informatie die ik via mijn werk ontvang.

• Wanneer ik mijn dienstverband bij Panasonic beëindig, zal ik alle niet-openbare informatie van Panasonic en van derden retourneren die ik heb ontvangen tijdens de uitvoering van mijn werk bij Panasonic en ik zal deze ook niet openbaar maken of gebruiken.

3. Merk

• Ik gebruik ons merk in overeenstemming met de interne regels.

• Ik toon ons merk op een respectvolle manier in de communicatieactiviteiten van ons bedrijf.

Bronnen

[Wereldwijde regels]

- Basic Rules for Intellectual Property Matters
- Global ISM Policy
- Panasonic Group Basic Rules for Brand Matters
- Panasonic Group Operational Rules for Brand Management (Zie ook de interne regels die van toepassing zijn op jouw locatie, onderneming en functie)

[Contact Informatie]

- Intellectuele eigendom team
- Informatiebeveiligingsteam
- Merk- en Communicatieteam

[Voor vragen en zorgen]

- Bezoek Global hotline  voor het melden of uiten van een zorg

Enkele voorbeelden van gevolgen van het overtreden van deze Code:

Naast disciplinaire maatregelen tegen betrokken individuen kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd of gevolgen zich voordoen:

- Diefstal van activa en handelsgeheimen en inbreuk op intellectuele eigendom zijn in veel landen misdrijven. Betrokkenen kunnen gevangenisstraffen of boetes worden opgelegd. Slachtoffers kunnen schadevergoeding eisen.
- Het zonder toestemming openbaar maken van handelsgeheimen van andere bedrijven kan worden beschouwd als onwettige openbaarmaking en kan worden bestraft met strafrechtelijke sancties zoals boetes of gevangenisstraf. Dit kan ook gelden voor nieuwe werknemers die bedrijfsgeheimen van hun voormalige werkgever delen.
- Ongeautoriseerd gebruik van merken buiten het toepassingsgebied van een licentieovereenkomst met de rechthebbende kan leiden tot internationale belastingkwesies.

Hoofdstuk 3.

Onze
Bedrijfsactiva en
Bedrijfsinformatie

4. Onze bedrijfsinformatie bewaren en openbaar maken

De effecten van de Panasonic Group zijn genoteerd op beurzen in verschillende landen, waaronder Japan. Investeerders en toezichthouders verwachten tijdig nauwkeurige informatie over onze bedrijfsactiviteiten te ontvangen. Onze zakenpartners vertrouwen op de financiële informatie die wij delen wanneer zij zaken met ons doen. Onze leiders baseren hun beslissingen over onze bedrijfsstrategie op interne rapporten en gegevens. Om het vertrouwen te behouden en om op verantwoorde wijze zaken te doen met de middelen die ons door de samenleving zijn toevertrouwd, is het belangrijk dat we niemand misleiden met de informatie die we bewaren en vrijgeven.

Onze Inzet

- Onze boekhouding voldoet aan de toepasselijke wet- en regelgeving, evenals algemeen aanvaarde boekhoudprincipes en is altijd gebaseerd op het principe van eerlijkheid. We stellen nauwkeurige financiële gegevens op die de bedrijfsresultaten en financiële positie van ons bedrijf weergeven. Als "publieke entiteit van de samenleving" maken we onze bedrijfsresultaten en financiële informatie ook naar behoren bekend aan klanten, aandeelhouders, investeerders, Panasonic leden en andere belanghebbenden.
- We stellen interne controles op en handhaven deze om het vertrouwen in de financiële rapportage van de hele Panasonic Group te waarborgen en om de tijdige en juiste openbaarmaking van bedrijfsinformatie, inclusief financiële informatie, te garanderen.
- We maken informatie openbaar in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving en, daarenboven, wanneer we dat noodzakelijk achten zoals bijvoorbeeld informatie met betrekking tot ESG (Environmental, Social en Governance). We volgen passende interne controleprocedures om ervoor te zorgen dat de informatie die we openbaar maken eerlijk, nauwkeurig en adequaat is.
- We stellen interne regels op en handhaven deze om ervoor te zorgen dat documenten en informatie op de juiste manier worden vastgelegd, opgeslagen en verwijderd.
- We zijn een zeer transparant bedrijf dat luistert naar de beoordelingen en verzoeken van onze klanten, die we zullen proberen op te nemen in onze zakelijke activiteiten.
- We betalen naar behoren belastingen in landen en regio's over de hele wereld, zoals vastgesteld op basis van onze zakelijke activiteiten.

Mijn Inzet

- Ik doe niet mee met ongepast gedrag, zoals fraude of vervalsing van resultaten van bedrijfsprestaties, wettelijke deponeringen bij overheidsorganisaties en andere interne en externe rapporten. Ik voer mijn werk, inclusief alle transacties, uit in overeenstemming met de goedgekeurde interne procedures.
- Ik doe niet mee met gedragingen of procedures die in strijd zijn met interne regels en die het doel hebben om financiële doelen of bedrijfsresultaten, inclusief verkoop- en winstdoelen, te behalen.
- Ik behandel alle onkostendeclaraties, inclusief declaraties voor zakenreizen, geschenken en entertainment, in overeenstemming met de geldende interne regels.

Bronnen

[Wereldwijde regels]

- Accounting Principles
- Accounting Regulations

(Zie ook de interne regels die van toepassing zijn op jouw locatie, onderneming en functie)

[Contact Informatie]

- Accounting, finance en investeerders teams
- Legal en compliance team

[Voor vragen en zorgen]

- Bezoek Global hotline  voor het melden of uiten van een zorg

Enkele voorbeelden van gevolgen van het overtreden van deze Code:

Naast disciplinaire maatregelen tegen betrokken individuen kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd of gevolgen zich voordoen:

- Bedrijven die valse (financiële) informatie verstrekken aan overheidsinstanties of belastingautoriteiten, kunnen worden onderworpen aan strafrechtelijke boetes en fiscale boetes. Betrokken personen kunnen ook worden onderworpen aan strafrechtelijke sancties (boetes, gevangenisstraf).
- Het publiceren van misleidende informatie kan in strijd zijn met wet- en regelgeving op het gebied van effecten, het vertrouwen in een bedrijf doen verliezen en enorme schade toebrengen aan de merkwaarde van een bedrijf. Afhankelijk van de omstandigheden kunnen administratieve boetes of strafrechtelijke sancties (boetes, gevangenisstraffen) worden opgelegd.
- Personen die oneerlijke onkostendeclaraties indienen of overmatige verkoop- of andere prestatiegegevens rapporteren om bonus- of commissiedoelen te halen, plegen mogelijk fraude jegens hun werkgever en kunnen strafrechtelijk worden gestraft, bijvoorbeeld met boetes of gevangenisstraf.



We voeren alle transacties eerlijk, ethisch en in overeenstemming met de wet uit en bouwen vertrouwde relaties op met onze klanten en zakenpartners.



Hoofdstuk 4.

Onze Zakelijke Relaties

1. Beschermen tegen corruptie

De bedrijfsfilosofie van Panasonic is om de beste producten en oplossingen op een eerlijke manier aan te bieden in al haar zakelijke transacties. Dit leidt tot grotere zakelijke opportuniteiten. We wijzen alle winsten af die worden behaald met omkoping of corruptie waarbij overheidsfunctionarissen of andere commerciële zakenpartners betrokken zijn.

Onze Inzet

- We tolereren geen enkele vorm van omkoping of corruptie of zelfs de schijn van corruptie in onze relaties met overheidsfunctionarissen of met andere commerciële zakenpartners.
- We hebben interne regels en procedures opgesteld om de risico's in de omgang met externe tussenpersonen, verkooptussenpersonen en administratieve dienstverleners, te beheersen en te beperken en om ons te beschermen tegen corruptie waarbij derden betrokken zijn. We voeren een due diligence onderzoek uit bij onze zakenpartners. Onze contracten met tussenpersonen verbieden omkoping en corruptie. Als we redelijkerwijs menen dat een van onze zakenpartners betrokken is bij omkoping of corruptie en dit niet naar onze tevredenheid kan worden verholpen, kunnen we actie ondernemen inclusief opschorting, voorbehouden van contractverlenging of beëindiging van alle relevante zakelijke relaties.
- We hebben interne regels opgesteld die streng worden gehandhaafd en die betrekking hebben op het geven van geschenken aan en het entertainen van overheidsfunctionarissen en andere derden.
- We verbieden onze leden om enig voordeel of steun aan een overheidsfunctionaris aan te bieden om een routinematige overheids- of regelgevende procedure of beslissing aan te moedigen of te versnellen, anders dan betalingen die officieel zijn gespecificeerd door wet- of regelgeving. Deze verboden betalingen worden vaak aangeduid als "faciliterende betalingen" en voorbeelden hiervan zijn onder meer betalingen van kleine bedragen die worden gevraagd door individuele overheidsfunctionarissen om de douane-inklaring of andere goedkeuringsprocedures van de overheid te versnellen of te voltooien.

Mijn Inzet

- Ik leef de toepasselijke interne regels inzake voorkoming van corruptie en omkoping na.
- Ik bied geen enkel voordeel aan een overheidsfunctionaris of derde partij, inclusief leveranciers, klanten of zakenpartners (of hun familieleden of nauwe contacten), om een beslissing met betrekking tot Panasonic zaken op ongepaste wijze te beïnvloeden of om een ongepast zakelijk voordeel te verkrijgen of voort te zetten, ook als het verstrekken van een voordeel op de lokale markt gebruikelijk is. "Voordeel" kan vele vormen aannemen, zoals het verstrekken van contant geld, kasequivalenten waaronder cadeaubonnen, vervoerskaarten (taxi, trein, bus), leningen en frequent flyer-credits, geschenken, maaltijden, reizen en andere vormen van gastvrijheid of amusement, service krediet, politieke of liefdadigheidsbijdragen, donaties, sponsoring, werkgelegenheid, of zakelijke kansen en stages (betaald of onbetaald).
- Ik moedig niemand aan of vraag niemand om mij of een van mijn familieleden of nauwe contacten een voordeel te bieden, of enig voordeel te accepteren van een overheidsfunctionaris of externe leveranciers, klanten of zakenpartners, in ruil voor enig zakelijk voordeel.
- Ik voer zakelijke transacties uit in overeenstemming met de toepasselijke interne regels, waaronder het screenen van externe tussenpersonen, verkooptussenpersonen en administratieve dienstverleners, op corruptie en omkopingsrisico.
- Ik leef de toepasselijke interne regels en procedures na wanneer ik namens ons bedrijf activiteiten uitvoer, waaronder overheidsbijdragen, donaties, sponsoring, lobbyen, tewerkstelling/betrekken van individuen, fusies/overnames en joint ventures.

Bronnen

[Wereldwijde regels]

- Global Anti-Bribery/ Anti-Corruption Policy
 - Rules on Third-Party Intermediary Risk Management for Anti-Bribery/ Anti-Corruption
 - Rules on Gift and Hospitality for Anti-Bribery/ Anti-Corruption
 - Rules on Conflict of Interest
- (Zie ook de interne regels die van toepassing zijn op jouw locatie, onderneming en functie)

[Publieke Informatie]

- Guideline of Anti-bribery and Anti-Corruption (voor Business Partners)

[Contact Informatie]

- Legal en compliance team

[Voor vragen en zorgen]

- Bezoek Global hotline  voor het melden of uiten van een zorg

Enkele voorbeelden van gevolgen van het overtreden van deze Code:

Naast disciplinaire maatregelen tegen betrokken individuen kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd of gevolgen zich voordoen:

- Omkoping van overheidsfunctionarissen is illegaal in alle landen waar Panasonic actief is. Verschillende landen verbieden ook omkoping van derden uit de particuliere sector, zoals leveranciers, klanten en zakenpartners. Betrokken personen kunnen worden geconfronteerd met strafrechtelijke boetes of gevangenisstraf en de bedrijven die zij vertegenwoordigen kunnen met ernstige financiële sancties worden geconfronteerd.
- Volgens de wetten van bepaalde landen en regio's kan zelfs omkoping die buiten deze landen plaatsvindt, leiden tot strafrechtelijke sancties zoals boetes of gevangenisstraf.
- Elke associatie met corruptie kan de reputatie van een bedrijf ernstig aantasten. Betrokken bedrijven kunnen in de toekomst worden uitgesloten van overheidsactiviteiten en andere particuliere bedrijven zullen mogelijk terughoudend zijn om zaken met deze bedrijven te doen.

Hoofdstuk 4.

Onze Zakelijke Relaties

2. Onze verplichtingen nakomen en de veiligheid en kwaliteit van onze producten en diensten waarborgen

We doen onze zaken altijd met eerlijkheid. Onze klanten verwachten het allerbeste. We kunnen de verplichtingen die we jegens onze klanten en jegens de samenleving aangaan alleen blijven nakomen door prioriteit te geven aan de naleving van de wettelijke vereisten en de specificaties van onze klanten inzake de veiligheid en kwaliteit van onze producten en diensten.

Onze Inzet

- We geven de hoogste prioriteit aan de veiligheid en kwaliteit van onze producten en diensten bij alle ontwerp-, ontwikkeling-, productie-, marketing- en verkoopactiviteiten. We hebben de nodige interne procedures opgesteld om te voldoen aan alle toepasselijke vereisten, waaronder wetten, voorschriften, kwaliteitsnormen en de contractuele verplichtingen die we aangaan met onze klanten.
- We voldoen aan de regelgeving die van toepassing is op ons bedrijf, inclusief het verkrijgen van de benodigde vergunningen, licenties en kwalificaties. We zorgen er ook voor dat alle Panasonic leden de toepasselijke regelgeving naleven, inclusief dat ze over de kwalificaties beschikken die nodig zijn om hun rol uit te voeren.
- Als we informatie ontvangen over de veiligheid van onze producten of diensten, of als we vermoeden dat een vereiste is geschonden, onderzoeken we de zaak onmiddellijk en stellen we de oorzaak vast. Als we een potentieel veiligheidsprobleem vaststellen, werken we volledig en transparant samen met overheidsinstanties en ondernemen we zo nodig snel actie om ernstige bedreigingen voor de volksgezondheid en veiligheid weg te nemen en herhaling te voorkomen.
- Wij ontwikkelen betere producten en diensten op het gebied van veiligheid, kwaliteit, prestaties, ontwerp, betaalbaarheid, milieuvriendelijkheid en gebruiksgemak, garanderen en verbeteren de veiligheid voor uiteenlopende gebruikers en bieden een breed scala aan individuen toegang tot deze producten en diensten zonder dat hun leven en de maatschappij daar hinder van ondervinden.
- We implementeren maatregelen om onze klanten producten en diensten te leveren die gebruik maken van veilige informatietechnologie.
- Om ongevallen te voorkomen en een veilig gebruik van onze producten en diensten te garanderen, bieden we onze klanten makkelijk te begrijpen instructies en uitleg over hoe ze onze producten en diensten correct gebruiken. We zorgen er ook voor dat al onze gerelateerde activiteiten, variërend van productinstallatie tot after-sales onderhoud en herstel, op een veilige en verantwoorde manier worden uitgevoerd.

Mijn Inzet

- Ik voer mijn werk uit met het oog op de veiligheid en kwaliteit van onze producten en diensten.
- Ik vervals of rapporteer geen inaccurate prestatie- of testresultaten om te voldoen aan toepasselijke vereisten, waaronder wetten, voorschriften, kwaliteitsnormen en de contractuele verplichtingen die we met onze klanten aangaan.
- Ik begrijp en volg de informatie en training die door het bedrijf worden verstrekt met betrekking tot de wetten, voorschriften en normen die van toepassing zijn op de producten en diensten waaraan ik werk. Ik begrijp en volg de toezeggingen die aan onze klanten zijn gedaan. Als ik het niet zeker weet, stel ik vragen aan mijn manager of de relevante afdeling(en) totdat het mij duidelijk is.
- Ik heb/verrijg op gepaste wijze de juiste kwalificaties, certificeringen en licenties waarvan mijn bedrijf me informeert dat deze nodig zijn voor mijn werk. Wanneer mijn rol een kwalificatie, licentie of andere certificering vereist, zal ik de relevante activiteit niet uitvoeren totdat ik de benodigde certificering heb behaald.
- Ik meld of uit een bezorgdheid onmiddellijk als ik enige informatie krijg over de veiligheid van producten en diensten, of als ik een overtreding van vereisten vermoed. (Zie ook [Zorgen melden of uiten](#))
- Als ik van mening ben dat de procedures die ik moet volgen, onpraktisch of onmogelijk zijn om te volgen, of niet logisch zijn op basis van mijn opleiding of kwalificaties, stel ik vragen aan mijn supervisor of manager of uit ik mijn zorg.
- **Voor leiders** Ik leer proactief over de wettelijke vereisten die van toepassing zijn op het productieproces, de producten en diensten die relevant zijn voor mijn verantwoordelijkheidsgebied, inclusief lokale vereisten die relevant zijn voor de productielocatie, het verkooppunt, de levering en het eindgebruik. Ik deel deze informatie met mijn team. Ik houd rekening met deze vereisten en wijs voor elke taak Panasonic leden met de juiste vaardigheden, expertise en kwalificaties toe.

Bronnen

[Wereldwijde regels]

- Operational Rules for Quality Administration
 - Operational Rules for Universal Design
 - Operational Rules for Product Safety
- (Zie ook de interne regels die van toepassing zijn op jouw locatie, onderneming en functie)

[Contact Informatie]

- Kwaliteitsteam
- Design team

[Voor vragen en zorgen]

- Bezoek Global hotline **EARO** voor het melden of uiten van een zorg

Enkele voorbeelden van gevolgen van het overtreden van deze Code:

Naast disciplinaire maatregelen tegen betrokken individuen kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd of gevolgen zich voordoen:

- In veel landen kunnen fabrikanten verantwoordelijk worden gehouden voor productdefecten die schade toebrengen aan personen of materiële schade, en kunnen ze aanzienlijke schadeclaims krijgen.
- Bedrijven die verantwoordelijk zijn voor defecten die ernstig letsel of schade veroorzaken, kunnen ook strafrechtelijk worden vervolgd, wat kan resulteren in zware financiële sancties. Ook individuen kunnen worden onderworpen aan strafrechtelijke sancties zoals boetes of gevangenisstraf.
- Bedrijven kunnen te maken krijgen met versturende onderzoeken naar veiligheidskwesties of het verstrekken van valse informatie. Wetgevers kunnen het verantwoordelijke bedrijf verplichten om openbare verklaringen af te leggen of producten terug te roepen. Productcertificeringen kunnen worden ingetrokken en de verkoop kan worden opgeschort.
- Het niet verkrijgen van de benodigde toestemmingen, licenties en certificeringen kan in strijd zijn met relevante wet- en regelgeving en, in bepaalde gevallen, financiële sancties, administratieve sancties en gevangenisstraf voor personen en bedrijven opleveren.

Hoofdstuk 4.

Onze Zakelijke Relaties

3. Bouwen aan een eerlijke en transparante toeleveringsketen

Onze leveranciers zijn essentiële zakenpartners die ons ondersteunen om producten te leveren die de waarde leveren die onze klanten zoeken. We werken samen met onze leveranciers in een relatie van wederzijds vertrouwen om zo betere prestaties na te streven. We bouwen duurzame toeleveringsketens met onze leveranciers, kopen materialen en diensten in die in overeenstemming zijn met maatschappelijk verantwoord ondernemen en lokale wet- en regelgeving om onze klanten te voorzien van hoogwaardige, concurrerende producten en diensten die op een veilige manier kunnen worden gebruikt.

Onze Inzet

- We houden ons volledig aan onze Clean Procurement verklaring. We voeren transacties uit met wereldwijde leveranciers op een eerlijke en transparante manier gebaseerd op onze filosofie dat een bedrijf een "publieke entiteit van de samenleving is".
- Samen met onze leveranciers voeren we inkoopactiviteiten op een verantwoorde manier uit, waarbij we rekening houden met de maatschappelijke verwachtingen ten aanzien van mensenrechten, arbeidspraktijken, gezondheid en veiligheid, milieubescherming, exportcontrole en informatiebeveiliging. Bij onze inkoopactiviteiten houden we ons aan relevante wetten, voorschriften en internationale normen.
- We hebben MVO-promotierichtlijnen voor de toeleveringsketen opgesteld en eisen van onze leveranciers dat ze deze richtlijnen naleven.

Mijn Inzet

- Ik laat mijn persoonlijke belang het inkoopproces niet beïnvloeden. Ik voer alle transacties met leveranciers op een eerlijke en transparante basis uit in overeenstemming met het interne beleid en de procedures. (Zie ook In het belang van ons bedrijf handelen)
- Ik begrijp het belang van het volgen van strikte ethische normen om een gezonde relatie met leveranciers op te bouwen en concurrentie op een eerlijke en transparante manier te laten plaatsvinden. Tenzij toegestaan door toepasselijke interne regels, accepteer of geef ik geen uitnodigingen voor gastvrijheid noch geschenken, inclusief maaltijden, gastvrijheid of reiskosten en onkosten, van/aan zakelijke partners, inclusief leveranciers en klanten. (Zie ook Beschermen tegen corruptie)
- Als ik op de hoogte raak van gedrag dat in strijd is met onze bedrijfsverboden op oneerlijke of niet-transparante zakelijke transacties, onderneem ik de nodige stappen die binnen mijn macht liggen om dergelijk gedrag te verhelpen en meld ik mijn zorgen. (Zie ook Zorgen melden of uiten)
- Waar dit vereist is onder de van toepassing zijnde interne regels voor het verantwoord inkopen van goederen en diensten, eis ik van de leveranciers met wie ik werk dat zij de van toepassing zijnde wetten, voorschriften en sociale normen naleven, onze managementfilosofie en deze Code respecteren, daarbij voldoende rekening houden met het milieu, de mensenrechten en de gezondheid en veiligheid van hun eigen personeel en het personeel in hun toeleveringsketen en bovenal de vertrouwelijkheid van belangrijke informatie in acht nemen. Ik voer de procedures uit die zijn uiteengezet in onze interne regels, inclusief het bevestigen van de implementatie door onze leveranciers van het bovenstaande. (Zie ook Gezondheid en veiligheid waarborgen, Onze bedrijfsactiva beschermen en gebruiken, Mensenrechten respecteren en Onze omgeving beschermen)

Bronnen

[Wereldwijde regels]

- Global Anti-Bribery/ Anti-Corruption Policy
 - Rules on Supply Chain Compliance
- (Zie ook de interne regels die van toepassing zijn op jouw locatie, onderneming en functie)

[Publieke Informatie]

- [Procurement Policy](#)
- [Clean Procurement Declaration](#)
- [Green Procurement Standards](#)
- [Supply Chain CSR Promotion Guidelines](#)

[Contact Informatie]

- Procurement team
- Legal en compliance team

[Voor vragen en zorgen]

- Bezoek Global hotline  voor het melden of uiten van een zorg

Enkele voorbeelden van gevolgen van het overtreden van deze Code:

Naast disciplinaire maatregelen tegen betrokken individuen kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd of gevolgen zich voordoen:

- In sommige landen kan omkoping tussen particuliere bedrijven een strafbaar feit zijn en boetes of gevangenisstraffen kunnen worden opgelegd. (zie ook Beschermen tegen corruptie)
- Het uitsluitend toekennen van contracten aan leveranciers op basis van een persoonlijke relatie kan risico's en belangenconflicten met zich meebrengen. (Zie ook In het belang van ons bedrijf handelen)
- In overeenstemming met internationale normen, hebben veel landen op nationaal niveau wetten en voorschriften aangenomen die de mensenrechten in de toeleveringsketen beschermen. Strafrechtelijke sancties (boetes) of administratieve sancties (zoals bestuursrechtelijke boetes, uitsluiting van openbare biedingen en openbaarmaking van sancties) kunnen worden opgelegd aan bedrijven in geval van schendingen. Strafrechtelijke sancties, zoals boetes of gevangenisstraf, kunnen worden opgelegd aan individuen in het geval van ernstige overtredingen.
- Bepaalde landen/ regio's leggen wettelijke verplichtingen op om (due diligence) onderzoek uit te voeren op het gebied van mensenrechten en milieu-impact in de hele toeleveringsketen. Veel klanten stellen in hun contracten met leveranciers hoge verwachtingen met betrekking tot mensenrechten en duurzaamheid in de toeleveringsketen, ofwel om te voldoen aan de lokale wetten of om in overeenstemming te zijn met hun bedrijfswaarden. Bedrijven die niet aan deze verwachtingen voldoen, kunnen worden uitgesloten van zakelijke opportuniteiten.

Hoofdstuk 4.

Onze Zakelijke
Relaties

4. Omgaan met overheidsinstanties

Zakendoen met overheidsinstanties is niet hetzelfde als zakendoen met een privaat bedrijf of een individu. Private bedrijven die omgaan met overheidsinstanties en staatsbedrijven worden vaak hogere normen van integriteit en transparantie opgelegd. Bovendien moeten zij specifieke regels volgen, waaronder het delen van ethische en andere informatie bij openbare aanbestedingen en overheidsopdrachten. Panasonic en alle Panasonic leden moeten deze unieke regels die van toepassing zijn bij het zakendoen met overheidsinstanties en staatsbedrijven begrijpen en naleven.

Onze Inzet

- Wij gaan op een waarheidsgetrouwe, eerlijke en transparante manier om met overheidsinstanties. We zorgen ervoor dat onze communicatie met overheidsinstanties niet bedrieglijk of misleidend is.
- We leven alle toepasselijke regels, wetten en voorschriften voor overheidscontracten na, ook bij gewone commerciële transacties waarbij een overheidsinstantie de eindklant is.
- We trainen en leiden onze leden op om zich niet in te laten met ongepast gedrag, zoals omkoping, corruptie of concurrentieverstoerend gedrag bij biedingen en inkooptransacties met overheidsinstanties. (Zie ook [Beschermen tegen corruptie](#) en [Ons bedrijf bouwen op vertrouwen en eerlijke concurrentie](#))
- In onze omgang met overheidsinstanties verschaffen wij desgevraagd alle vereiste informatie.
- We nemen niet deel aan contracten of biedingen wanneer we de besluitvorming van overheidsinstanties kunnen beïnvloeden, bijvoorbeeld wanneer we een overheidsinstantie helpen bij het ontwerpen van hun biedings- of contractregels, of overheidsinstanties helpen met het evalueren van biedingen van andere partijen.

Mijn Inzet

- Als ik verantwoordelijk ben voor een transactie met een overheidsinstantie (ook wanneer een overheidsinstantie de eindklant is), zal ik er eerst voor zorgen dat ik de verklaringen van Panasonic onder "Onze Inzet" hierboven begrijp en ik voldoe aan alle toepasselijke interne regels met betrekking tot omgang met overheidsinstanties.
- Voordat ik deelneem aan een openbare aanbesteding, maak ik mij vertrouwd met de aanbestedingsregels van de betreffende overheidsinstantie. Ik zorg ervoor dat elk bod dat ik uitbreng in overeenstemming is met die regels.
- Wanneer ik te maken heb met een overheidsinstantie, probeer ik niet op ongepaste wijze informatie van de overheidsinstantie te verkrijgen, inclusief informatie met betrekking tot de selectie van aannemers of details van de biedingen van concurrenten.
- Wanneer ik een verzoek om informatie ontvang van een overheidsinstantie of een werkvoorstel van overheid gerelateerde personen, overleg ik met en volg ik de instructies van mijn leidinggevend (die mogelijk vragen om te overleggen met de legal en compliance afdeling) waar nodig.
- Ik meld alle zorgen of wangedrag die ik opmerk in verband met een contract met een overheidsinstantie of een relatie met een overheidsinstantie.
- Als ik van plan ben om een geschenk, inclusief een gebruikelijk geschenk, aan een overheidsfunctionaris te geven, dan draag ik vooraf zorg dat ik alle toepasselijke regels naleef en de vereiste procedures volg.

Bronnen

[Wereldwijde regels]

- Global Anti-Bribery/ Anti-Corruption Policy
- Rules on Gift and Hospitality for Anti-Bribery/ Anti-Corruption (Zie ook de interne regels die van toepassing zijn op jouw locatie, onderneming en functie)

[Contact Informatie]

- Legal en compliance team

[Voor vragen en zorgen]

- Bezoek Global hotline  voor het melden of uiten van een zorg

Enkele voorbeelden van gevolgen van het overtreden van deze Code:

Naast disciplinaire maatregelen tegen betrokken individuen kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd of gevolgen zich voordoen:

- Individuen die betrokken zijn bij wangedrag of frauduleuze transacties met overheden, kunnen daarmee in overtreding zijn van de wet en boetes of gevangenisstraf opgelegd krijgen.
- In sommige landen kunnen bedrijven die betrokken zijn bij handelingen zoals het vervalsen van offertes of het afleggen van valse verklaringen in zaken met de overheid, worden uitgesloten van toekomstige overheidsactiviteiten en strafrechtelijke boetes en andere financiële sancties opgelegd krijgen.

Hoofdstuk 4.

Onze Zakelijke Relaties



5. Ons bedrijf bouwen op vertrouwen en eerlijke concurrentie

We streven ernaar om producten en diensten te leveren die superieur zijn aan die van onze concurrenten en die voldoen aan de behoeften van onze klanten door middel van open en eerlijke concurrentie.

Onze Inzet

- We respecteren en moedigen open en eerlijke concurrentie aan.
- We houden ons aan de mededingingswetten en -regelgeving.
- We houden ons niet bezig met verboden concurrentiebeperkend gedrag, zoals afspraken met andere bedrijven om prijzen of andere verkoopvoorwaarden te controleren, samenspannen met andere partijen bij biedingen om ervoor te zorgen dat een bepaaldeieder wint of verliest of enig ander gedrag dat onwettig is en van invloed is op de vrijheid van onze concurrenten en zakenpartners om onafhankelijke, zakelijke beslissingen te nemen.
- We doen er alles aan om het vertrouwen van consumenten in Panasonic te vergroten door producten en diensten van de hoogste kwaliteit te leveren en door onze klanten nauwkeurige informatie te verstrekken.

Mijn Inzet

- Ik leef de toepasselijke interne regels met betrekking tot relaties met concurrenten na.
- Ik maak geen gevoelige, niet-openbare informatie bekend aan onze concurrenten, inclusief het delen van intenties met betrekking tot toekomstige prijsbeslissingen, die van invloed kunnen zijn op de concurrentie, zoals groothandels- of detailhandelsprijzen van onze componenten of eindproducten, kwantiteit, kwaliteit, prestaties, specificatie, toewijzing van klanten, markten, categorieën en andere verkoopvoorwaarden van onze product- of servicegaranties, of marktaandeel van onze producten of diensten.
- Voordat we reageren op uitnodigingen van concurrenten of een vergadering of telefoongesprek met concurrenten bijwonen, zal ik de geplande agenda bekijken met het oog op alle onderwerpen die de openbaarmaking van gevoelige informatie door een deelnemer kunnen inhouden en de nodige voorafgaande goedkeuringen vragen om deel te nemen aan het evenement.
- Ik verwerp elke uitnodiging van onze concurrenten om gevoelige informatie te delen en ik trek mezelf terug uit dergelijke discussies. Ik meld een dergelijke uitnodiging onmiddellijk bij het legal en compliance team.
- Ik doe niet aan concurrentiebeperkend gedrag, zoals het controleren of proberen te controleren van de prijs waartegen onze klanten onze producten te koop aanbieden, het misbruik maken van een dominante marktpositie om leveranciers, verkopers of klanten te dwingen akkoord te gaan met oneerlijke voorwaarden of andere oneerlijke handelspraktijken.
- Ik doe geen ongefundeerde of onware uitspraken en plaats geen misleidende advertenties over de producten en diensten van Panasonic.

Bronnen

[Wereldwijde regels]

- Rules Concerning Activity and Relationship with Competitors
- Operational Standards Activity and Relationship with Competitors (Zie ook de interne regels die van toepassing zijn op jouw locatie, onderneming en functie)

[Contact Informatie]

- Legal en compliance team

[Voor vragen en zorgen]

- Bezoek Global hotline  voor het melden of uiten van een zorg

Enkele voorbeelden van gevolgen van het overtreden van deze Code:

Naast disciplinaire maatregelen tegen betrokken individuen kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd of gevolgen zich voordoen:

- Voor concurrentieverstorend gedrag kunnen bedrijven worden onderworpen aan zware, financiële sancties en individuen kunnen boetes of gevangenisstraffen opgelegd krijgen.
- In sommige landen/ regio's kan concurrentieverstorend gedrag buiten het grondgebied worden onderworpen aan vergelijkbare sancties wanneer het gedrag de vrije concurrentie beperkt in de eigen markt.
- Bedrijven kunnen aansprakelijk zijn als hun zakelijke partners schade hebben opgelopen door hun concurrentieverstorende gedrag. In sommige landen kunnen benadeelde partijen, zoals consumenten, collectieve procedures starten.
- In sommige landen kunnen, naast beperkingen op concurrentieverstorend gedrag met betrekking tot producten of diensten, activiteiten die de vrijheid en/of concurrentie op de arbeidsmarkt beperken (zoals loonafspraken, niet-stroperij of niet-wervingsovereenkomsten) ook verboden zijn en zijn ze onderworpen aan vergelijkbare straffen.
- Valse verklaringen en misleidende reclame kunnen leiden tot zowel administratieve sancties als strafrechtelijke sancties waaronder boetes of gevangenisstraffen voor individuen en boetes voor bedrijven.

Hoofdstuk 4.

Onze Zakelijke Relaties



6. Wereldwijd handelen

We doen zaken met als doel het welzijn en de kwaliteit van leven van mensen over de hele wereld te verbeteren. In landen en regio's waar we onze zakelijke activiteiten uitvoeren kunnen handelsbeperkingen en economische sancties zijn ingesteld. Deze sancties en beperkingen veranderen voortdurend. We moeten de wet- en regelgeving op dit gebied volledig begrijpen en naleven gezien we onze wereldwijde zakelijke activiteiten uitbreiden en ontwikkelen.

Onze Inzet

- We voldoen aan alle import- en export gerelateerde wet- en regelgeving, inclusief exportcontroles, douaneregels en sancties die van toepassing zijn op zakelijke transacties met betrekking tot onze producten, diensten, software, technologie en technische gegevens. Dit omvat ook vereisten die van toepassing kunnen zijn op activiteiten die overzee plaatsvinden.
- We verkrijgen alle benodigde licenties en vergunningen die nodig zijn voor het verzenden van onze producten en voor het delen van technische informatie.
- We voeren de nodige verificaties en screenings uit van onze zakenpartners en verwante partijen, investeringsdoelen en kapitaalbronnen om ervoor te zorgen dat onze zakelijke transacties voldoen aan alle toepasselijke beperkingen met betrekking tot gesanctioneerde personen, entiteiten, regio's of landen.
- We verbieden elke relatie met terroristische organisaties en georganiseerde criminele groeperingen en nemen een stevig standpunt in tegen alle eisen van dergelijke partijen.

Mijn Inzet

- Ik voldoe aan de toepasselijke interne regels met betrekking tot exportcontroles, sancties en douane-inklaring.
- Ik bevestig dat de producten, de bestemming en het eindgebruik van de producten niet verboden zijn of onderworpen zijn aan beperkingen onder de toepasselijke import- en export gerelateerde wet- en regelgeving.
- Ik voer de vereiste screenings uit van directe en indirecte zakenpartners voordat ik zakelijke activiteiten start en als ik partijen vind die onderworpen zijn aan beperkingen of sancties, overleg ik met het legal en compliance team.
- Ik leef de toepasselijke interne regels na om interactie met georganiseerde criminele groepen te blokkeren.
- Als ik op de hoogte raak van een mogelijke overtreding van exportcontroles, sancties of douanewetten bij Panasonic of door douane expediteurs of expediteurs die als onze agent optreden, zal ik mijn zorgen onmiddellijk melden. (Zie ook [Zorgen melden of uiten](#))

Bronnen

[Wereldwijde regels]

- Rules on Global Trade Restrictions and Sanction Law Compliance
- Rules for Compliance Risk Screening of Business Partners
(Zie ook de interne regels die van toepassing zijn op jouw locatie, onderneming en functie)

[Contact Informatie]

- Legal en compliance team
- Logistiek team (naleving douanerecht)

[Voor vragen en zorgen]

- Bezoek Global hotline  voor het melden of uiten van een zorg

Enkele voorbeelden van gevolgen van het overtreden van deze Code:

Naast disciplinaire maatregelen tegen betrokken individuen kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd of gevolgen zich voordoen:

- Individuen en bedrijven die worden betrapt op het overtreden van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van exportcontroles, economische sancties of douane-inklaringsregels, kunnen te maken krijgen met ernstige financiële sancties en ook strafrechtelijke vervolging, waaronder mogelijk gevangenisstraf voor verantwoordelijke personen.
- Bedrijven die deze wetten overtreden, lopen ook het risico dat ze niet mogen importeren in of exporteren van bepaalde landen.
- Elke betrokkenheid bij niet-naleving van toepasselijke exportcontroles, sancties of douane-inklaringsregels kan de reputatie van een bedrijf ernstig aantasten. Betrokken bedrijven kunnen in de toekomst worden uitgesloten van het doen van zaken met de overheid en andere bedrijven in de particuliere sector zullen mogelijk terughoudend zijn om zaken met hen te doen.



Wij geloven sterk in
onze maatschappelijke
verantwoordelijkheid en
zetten ons in om een ideale
samenleving te realiseren.





Hoofdstuk 5.

Onze Sociale Verantwoordelijkheden



1. Mensenrechten respecteren

Als wereldwijde organisatie die zakelijke activiteiten ontplooit over de hele wereld, voldoen wij aan alle toepasselijke wet- en regelgevingen in onze bedrijfsactiviteiten en respecteren daarbij de internationaal erkende mensenrechten, zoals die zijn vastgelegd in de internationale statuten van de Verenigde Naties en de Internationale Arbeidsorganisatie. Naast het hooghouden van de mensenrechten van Panasonic leden, moeten we ernaar streven om elke potentiële negatieve impact op de mensenrechten van elk van onze stakeholders, die kan voortvloeien uit onze zakelijke activiteiten, producten, diensten en transacties, te voorkomen, te beperken en te herstellen.

Onze Inzet

- We hebben interne regels opgesteld met betrekking tot respect voor mensenrechten, met inbegrip van de uitbanning van alle vormen van gedwongen of verplichte arbeid, effectieve afschaffing van kinderarbeid, bescherming van jonge werknemers, gelijke werkgelegenheidskansen en behandeling, uitbanning van discriminatie in arbeid en beroep, vrijheid van vereniging, dialoog tussen werkvloer en management, effectieve erkenning van het recht op collectieve onderhandelingen en het waarborgen van een veilige en gezonde werkomgeving, en we leven deze regels nauwgezet na.
- We voldoen aan alle toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot lonen, inclusief minimumlonen, uitbetaling van overuren en wettelijk vereiste werknemersvoordelen.
- Wij voldoen aan de arbeidswetten en -regelgeving die van toepassing zijn op werkuren en vakanties, en streven ernaar op gepaste wijze de werkuren en werkinhoud aan te passen, zodat Panasonic leden een gezonde levensstijl kunnen aanhouden door een goede mentale en fysieke gezondheid te bewaren. (Zie ook Gezondheid en veiligheid waarborgen)
- Wij streven naar het voorkomen van negatieve gevolgen voor de mensenrechten bij het ontwikkelen en leveren van producten en diensten.
- We streven ook naar begrip van het beleid en de praktijk van Panasonic met betrekking tot mensenrechten en naleving van arbeidsnormen bij onze leveranciers, klanten en zakenpartners. We streven ernaar om gepaste maatregelen te nemen om risico's in de toeleveringsketen te monitoren, te voorkomen, te beperken en te verhelpen in samenwerking met hen. (Zie ook Bouwen aan een eerlijke en transparante toeleveringsketen)

Mijn Inzet

- Ik voldoe aan de interne regels met betrekking tot respect voor mensenrechten.
- Ik laat mij niet in met discriminatie of gedrag dat kan leiden tot discriminatie op basis van de volgende, dan wel gelijksoortige zaken als: leeftijd, geslacht, ras, huidskleur, geloof, religie, sociale status, nationaliteit, etnische groep, burgerlijke staat, seksuele voorkeur, genderidentiteit en genderexpressie, zwangerschap, medische geschiedenis, virale infectie of soortgelijke, genetische informatie, invaliditeit, lidmaatschap van een politieke partij of enige politieke voorkeur, lidmaatschap van een vakbond of ervaringen in militaire dienst.
- Ik respecteer de verschillende opvattingen en waarden van individuen. Ik onthoud me van gedrag dat de waarde van een individu negeert, zoals het gebruik van kwetsende taal of het plegen van enige vorm intimidatie of geweld. (Zie ook Elkaar respecteren)
- Als ik op de hoogte ben van een mogelijke schending van mensenrechten of onverantwoorde arbeidspraktijken, of discriminatie of intimidatie bij Panasonic of bij een van onze leveranciers, dienstverleners of (elders) in onze toeleveringsketen, zal ik mijn zorgen onmiddellijk melden. (Zie ook Zorgen melden of uiten)

Bronnen

[Wereldwijde regels]

- Regels voor naleving van mensenrechten en arbeidsomstandigheden
- Regels voor naleving i.v.m. de toeleveringsketen
- Ethische regels met betrekking tot AI
- Operationele regels voor naleving i.v.m. de toeleveringsketen
- Implementatieregels inzake due diligence op Mensenrechten in de toeleveringsketen (Zie ook de interne regels die van toepassing zijn op jouw locatie, onderneming en functie)

[Publieke Informatie]

- Beleid van de Panasonic Group inzake Mensenrechten en Arbeid
- Richtlijnen ter Bevordering van MVO-Toeleveringsketen
- Ethische Principes van de Panasonic Group inzake AI

[Contact Informatie]

- HR • Legal en compliance team
- Inkoopteam • Panasonic Group AI Ethische Commissie

[Voor vragen en zorgen]

- Bezoek Global hotline  voor het melden of uiten van een zorg

Enkele voorbeelden van gevolgen van het overtreden van deze Code:

Naast disciplinaire maatregelen tegen betrokken individuen kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd of gevolgen zich voordoen:

- Veel landen hebben wetten aangenomen met betrekking tot uitbanning van dwangarbeid en de effectieve afschaffing van kinderarbeid. Overtreding van deze wetten kan worden bestraft met strafrechtelijke sancties, waaronder boetes (bedrijven en individuen) en gevangenisstraf (individuen).
- Sommige landen verbieden de invoer van producten die geheel of gedeeltelijk met dwangarbeid zijn vervaardigd. In sommige gevallen verbieden wet- en regelgeving of aanbestedingsregels de levering van dergelijke producten bij openbare aanbestedingen.
- Over de hele wereld is wet- en regelgeving ingevoerd die bedrijven de verantwoordelijkheid oplegt om het niveau van bescherming van mensenrechten in hun toeleveringsketens te beoordelen en te rapporteren. In sommige landen kunnen bedrijven die de juiste processen niet implementeren, worden beboet.
- Veel klanten hebben hun merknaam opgebouwd rond het respecteren van mensenrechten en stellen hoge eisen aan hun leveranciers. Van leveranciers wordt verwacht dat ze certificeren dat ze de mensenrechtennormen naleven, anders worden ze uitgesloten van zakelijke kansen.

Hoofdstuk 5.

Onze Sociale Verantwoordelijkheden

2. Onze omgeving beschermen

In de afgelopen eeuwen is de industriële activiteit verantwoordelijk geweest voor vervuiling en andere schade aan het milieu. Overheden en internationale instanties over de hele wereld ontwikkelen regelgeving en stellen doelen om dit probleem aan te pakken voordat het te laat is. Het is onze sterke overtuiging dat we ons bij Panasonic moeten inzetten voor het realiseren van een "ideale samenleving", dat wil zeggen een samenleving met zowel materiële als spirituele overvloed. Hoewel we al vele jaren mondiale milieuproblemen aanpakken, zal dit in de 21e eeuw onze hoogste prioriteit worden aangezien we het voortouw nemen in het bieden van milieuplossingen.

Onze Inzet

- We zorgen ervoor dat onze productie- en bedrijfsprocessen voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van het milieu, inclusief regelgeving met betrekking tot emissies, verontreinigende stoffen en gevaarlijk afval.
- We voeren processen in om onze impact op het milieu te monitoren en werken samen met onze klanten, leveranciers en de gemeenschappen waarin we actief zijn om voortdurend verbeteringen na te streven.
- We gebruiken onze technische sterktes en expertise om producten en diensten aan te bieden die ecologische waarde creëren voor onze klanten.
- We hebben uitdagende doelen gesteld om onze CO₂-uitstoot te verminderen, de op recycling gerichte productie te verbeteren, waterbronnen te sparen en de impact op het milieu en de menselijke gezondheid van de chemische stoffen die in onze activiteiten en in onze producten worden gebruikt, te verminderen. Met behulp van onze activiteiten streven we ernaar om deze doelen te behalen.

Mijn Inzet

- Ik leef de interne regels en processen na die van toepassing zijn op mijn werk en die zijn geïmplementeerd om onze negatieve impact op het milieu te minimaliseren.
- Ik leef de toepasselijke interne controles na om het vrijkomen van schadelijke chemische stoffen in het milieu te voorkomen.
- Of ik nu op een kantoor of in een fabriek werk, ik let erop geen water of andere hulpbronnen te verspillen, waar mogelijk te recyclen en energie te besparen. Zelfs kleine stappen die door elk individu bij Panasonic worden genomen, kunnen een aanzienlijke impact hebben wanneer ze gemeten worden in onze hele Panasonic group.
- Als ik ervan op de hoogte ben dat de milieu-impact van een fabricageproces van Panasonic of een product of dienst van Panasonic ernstiger is dan verwacht of bedoeld, of als ik vermoed dat de milieu-impact op enigerlei wijze wordt vervalst, ongeacht de rechtvaardiging hiervan, meld ik onmiddellijk mijn zorgen. (Zie ook [Zorgen melden of uiten](#))

Bronnen

[Wereldwijde regels]

- Basisregels voor Milieuzaken
- Operationele Basisregels voor Milieuzaken
- Operationele Regels voor het Beheer van Chemische stoffen in producten (Zie ook de interne regels die van toepassing zijn op uw locatie, onderneming en functie)

[Publieke Informatie]

- [Environmental Policy](#)

[Contact Informatie]

- Omgevingsteam

[Voor vragen en zorgen]

- [Bezoek Global hotline !\[\]\(ea8fbe6f010f6daa44b5d04d0a9bccd1_img.jpg\) voor het melden of uiten van een zorg](#)

Enkele voorbeelden van gevolgen van het overtreden van deze Code:

Naast disciplinaire maatregelen tegen betrokken individuen kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd of gevolgen zich voordoen:

- Bedrijven en personen die milieuwetten overtreden, zoals het ongepast verwijderen van gevaarlijk afval of onwettige luchtmissies en waterafvoer, kunnen strafrechtelijk worden gestraft, waaronder boetes (voor bedrijven en individuen) en gevangenisstraf (voor individuen).
- Veel klanten zijn onderworpen aan strenge milieuwetten en brengen producten en diensten op de markt waarvan zij claimen dat deze voldoen aan hoge duurzaamheidsnormen. Klanten verwachten naleving van deze eisen en normen op alle niveaus in hun toeleveringsketen. Leveranciers waarvan de producten en componenten niet aan deze milieunormen voldoen, lopen het risico uitgesloten te worden van zakelijke opportuniteiten.





Hoofdstuk 5.

Onze Sociale Verantwoordelijkheden



3. Ieders privacy respecteren

Persoonlijke informatie (ook wel "persoonsgegevens" genoemd) omvat een breed scala aan informatie die, afzonderlijk of samen met andere gegevens, een persoon kan identificeren in zijn persoonlijke of zakelijke hoedanigheid. Het gebruik, de verspreiding en de opslag van data in de samenleving en het bedrijfsleven gaan snel vooruit. Met deze evolutie wordt persoonlijke informatie waardevoller dan ooit voor bedrijven. Individuen worden zich meer bewust van hoe hun persoonlijke informatie door bedrijven kan worden gebruikt en misbruikt. Over de hele wereld wordt wet- en regelgeving ontwikkeld om de privacy van individuen te beschermen. We moeten respectvol omgaan met de persoonlijke informatie die ons wordt toevertrouwd.

Onze Inzet

- Wij verzamelen, behandelen en delen persoonlijke informatie op een verantwoorde en transparante manier. We voldoen aan de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van gegevensbescherming in alle relevante rechtsgebieden bij het verwerken van of omgaan met persoonsgegevens van klanten, leveranciers, zakenpartners en Panasonic leden.
- We vragen om geïnformeerde toestemming om persoonlijke informatie te verwerken wanneer dit wordt vereist door wet- en regelgeving.
- We hebben procedures opgesteld om snel te kunnen reageren op vragen van individuen met betrekking tot onze omgang met hun persoonlijke informatie, zoals vereist door de wet.
- We nemen passende organisatorische maatregelen, technologische en veiligheidsmaatregelen om de persoonlijke informatie die ons is toevertrouwd door onze leveranciers, klanten, zakenpartners en Panasonic leden te beschermen tegen verlies, misbruik en ongeoorloofd delen. (Zie ook [Onze bedrijfsactiva beschermen en gebruiken](#))
- We pakken elk vermoedelijk probleem of incident met betrekking tot de verkeerde behandeling van persoonlijke informatie onmiddellijk aan en brengen, waar nodig, verslag uit aan toezichthouders en informeren alle betrokken personen.
- We reageren snel op wijzigingen in lokale wet- en regelgeving die de omgang met persoonsgegevens regelt en passen onze procedures en waarborgen dienovereenkomstig aan.

Mijn Inzet

- Ik leef de interne regels na die van toepassing zijn op de persoonlijke informatie die ik verwerk.
- Ik verzamel en gebruik alleen persoonlijke informatie die noodzakelijk en relevant is voor het bereiken van het doel dat werd opgegeven toen de informatie werd verzameld.
- Ik deel de persoonlijke informatie van een persoon met niemand binnen of buiten Panasonic, tenzij ik heb bevestigd dat de persoon toestemming heeft gegeven of dat het delen van de persoonlijke informatie is toegestaan volgens de relevante wet- en regelgeving.
- Ik meld onmiddellijk alle vragen, verzoeken of klachten die ik ontvang van personen met betrekking tot onze omgang met hun persoonlijke informatie in overeenstemming met onze bedrijfsprocedures en ik onderneem alle andere noodzakelijke stappen in het kader van die procedures.
- Als ik op de hoogte ben van verlies, misbruik of ongeoorloofde toegang tot persoonlijke informatie, meld ik de kwestie onmiddellijk via mijn bedrijfsafdeling of de lokale kanalen voor het rapporteren van incidenten in mijn regio.

Bronnen

[Wereldwijde regels]

- Global Personal Information Protection Standards
- Global Personal Information Management Guidelines (Zie ook de interne regels die van toepassing zijn op jouw locatie, onderneming en functie)

[Publieke Informatie]

- Applicable personal information protection policy

[Contact Informatie]

- Informatiebeveiligingsteam
- Legal en compliance team

[Voor vragen en zorgen]

- Bezoek Global hotline  voor het melden of uiten van een zorg

Enkele voorbeelden van gevolgen van het overtreden van deze Code:

Naast disciplinaire maatregelen tegen betrokken individuen kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd of gevolgen zich voordoen:

- Het ongepast behandelen of het lekken van persoonsgegevens kan worden onderworpen aan sancties zoals zware financiële sancties of schorsing van het bedrijf volgens de wetten van relevante landen of door de extraterritoriale toepassing van die wetten. Het ongepast behandelen van persoonsgegevens kan inhouden dat niet wordt voldaan aan de vereisten voor grensoverschrijdende overdracht van persoonsgegevens volgens de wetten van bepaalde landen.

Hoofdstuk 5.

Onze Sociale Verantwoordelijkheden

4. Handel met voorkennis voorkomen

Tijdens ons werk kunnen we niet-openbare informatie over Panasonic of over onze leveranciers, klanten en zakenpartners te weten komen die van invloed kan zijn op de prijs van aandelen en andere verhandelbare effecten. We moeten ons eerlijk gedragen en geen misbruik maken van onze toegang tot niet-openbare informatie voor egoïstisch of persoonlijk gewin, of de informatie delen om anderen op oneerlijke wijze te laten profiteren. Als we handelen met voorkennis of niet-openbare informatie delen zodat anderen kunnen handelen met voorkennis, beschamen we het vertrouwen van onze belanghebbenden, waaronder investeerders, leveranciers, klanten en zakenpartners, en ook het grote publiek.

Onze Inzet

- We verbieden alle Panasonic leden, inclusief bestuurders, die toegang hebben tot belangrijke niet-openbare informatie om te handelen in de aandelen en andere effecten van Panasonic Holdings Corporation en haar beursgenoteerde dochterondernemingen alsook in de effecten van alle relevante leveranciers, klanten en zakelijke partners.

Mijn Inzet

- Ik houd me aan de toepasselijke interne regels met betrekking tot het voorkomen van handel met voorkennis.
- Ik koop of verkoop geen aandelen of andere effecten van Panasonic Holdings Corporation of een van haar beursgenoteerde dochterondernemingen of de effecten van relevante leveranciers, klanten of zakenpartners terwijl ik op de hoogte ben van belangrijke niet-openbare informatie.
- Ik deel met niemand niet-openbare informatie, ook niet met vrienden en familie, behalve om mijn rol bij Panasonic goed uit te voeren. Ik help geen andere persoon om op ongepaste wijze te profiteren van de handel in de effecten van Panasonic Holdings Corporation of een van haar beursgenoteerde dochterondernemingen of de effecten van een van onze leveranciers, klanten of zakenpartners op basis van niet-openbare informatie.
- Ik raadpleeg het legal en compliance team voordat ik handel in de effecten van Panasonic Holdings Corporation of een van haar beursgenoteerde dochterondernemingen of de effecten van onze leveranciers, klanten of zakenpartners als ik niet zeker weet of ik over relevante niet-openbare informatie beschik. Indien vereist door toepasselijke interne regels, dien ik elk noodzakelijk verzoek in voor een voorafgaande goedkeuring voordat ik beursgenoteerde effecten van Panasonic Holdings Corporation of een ander bedrijf in de Panasonic Group koop of verkoop.

Bronnen

[Wereldwijde regels]

- Insider Trading Prevention Rules
(Zie ook de interne regels die van toepassing zijn op jouw locatie, onderneming en functie)

[Contact Informatie]

- Legal en compliance team

[Voor vragen en zorgen]

- Bezoek Global hotline  voor het melden of uiten van een zorg

Enkele voorbeelden van gevolgen van het overtreden van deze Code:

Naast disciplinaire maatregelen tegen betrokken individuen kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd of gevolgen zich voordoen:

- Handelen met voorkennis is illegaal in alle relevante landen en regio's, en zelfs het op ongepaste wijze bekendmaken van voorkennis is in veel landen illegaal. De verantwoordelijke personen riskeren strafrechtelijke straffen, waaronder boetes en gevangenisstraffen, en kunnen worden verplicht om eventuele behaalde winsten terug te betalen en aanvullende boetes te betalen.

Panasonic

Publisher: Panasonic Holdings Corporation

Ver. April 1, 2024