



**Panasonic Grubu
Etik & Uyum İlkeleri**

İÇİNDEKİLER

Panasonic Grubu Etik & Uyum İlkeleri Hakkında 3

Bölüm 1. Sorumluluklarımız 6

Bölüm 2. İşyerimiz 10

Bölüm 3. Şirket Varlıklarımız ve Bilgilerimiz 13

Bölüm 4. İş İlişkilerimiz 18

Bölüm 5. Sosyal Sorumluluklarımız ... 25

1. Panasonic Grubu Etik & Uyum İlkeleri ve Temel İş Felsefemiz 4
2. Bu İlkelerin Uygulamaya Konulması ve Kapsamı 5
3. Bu İlkelerin İhlalleri 5

1. Herkesin Ortak Sorumlulukları 7
2. Liderlerin Ek Sorumlulukları 8
3. Etik Kararlar Vermek 9

1. Birbirimize Karşı Saygı 11
2. Sağlık ve Emniyet 12

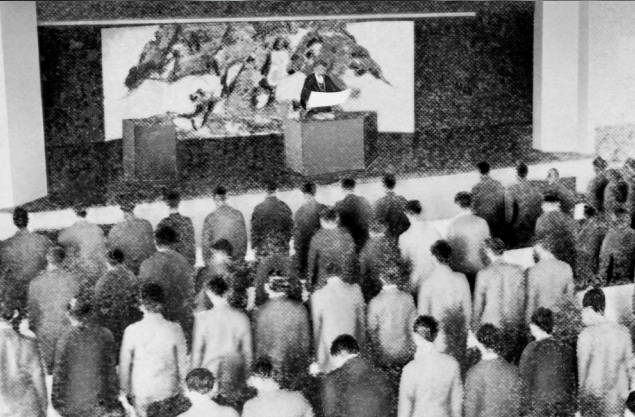
1. Şirketin Menfaatleri Doğrultusunda Hareket Edilmesi 14
2. Şirket Dışındaki Taraflarla İletişim 15
3. Şirket Varlıklarının Korunması ve Kullanımı 16
4. Şirket Bilgilerinin Korunması ve İfşası 17

1. Yolsuzluğun Önlenmesi 19
2. Taahhütlerimizin Yerine Getirilmesi ve Ürün ve Hizmetlerimizin Emniyet ve Kalitesinin Sağlanması 20
3. Tarafsız ve Şeffaf Tedarik Zincirleri Oluşturulması 21
4. Kamu Kurumlarıyla İlişkiler 22
5. İşimizin Güven ve Adil Rekabet Üzerine Kurulması 23
6. Global Ölçekte Ticaret 24

1. İnsan Haklarına Saygı 26
2. Çevrenin Korunması 27
3. Kişi Mahremiyetine Saygı 28
4. İçerden Öğrenenlerin Ticaretinin (Insider Trading) Önlenmesi 29



Panasonic Grubu Etik & Uyum İlkeleri Hakkında



Panasonic Grubu Etik & Uyum İlkeleri Hakkında



Panasonic Grubu Etik & Uyum İlkeleri ve Temel İş Felsefemiz

Panasonic, faaliyetlerini kurucumuz olan Konosuke Matsushita tarafından oluşturulan yönetim felsefesini esas alarak yürütmektedir. Tüm Panasonic üyeleri, yönetim felsefemizin temelini oluşturan Temel Yönetim Hedefini, Şirket Prensibini ve Yedi İlkeyi hayata geçirmelidir. Biz, bu ilkelere uygun hareket etmeyi taahhüt ediyoruz ve bu ilkeleri müşterilerimizle, tedarikçilerimizle, iş ortaklarımızla, hissedar ve diğer paydaşlarımızla paylaşıyoruz. 1 Ekim 2021 günü, öz sorumlu yönetim modelini hayata geçirmek amacıyla yeni bir işletme şirketi sistemine geçmemiz nedeniyle toplumsal koşullarda ve iş dünyasında yaşanan değişiklikleri dikkate alarak Temel İş Felsefemizde önemli değişiklikler yaptık. Temel İş Felsefesi, Temel Yönetim Hedefinde belirtildiği gibi “kendimizi, iş faaliyetlerimiz aracılığıyla toplumun ilerlemesine ve gelişmesine ve halkın refahına ve böylece tüm dünyada yaşam kalitesini arttırmaya adanmış” şeklindeki düsturumuzun temelini oluşturur.

Panasonic ailesi olarak hepimiz becerilerimizi ve yeteneklerimizi en yüksek düzeye çıkararak göstermeliyiz, ideal nihai amacımızı açıkça belirlemeliyiz, paylaşılması gereken görüşlerimizi paylaşmalıyız, farklı çalışanların farklı görüşlerini alarak hızlı ama kaliteli kararlar almalıyız ve yılmadan yorulmadan iyileştirmeler yapmalıyız. Bu şekilde, müşterilerimize ve içinde bulunduğumuz topluma en iyi şekilde katkıda bulunmayı amaç edinmiş oluruz. Mevcut duruma her zaman için dürüstçe bakmalıyız ve toplumun değerlerine aykırı bir durum varsa veya daha iyi bir yol varsa tereddüt dahi etmeden yeni ve daha iyi bir yolu ivedilikle seçmeliyiz. Bu temel değerleri ve ilkeleri günlük yaşamımızda uygulamaya koymalıyız.

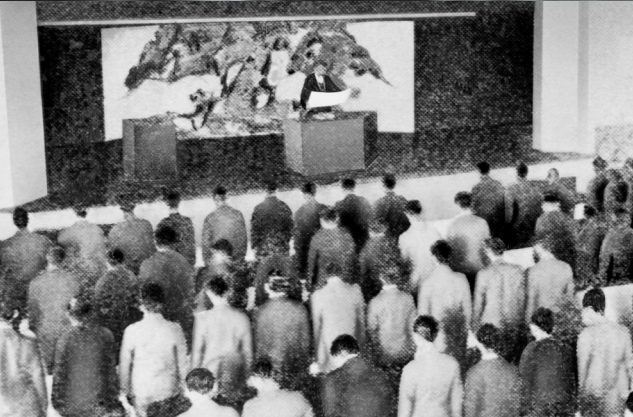
Temel İş Felsefemizde, sorumlu bir tüzel kişi olma görevimizin ve etik kurumsal uyumun temelini oluşturan sosyal adalet anlayışı açıklanmıştır. “toplumun kamu kurumu” olarak biz faaliyetlerimizi toplumun bize emanet etmiş olduğu yönetim kaynaklarını kullanarak yürütürüz; bu nedenle bu kaynakları toplumun yararına olacak şekilde doğru olarak kullanmalıyız ve ilgili taraflara karşı sorumluluklarımızı yerine getirmeliyiz. Kanun ve yönetmelikleri ihlal etmediğimiz gibi her zaman için toplum için doğru olanı dikkate alarak dürüst ve adil bir şekilde hareket etmeliyiz. Bunu yapabilmek için de sağduyuya sahip olmalı ve bu sağduyu içerisinde hareket etmeliyiz. Sosyal adaletin yorulmadan uygulanması, toplumun, endüstrinin ve iş ortaklarımızın tam anlamıyla gelişmesine katkıda bulunacaktır.

Temel İş Felsefemiz, toplumsal bağlılığımızın ana hatlarını ortaya koymanın yanı sıra, paydaşların bir arada yaşamasına ve ortak refahına saygı, çeşitliliğe saygı, küresel çevreyle uyum içerisinde yaşamaya katkı ve kurumsal sosyal sorumluluk dahil olmak üzere Panasonic adına paydaşlarımızla olan ilişkilerimizi etik ve uyumlu bir şekilde nasıl yöneteceğimiz konusunda bize yol gösterir.

Bu Panasonic Grubu Etik ve Uyum İlkelerinde (bu “İlkeler”) “Taahhütlerimiz” (yani her bir Panasonic Grup şirketinin yerine getirmesi gereken taahhütler) ve “Taahhütlerimiz” (yani her bir Panasonic üyesinin yerine getirmesi gereken taahhütler) belirlenmiştir. Hepimiz, Temel İş Felsefemizi de kapsayacak şekilde işimizi en yüksek etik ve uyum standartlarını gözetenek yapmayı taahhüt ediyoruz.

Panasonic Grubunun Temel İş Felsefesi

1. Kurumsal Misyon
2. Panasonic Grup’un Misyonu ve Şimdi Yapılması Gerekenler
3. Temel Yönetim Hedefi (Kōryō)
4. Şirket Prensibi (Şinjō) ve Yedi İlke (Nana-seişin)
5. Panasonic Grup’un Temel Yönetim Felsefesi
6. Temel İş Felsefesini Uygulamak
7. Müşteri Önceliğimizdir
8. Öz Sorumlu Yönetim
9. Kollektif Akıl Yoluyla Katılımcı Yönetim
10. İnsanları Geliştirmek ve Potansiyellerinden En İyi Şekilde Yararlanmak



Panasonic Grubu Etik & Uyum İlkeleri Hakkında



Bu İlkelerin uygulamaya konulması ve kapsamı

• Aşağıdaki (1) ve (2) paragraflarına tabi olarak bu İlkeler Panasonic Holding Corporation Yönetim Kurulu tarafından oluşturulmuş, revize edilmiş ve Panasonic Grubunun her bir şirketine bildirilmiştir. Bu İlkeler her bir Panasonic Grup şirketinde ilgili şirketin Yönetim Kurulu tarafından veya başka herhangi uygun bir şirket prosedürüyle onaylandığı andan itibaren derhal yürürlüğe girecektir.

Panasonic Holdings Corporation'ın Grup CEO'su veya Grup Genel Danışmanı, Panasonic Holdings Corporation'ın veya başka bir Panasonic Grubu şirketinin iznini almaya gerek olmadan (Kaynaklar bölümündeki değişiklikler veya güncellemeler, her Bölümdeki fotoğraflar ve tasarımlar ve diğer stilistik veya görsel değişiklikler gibi) "Taahhüdümüzü" ve "Taahhüdümü" önemli ölçüde değiştirmeyen değişiklikler veya güncellemeler yapabilir.

(2) Herhangi bir Panasonic Grubu şirketi, Panasonic Holdings Corporation'ın önceden iznini alarak, özellikle kendi ülkesindeki ve bölgesindeki yasalara, düzenlemelere ve geleneklere ve iş yapılarına uygun hale getirmek için ilave gereksinimlerle bu İlkelerin içeriğine ekleme yapabilir.

• Bu İlkelerde:

“Panasonic Grup Şirketi” Panasonic Holdings Corporation'ın, (Japonya Şirketler Kanunu Madde 2/3'de tanımlanan) bağlı şirketlerinin ve UFRS kapsamında diğer konsolide bağlı şirketlerinin herhangi biri, birlikte “Panasonic” veya “Panasonic Grubu” anlamına gelecektir.

“Panasonic üyeleri” (1) herhangi bir Panasonic Grubu şirketiyle iş ilişkisi olan tüm düzenli ve sözleşmeli çalışanlar, (2) herhangi bir Panasonic Grubu şirketinin kontrolü ve denetimi altında çalışan tüm geçici personel ve geçici çalışanlar ve (3) tüm yönetim kurulu üyeleri, üst düzey yöneticiler, üst düzey danışmanlar, görevliler, kurumsal denetçiler, denetim kurulu ve kurumsal danışmanlar veya herhangi bir Panasonic Grubu şirketi tarafından atanmış eşdeğer kişiler anlamına gelecektir.

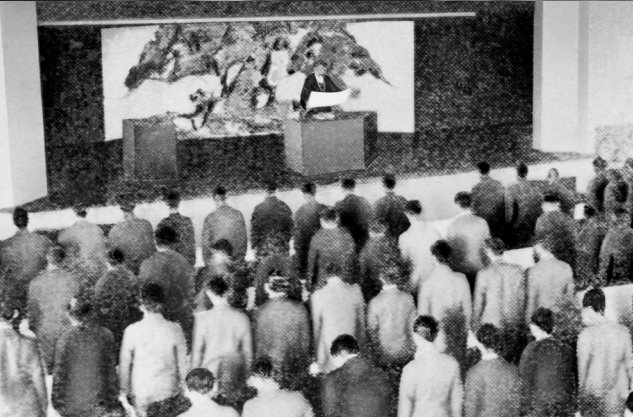
• Bu İlkeler, bu İlkeleri geçerli bir şekilde benimsemiş tüm Panasonic Grubu şirketleri, bu şirketlerin ilgili tüm Panasonic üyeleri ve belirli durumlarda (örneğin bir Panasonic ticari sözleşmesinin şartları altında veya bir Panasonic Grubu ile iş yapmanın ön koşulu olarak) ve bu İlkelerin yalnızca belirli ilgili bölümleriyle ilgili olarak, tedarikçiler ve pazara açılma araçları dahil olmak üzere Panasonic Grup şirketlerinin iş ortakları için geçerlidir.

Bu İlkelerin ihlal edilmesi

• Bu İlkeleri ihlal eden Panasonic üyeleri, yürürlükteki dahili kurallar, istihdam kuralları, bireysel sözleşmeler ve yerel yasalar ve mevzuat uyarınca iş akdinin feshine kadar varabilen disiplin cezalarına tabi tutulabilir.

• Belirli durumlarda, bu İlkelerin ihlali, ilgili uluslararası veya yerel yasa ve yönetmeliklerin ihlali anlamına da gelebilir ve ihlale karışan kişilere ve şirkete para cezası, hapis ve diğer önlemler dahil olmak üzere cezai yaptırımlar ve idari yaptırımlar uygulanabilir.

• Bu İlkelerin ihlali ayrıca şirketimiz için ekonomik kayıplara, güven kaybına ve itibarının zarar görmesine de neden olabilir.





İşimizi etik kurallarımıza ve kanunlara uygun olarak yapmakla sorumlu olduğunuzu kabul ediyoruz.



Bölüm 1. Sorumluluklarımız

1. Herkesin Ortak Sorumlulukları

Bu İlkeler dünyanın neresinde olursa olsun tüm Panasonic üyeleri için geçerlidir. Hepimiz aşağıda belirtilen sorumlulukları kabul ediyoruz:

- Şahsi davranışımın Panasonic'in adalet ve dürüstlük konusundaki itibarını, marka imajımızı ve şirketimizin toplumdaki rolünü etkileyebileceğini anlıyorum.
- Her zaman için Temel İş Felsefemize ve bu İlkelere uygun hareket ederim.
- Bu İlkeleri okudum ve anladım ve günlük işim gereği benimle paylaşılan yasaları, yönetmelikleri, şirket politikalarını, şirket içi kuralları ve süreçleri biliyorum. Tam olarak anlamadığım bir şey olursa, o konuda net bilgi elde edene kadar sorular sorarım.
- Uyum eğitimini benden istendiği zaman derhal tamamlarım.
- İş yerimde neler olup bittiğinin farkındayım ve bunlara duyarlıyım. Gerekeceği ya da koşullar ne olursa olsun, herhangi bir şüpheli faaliyet ya da uyum veya etik kurallarının ihlal edildiğine dair işaretler görür ya da duyarsam bunu dile getiririm. (Ayrıca bkz. Endişeleri bildirme veya dile getirme).
- Uyum veya etik kaygılarını dile getirdiğine inandığım kişilere karşı asla dezavantajlı davranarak veya ayrımcılık yaparak misilleme yapmayacağım. Misillemenin kendisi bu İlkelerin bir ihlalidir ve bana veya başka birine karşı misilleme yapılırsa veya görürsem, bu endişemi dile getireceğim. (Ayrıca bkz. Misilleme yasağı).
- Tüm çabalarımıza rağmen, şüphelenilen bir uyum veya etik ihlali varsa, herhangi bir soruşturmada tam ve dürüst bir şekilde iş birliği yapacağım.

Bölüm 1. Sorumluluklarımız



2. Liderlerin Ek Sorumlulukları

Panasonic'te tüm liderler ve bir ekibe liderlik eden kişiler, Panasonic'e ve kendi ekip üyelerine karşı ilave sorumluluklar üstlenirler:

- Ekibim için Temel İş Felsefemize ve bu İlkelerimize dayalı hedefler belirlerim ve ekibimin toplumun gelişimine ve insanların refahına katkıda bulunmasına öncülük ederim ve ticari faaliyetlerimizin her alanında adalet ve dürüstlüğü sağlarım.
- Etik davranış ve uyum için bir rol modeli olarak hareket ederim ve eylemlerimde, sözlerimde ve aldığım iş kararlarında bu İlkelere bağlılığımı gösteririm.
- Ekibimle düzenli olarak, uyum, etik ve bu İlkelerin kritik önemi hakkında kolayca anlaşılabilir bir dilde iletişim kurarım.
- Ekibimin, uyumun ve etiğin her şeyden önce geldiğini anladığı bir kültür yaratırım. Bu İlkelere, bir şirket politikasına veya ilgili yasa veya mevzuata aykırı şekilde elde edilen iş performansına veya müşteri memnuniyetine müsamaha göstermem.
- Sorumluluk alanımla ilgili olarak yeni uyumluluk ve etik standartları konusundaki bilgilerimi proaktif olarak güncellerim ve bu konularda ortak akıl ararım. Öğrendiklerimi ekibimle paylaşıyorum.
- Ekibimin düzenli uyum eğitimine erişmesini ve gereken öğrenme görevlerini tamamlamasını sağlarım.
- Mevcut uyumluluk süreçleri ve prosedürlerinin ve görevlendirdiğim Panasonic üyelerinin ve kaynaklarının, zaman içinde değişen riskler dahil olmak üzere sorumluluk alanımı etkileyen uyum ve etik risklerini yönetmek için yeterli olup olmadığını düzenli olarak değerlendiririm. Uygun şekilde düzeltmeler ve iyileştirmeler önermek ve yapmak için ilgili politika ve süreç sahipleriyle iş birliği yaparım.
- Bir güven ortamı geliştiririm ve ekibimi bir endişeleri varsa bunu dile getirmesi için kişisel sorumluluk almaya teşvik ederim. Ekibimin söylediklerinin dinleneceğini, ciddiye alınmayı bekleyebileceklerini ve söylediklerinden dolayı misillemeye karşı korunacaklarını bilmelerini sağlarım.
- Doğrudan denetimim altındaki Panasonic üyeleri tarafından uyumun nasıl sağlandığını izlerim.
- Tarafımla bir uyum veya etik endişesi iletilmesi halinde, diğer departmanları sürece dahil etmek için derhal takip ederim ve konuyu duruma göre üst düzey yöneticilere iletirim. Bana iletilen ciddi endişeleri uygun kanallar aracılığıyla soruşturulması için mümkün olan en kısa sürede dile getiririm.
- Sorumluluk alanımı etkileyen herhangi bir ihlal tespit edilirse, ilgili politika ve süreç sahipleriyle acil sorunla ilgili derhal düzeltici eylemde bulunmak ve daha geniş kapsamlı bir incelemenin gerekip gerekmediğini değerlendirmek için çalışırım.

Yukarıdakilere ek olarak, herhangi bir Panasonic İşletme Şirketi, Bölüm Şirketi, İş Bölümü, Genel Merkez Departmanı, Şube, Satış Ofisi, Araştırma Laboratuvarı veya eşdeğerlerinin başkanları ve Panasonic Organizasyon Biriminin başkanları dahil olmak üzere Japonya'da yönetim kurulu üyesi, genel müdür, danışman, üye, denetçi veya özel denetçi veya başka herhangi bir ülkede eşdeğer görev dahil olmak üzere bir Panasonic Grubu şirketinde resmi, yasal bir pozisyona veya liderlik rolüne atanan herhangi bir kişi ve yürürlükteki yasalar ve dahili kurallar kapsamındaki yükümlülüklerini yerine getirmelidir ve Panasonic'te uyuma liderlik etmek için aşağıdaki sorumlulukları üstlenmelidir:

- Uyumu sağlamak için kültürümüzden net beklentiler belirlerim. Sorumlu olduğum işi tarafsızlık ve dürüstlük çerçevesinde gerçekleştirir ve yürütürüm.
- Uyumu sağlamak için sistem ve prosedürler oluşturur, uygular ve sürdürürüm.
- Bu uyum sistemlerinin ve prosedürlerinin işleyişini izlemek için süreçler uygularım.
- Sorumlu olduğum uyum sistemlerini ve prosedürlerini düzenli olarak gözden geçiririm ve gerektiğinde revize ederim.
- Sorumlu olduğum bir alanda, fiili veya şüphelenilen bir uyum ihlali olduğunu öğrendiğim takdirde, ilgili departmanların desteğiyle:
 - o Konuyu derhal ve kapsamlı bir şekilde araştırırım;
 - o İhlali ve diğer ilgili ihlalleri gidermek için önlemler alırım;
 - o Asıl nedeni belirlerim; ve
 - o Benzer ihlallerin tekrar oluşmasını önlemek için önlemler alırım.
- Bir uyum sisteminin veya kontrolünün etkinliği ile ilgili bir sorun olduğunu düşündüren herhangi bir durum ortaya çıkacak olursa, sistemi ve kontrolleri gözden geçirmek ve uygun geliştirmeleri uygulamak için somut adımlar atarım.
- Herhangi bir uyum ihlali belirtisinin veya bir uyum sisteminin veya kontrolünün etkinliği ile ilgili bir sorunun farkına vardığım takdirde, gerekli adımların atıldığını teyit etme konusunda kişisel sorumluluk alırım.

Bölüm 1. Sorumluluklarımız



3. Etik Kararlar Vermek

Panasonic'in topluma olumlu katkıda bulunabilmesi, Panasonic'teki herkesin eylemlerine ve kararlarına bağlıdır. Etik kararlar alabilmek için, harekete geçmeden önce dikkatlice düşünmek gerekir. Kendinize güvenerek karar veremiyorsanız, kendinize aşağıdaki soruları sormanız faydalı olabilir:

- Bu yasal mı?
- Bu eylem, Şirketin Temel İş Felsefesine, bu İlkeler ve görevimle ilgili diğer şirket içi kurallara uygun mu?
- Panasonic'in marka imajına zarar verir mi?
- Bu, yapılacak doğru şey gibi geliyor mu?
- Bu durum paydaşlarımızı olumsuz etkiler mi?
- Bu durum haber olsa veya sosyal medyada paylaşılsa nasıl olur?
- Tüm Panasonic üyeleri bu şekilde davransaydı Panasonic bundan nasıl etkilenirdi?

Ekip liderleri, süpervizörler ve yöneticiler kendilerine aşağıdaki ek soruları da sormalıdır:

- Bu, doğru şekilde yapıldı mı?
- Uygun prosedürler izlendi mi?
- Bu sorun bir kereye mahsus mu yoksa daha geniş bir sorunun parçası olabilir mi?

Endişeleri bildirme veya dile getirme:

Bu sorulara verdiğiniz yanıtlar, Temel İş Felsefesi, bu İlkeler, şirket içi kurallarımız ve prosedürlerimiz veya ilgili yasa ve yönetmeliklerin ihlal edildiğini veya bunlardan sapmalar olabileceğini gösteriyorsa veya bundan emin değilseniz, sizden soru sormanız, endişelerinizi bildirmeniz veya dile getirmeniz ve sessiz kalmamanız beklenir. Fiili veya şüphelenilen bir ihlali bildirebilir, endişelerinizi dile getirebilir veya emin olmadığımız veya şüphe duyduğunuz bir şeyi aşağıdaki kaynaklardan herhangi biriyle tartışabilirsiniz. Panasonic, gündeme getirilen tüm endişeleri araştıracaktır:

- Süpervizörlere, yöneticilere veya yönetim ekibine danışınız.
- İnsan kaynakları ekibiyle, hukuk ve uyum ekibiyle veya işinizden veya departmanınızdan sorumlu diğer ilgili fonksiyonel ekiplerle iletişim kurunuz.
- Küresel Yardım Hattı **EAR9** 'ı ziyaret ediniz: 7/24 ulaşılabilir. Tüm Panasonic üyeleri (eski Panasonic üyeleri dahil) ve iş ortakları, endişelerini kimliklerini kimseye açıklamadan ve isim belirtmeden dile getirebilirler. Tüm raporlar ve endişeler gizlilik içinde ele alınacaktır.

Misilleme yasağı:

Panasonic, bir uyumluluk endişesini dile getirmek için iyi niyetle hareket eden kişilere karşı ayrımcılık yapan veya dezavantajlı duruma düşüren herhangi bir misilleme veya başka bir eyleme müsamaha göstermez.



İş yerlerimizde ortak akılla hareket ederiz ve her bir iş arkadaşımızın yegane kişiliğine, emniyetine ve güvenliğine saygı gösteririz.



Bölüm 2.

İşyerimiz

1. Birbirimize Karşı Saygı

Panasonic Grubu, üyelerini küresel işimizde aktif rol alacak şekilde geliştirir. Panasonic, işyerinde Çeşitliliği, Eşitliği ve Kapsayıcılığı teşvik ederek Panasonic'te çalışan her kişinin bireyselliğine saygı duyulduğu, dahil edildiği ve değer verildiği bir ortam yaratır. Her bireye kendi benzersiz özelliklerine ve deneyimlerine göre zorlukları üstlenmeleri için eşit fırsatlar sunarken, çeşitliliğimizin gücünden yararlanırız. Panasonic, her bireyin bilgeliğini bir araya getirerek yönetmenin önemine inanır ve farklı görüş ve bakış açılarını memnuniyetle karşılar, kabul eder ve buna saygı duyar.

Taahhüdümüz

- Herhangi bir ayrımcılığa veya tacize asla müsamaha göstermeyiz. Bu konularda farkındalık yaratmak ve şirketimizi her bir kişinin bireyselliğine saygı duyulan bir organizasyon olarak kurmak için çalışmalar yapıyoruz ve bunun için bir çerçeve oluşturduk.
- Çeşitliliğe değer verilen bir ortam yaratmak için kariyer gelişimi fırsatları, personel değerlendirmesi, ücretlendirme, insan kaynakları gelişimi ve terfi için sistemlerimizi geliştirir ve iyileştiririz. (Ayrıca bkz. İnsan haklarına saygı)
- Çok çeşitli ve farklı çalışma tarzlarını takdir eden pozitif bir çalışma ortamını teşvik ederiz. Panasonic'te çalışan her kişinin kendi bireyselliğini tam olarak gösterebilmesi için işbirlikçi bir kültürü teşvik ederiz. Bir kuruluş olarak, çeşitliliğimizin gücünden yararlanırız.

Taahhüdüm

- Yaş, cinsiyet, ırk, ten rengi, inanç, din, sosyal statü, uyruk, etnik grup, medeni durum, cinsel tercih, cinsel kimlik ve cinsiyet ifadesi, hamilelik, tıbbi geçmiş, viral enfeksiyon veya benzerlerinin varlığı veya yokluğu, genetik bilgi, engelliliğin varlığı veya yokluğu, siyasi parti üyeliği veya siyasi tercih, sendika üyeliği veya askerlik hizmeti tarihçesi gibi veya benzer kişisel özellikler, deneyimler veya inançlardan herhangi birine dayalı olarak ayrımcılığa yol açabilecek herhangi bir davranışta bulunmam.
- Adil ve pozitif bir iş yeri yaratmaya çalışırım. Kişilerin farklı görüş ve değerlerine saygı duyarım ve kişinin değerini göz ardı eden davranışlarda bulunmaktan kaçınırım. Başkalarına karşı incitici veya saldırgan bir dil kullanmam ve herhangi bir zorbalık, taciz veya şiddet eyleminde bulunmam.
- İş arkadaşlarım, amirlerim, müdürlerim veya yöneticilerim tarafından bana veya Panasonic'in içinde veya dışında etkileşimde bulunduğum herhangi birine yönelik ayrımcılık veya taciz eylemlerini fark ettiğimde derhal harekete geçerim. Bu, sorumlu kişiye derhal ve dürüstçe fikrimi belirtmeyi veya ayrımcılık veya taciz mağdurlarına destek sağlamayı içerebilir. Algılanan herhangi bir ayrımcılık veya tacizi ilgililere bildiririm. (Ayrıca bkz. Endişeleri bildirme veya dile getirme)

Kaynaklar

[Global Kurallar]

- Panasonic Grubu DEI (Çeşitlilik, Eşitlik ve Kapsayıcılık) Politikası
- İnsan Haklarına ve Çalışma Uyumuna İlişkin Kurallar
(Ayrıca iş yerinize, işinize ve görevinize ilişkin dahili kurallara da bakınız)

[İrtibat Bilgileri]

- İnsan kaynakları ekibi

[Sorular ve Endişeler için]

- Endişenizi bildirmek veya dile getirmek için Global **EARS** Hattını ziyaret ediniz

Bu İlkelerin ihlalinin sonuçlarına ilişkin bazı örnekler:

Sorumlu kişilere disiplin cezası uygulanmasına ilave olarak:

- Fiziksel veya cinsel saldırı da dahil olmak üzere bazı durumlarda taciz bir suç teşkil edebilir ve para cezası ve hapis gibi cezai yaptırımlar uygulanabilir.
- Bazı ülkelerde şirketler, cinsel taciz gibi tacize karşı önleyici tedbirlerin uygulanmasından sorumludur.
- Bu önlemleri uygulamayan şirketler idari yaptırım veya para cezasına çarptırılabilir. Birçok şirket tedarikçilerinden çeşitliliği teşvik etmelerini bekler. Bu beklentileri karşılayamayan tedarikçiler iş fırsatlarını kaybedebilir.
- Ayrımcılık veya taciz kültürünün sürmesine izin veren şirketler, büyük ölçekli toplu davalar da dahil olmak üzere davalarla karşı karşıya kalabilir ve önemli tazminat taleplerine maruz kalabilirler.

2. Sağlık ve emniyet

Şirketler, tüm üyeleri için fiziksel ve zihinsel sağlıklarını koruyan güvenli, emniyetli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamalıdır. Sağlıklı olmak, güvende hissetmek ve güvenlik duygusuna sahip olmak, tartışmasız temel insan ihtiyaçlarıdır. “Sağlıklı olmak”, yalnızca hastalık veya yaralanma olmaması değil, aynı zamanda fiziksel ve zihinsel olarak da iyi durumda ve enerjik yaşamak anlamına gelir. Çalışanların kendilerini güvende hissetmelerini ve yeteneklerinden en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamak için açık iletişim bulunan güvenli bir çalışma ortamı gereklidir.

Taahhüdümüz

- Kurucumuz Konosuke Matsushita'nın "çalışanlarımıza değer verme" ruhuna olan güçlü inancını yansıtarak, tüm Panasonic üyelerinin iyi bir fiziksel ve zihinsel sağlık içinde güvenli bir şekilde çalışabilecekleri iş yerleri sağlamaya çalışıyoruz. Sağlık, güvenlik ve zihinsel esenliği teşvik etmek ve çalışma ortamımızın potansiyel olarak tehlikeli ve zararlı yönlerini belirlemek için çerçeveler oluşturduk. Risk değerlendirmeleri yapar ve sonuçlara göre sistematik olarak iyileştirmeler yaparız. Bu hedefleri başarmak için yapılandırılmış eğitim sağlarız.
- Çalışma saatleri ve tatiller ile ilgili iş kanunlarına ve düzenlemelere uyuyor ve Panasonic üyelerinin zihinsel ve fiziksel sağlığını koruyarak sağlıklı bir yaşam tarzına sahip olabilmeleri için çalışma saatlerini ve çalışma içeriklerini uygun şekilde ayarlamaya çalışıyoruz. (Ayrıca bkz. İnsan haklarına saygı)
- Panasonic üyelerine, gerekli tıbbi sağlık kontrollerini sağlamanın yanı sıra, Panasonic üyelerine daha iyi fiziksel ve zihinsel sağlığa ulaşma konusunda daha fazla bilgi edinme fırsatları da sağlarız.

Taahhüdüm

- İşimi, işimle ilgili şirketin kural ve prosedürlerine uygun olarak güvenli bir şekilde yaparım.
- İşyerinde herhangi bir tehlikeli veya zararlı iş faaliyeti, ekipman veya alan fark edersem, durumu derhal amirlerime veya sorumlu kişilere bildiririm ve sorunu çözümsüz bırakmadan gerekli önlemlerin alınmasını talep ederim.
- İşyeri güvenliğini korumak ve arttırmak için gerekli faaliyetlere ve eğitim çalışmalarına aktif olarak katılıyorum ve işyerinde kişisel sağlık ve zihinsel sağlığı geliştirmek için iletişimi memnuniyetle karşılarım ve teşvik ederim.
- Kendi başıma hemen çözemeyeceğim bir sağlık veya güvenlik riski fark edersem, riskin azaltılması veya ortadan kaldırılması için önlem alınabilmesi için sağlık ve güvenlikten sorumlu kişilere bildirimde bulunur veya bir endişemi dile getiririm. (Ayrıca bkz. Endişeleri bildirme veya dile getirme)
- **Liderler için;** ekip üyelerimin güvenli ve sağlıklı bir şekilde çalışabilmeleri için işyeri ortamını korumak ve iyileştirmek için çaba gösteririm. Ekibime uygun hedefler belirler, ekip arkadaşlarımla doğru iletişim kurar, fikirlerini dinler ve yeteneklerini tam olarak kullanabilmeleri için motivasyonlarını arttırmaya çalışırım.
- **Liderler için;** ekip üyelerimin çalışma saatlerini, ilgili yasal sınırların ötesinde fazla çalışmadıklarından veya fildi çalışma saatlerini gizleyerek veya eksik raporladıklarından emin olmak için gözlemlerim.

Kaynaklar

[Global Kurallar]

- İş yerinize, işinize ve görevinize ilişkin dahili kurallara bakınız

[İrtibat Bilgileri]

- İnsan kaynakları ekibi

[Sorular ve Endişeler için]

- Endişenizi bildirmek veya dile getirmek için Global **EARS** Hattını ziyaret ediniz

Bu İlkelerin ihlalinin sonuçlarına ilişkin bazı örnekler:

Sorumlu kişilere disiplin cezası uygulanmasına ilave olarak:

- Yerel iş sağlığı ve güvenliği yasalarının ihlali cezai yaptırımlara neden olabilir. Sorumlu kişiler para cezasına veya hapis cezasına dahi çarptırılabilir. İlgili şirketler mali cezalarla karşı karşıya kalabilir ve güvenlik iyileştirmeleri yapılmaya kadar işyerlerinin kapatılması istenebilir.
- Yetersiz sağlık ve güvenlik koşulları, şirket personelinin ve tesis ziyaretçilerinin ciddi şekilde yaralanmasına neden olabilir.
- Ciddi işyeri güvenliği olayları, bir şirketin itibarına zarar verebilir.



**Şirketimizin kaynaklarını
en iyi şekilde kullanarak
topluma katkıda
bulunuruz.**



Bölüm 3.

Şirket Varlıklarımız
ve Bilgilerimiz

1. Şirketin menfaatleri doğrultusunda hareket edilmesi

“Toplumun kamu kurumu” olarak, ticari faaliyetlerimiz aracılığıyla yarattığımız değeri en üst düzeye çıkarmak için insan kaynakları, sermaye, arazi ve malzemeler dahil olmak üzere bize emanet edilen yönetim kaynaklarını en iyi şekilde kullanan faaliyetlerde bulunarak topluma katkıda bulunmalıyız. Şirketin varlıklarını, başkalarına uygunsuz bir şekilde fayda sağlamak veya kişisel bir menfaat elde etmek için kesinlikle kötüye kullanmamalıyız.

Taahhüdümüz

- Potansiyel veya fiili çıkar çatışmalarının önlenmesi, tanımlanması ve yönetimi için dahili kurallar oluşturduk ve bu tür kuralların bilinmesini ve bunlara uyulmasını sağlarız.

Taahhüdüm

- Çıkar Çatışmalarının ve Çıkar Çatışması izlenimi yaratan durumların ortaya çıkmasının önlenmesine ilişkin yürürlükteki şirket kurallarına uyarım. Kişisel çıkarlarımın veya kişisel faaliyetlerimin veya ailemin ve yakın arkadaşlarımın çıkarlarının veya faaliyetlerinin Panasonic Grubunun çıkarlarıyla doğrudan veya dolaylı olarak çatıştığı herhangi bir durumda “Çıkar Çatışmalarının” söz konusu olabileceğini anlıyorum. Bu kişisel çıkarların Panasonic'deki iş kararlarımı veya eylemlerimi, Panasonic'deki iş görevlerimi yerine getirme becerimi veya Panasonic'e olan bağlılığımı etkilediği durumlarda bir çatışma ortaya çıkabilir. Bir çıkar çatışması görüntüsü bile risk oluşturabilir veya Panasonic'e olan güveni sarsabilir ve “Çıkar Çatışması” olarak değerlendirilebilir.
- Benim veya aile üyelerimin, ilgili şirket içi kurallar uyarınca bildirilmesi gereken mali çıkarlarımın bulunduğu herhangi bir tarafta, bu bilgileri önce amirime veya yöneticime açıklamadan, herhangi bir Panasonic işi veya işlemi yapmam.
- Benim için geçerli olan şirket içi kurallar izin vermediği sürece, hiçbir tedarikçiden, müşteriden, iş ortağından veya rakipten hiçbir hediye, bahşiş, ödeme, hizmet veya değeri olan başka herhangi bir şey kabul etmem.
- Panasonic çalışma saatlerimde, tüm gayretimi ve tam zamanlı performansımı başka bir işe değil de sadece Panasonic için yaptığım işe adanırım.
- Panasonic'in kamuya açık olmayan bilgilerinin, Panasonic iş görevlerimi yerine getirmek için gerekli olanın dışında herhangi bir amaç için kullanmam ve üçüncü taraflara ifşa etmem.
- Mevcut veya olası herhangi bir çıkar çatışmasını ve herhangi bir çıkar çatışması izlenimi yaratan durumları derhal ifşa etmek için ilgili tüm bilgileri paylaşarak ilgili şirket kuralları kapsamındaki prosedürleri izlerim.
- Liderler için, ifşa edilmiş bir ihtilafla ilgili tüm ilgili gerçekleri onaylamadan veya reddetmeden önce gözden geçiririm ve Panasonic'in ihtilaftan kaynaklanan risklerini en aza indirmek için uygun önlemleri değerlendiririm.

Kaynaklar

[Global Kurallar]

- Çıkar Çatışmasına ilişkin kurallar
(Ayrıca iş yerinize, işinize ve görevinize ilişkin dahili kurallara da bakınız)

[İrtibat Bilgileri]

- Hukuk ve uyumluluk ekibi
- İnsan kaynakları ekibi

[Sorular ve Endişeler için]

- Endişenizi bildirmek veya dile getirmek için Global **EARS** Hattını ziyaret ediniz

Bu İlkelerin ihlalinin sonuçlarına ilişkin bazı örnekler:

Sorumlu kişilere disiplin cezası uygulanmasına ilave olarak:

- Dolandırıcılık, hırsızlık, güveni kötüye kullanma veya içeriden öğrenenlerin ticareti suçunu teşkil eden çıkar çatışmaları bir suç olarak cezalandırılabilir ve ceza yaptırımlar (para veya hapis) uygulanabilir.
- Bir çıkar çatışması görüntüsü bile resmi kurumlar tarafından uzun soruşturmalara yol açabilir ve iş hayatında önemli aksamalara neden olabilir.

Bölüm 3.

Şirket Varlıklarımız
ve Bilgilerimiz

2. Şirket dışındaki taraflarla iletişim

Panasonic dışındaki kişilerle ve taraflarla iletişim kurarken doğru bilgi verilmesi tedarikçilerin, müşterilerin, iş ortaklarının ve halkın güvenini kazanmanın gereğidir ve marka değerimizi korumak ve artırmak için son derece önemlidir.

Taahhüdümüz

- Müşterilerimizi ve diğer paydaşlarımızı daha iyi bilgilendirmek ve markamızın değerini artırmak amacıyla kurumsal iletişim, kamuoyu duyuruları ve reklamlarımız aracılığıyla ürünlerimiz, hizmetlerimiz ve teknolojilerimiz hakkında adil ve doğru bilgiler temin ederiz. Temel İş Felsefemiz hakkında açık iletişim kurarız.
- Müşterileri ve toplumu bir bütün olarak sürekli dinleriz ve onlardan her zaman bir şeyler öğreniriz. Aldığımız geri bildirimleri işimize yansıtırız.
- Kurumsal iletişimimizi doğru bilgilere dayandırırız. Kurumsal iletişimimizde çeşitliliğe saygı duyar, herhangi bir sosyal gruba karşı ayrımcılık yapmaz, herhangi bir kişinin onurunu zedelemeyiz. Bu ülkelere uygun olarak net bir şekilde iletişim kurarız ve dürüstlük ve şeffaflık kültürüne bağlı kalırız.

Taahhüdüm

- Şirketimiz ile paydaşları arasındaki ilişkiyi en uygun seviyede tutmak için marka ve iletişimle ilgili Global Politikalara uygun hareket ederim.
- Ancak Panasonic tarafından medya iletişimini veya medya ilişkilerini yürütmek için yetkilendirildiğim takdirde Panasonic adına iletişim kurar veya medyadan gelen sorulara yanıt veririm.
- Halka açık ortamlarda konuşurken, yalnızca Panasonic ve tedarikçilerimiz, müşterilerimiz ve iş ortaklarımız hakkında gizli olmayan ve kamuya açık olan veya şirketimiz adına açıklamak için yetkilendirildiğim ve talimat aldığım bilgileri paylaşıyorum.
- Panasonic adına olduğu algılanabilecek ifadeleri nerede kullandığımı farkındayım ve buna dikkat ederim ve ifadelerimin doğru, uygun ve marka değerimize uygun olduğundan emin olmak için tedbir alırım.
- Kişisel sosyal medyadan gönderilen mesajlar da dahil olmak üzere paylaştığım bilgi ve görüşlerin Panasonic'in görüşleri olarak kabul edilebileceğini ve Panasonic ile markasını etkileyebileceğini anlıyorum. Sadece bu göreve şirket tarafından atandığım takdirde, sosyal medyada Panasonic adına paylaşım bulunurum.
- Yorumlarımın herhangi bir üçüncü tarafın fikri mülkiyet haklarını ihlal etmemesini sağlamak için elimden geleni yaparım. Yorumlarımın bilgi güvenliği ile ilgili şirket kurallarını ihlal etmediğinden emin olurum.
- Herkese açık iletişimimde ve yorumlarımda başkalarının görüşlerine, kimliklerine ve mahremiyetine saygı duyarım.

Kaynaklar

[Global Kurallar]

- Dijital Medya Kullanım Kuralları
 - Panasonic Grubu Sosyal Medya Rehberi
 - Global ISM Politikası
- (Ayrıca iş yerinize, işinize ve görevinize ilişkin dahili kurallara da bakınız)

[İrtibat Bilgileri]

- Marka ve İletişim ekibi
- Yatırımcı ilişkileri ekibi
- Bilgi güvenliği ekibi

[Sorular ve Endişeler için]

- Endişenizi bildirmek veya dile getirmek için Global [EARS](#) Hattını ziyaret ediniz

Bu İlkelerin ihlalinin sonuçlarına ilişkin bazı örnekler:

Sorumlu kişilere disiplin cezası uygulanmasına ilave olarak:

- Fikri mülkiyet haklarını ihlal eden veya ticari sırları veya kişisel bilgileri sızdıran kişiler, bazı ülkelerde para cezasına ve hatta hapis cezasına çarptırılabilir. Bu kişilerin çalıştığı şirketler de cezai kovuşturma veya diğer yaptırımlarla karşı karşıya kalabilir.
- Borsada işlem gören şirketler hakkında medyaya bilgi sızdırmak, hisse fiyatları üzerinde önemli bir etkiye yol açabilir, menkul kıymetler kanun ve yönetmeliklerini ihlal edebilir ve yatırımcılara zarar verebilir. Duruma göre idari para cezası veya ağır cezalar da (para cezası, hapis) verilebilir.

Bölüm 3.

Şirket Varlıklarımız
ve Bilgilerimiz

3. Şirket varlıklarının korunması ve kullanımı

Toplumun bize emanet ettiği varlıklardan ve kaynaklardan en iyi şekilde yararlanmakla ve ticari faaliyetlerde bulunarak yarattığımız değeri topluma maksimum düzeye çıkarmakla sorumluyuz. Finansal varlıklar, gayrimenkul, teçhizat, fikri mülkiyet, ticari bilgiler ve markalar dahil olmak üzere varlıklarımızı korumak ve kullanmak, Panasonic'in, kurucumuz Konosuke Matsushita'nın vizyonu doğrultusunda "toplumun kamu kurumu" olarak hareket etmesi için temel bir ön koşuldur. Her birimizin bu sorumluluğu ciddiye alması son derece önemlidir.

Taahhüdümüz

1. Varlıkların korunması ve kullanılması

• Panasonic varlıklarını (bilgi, fikri mülkiyet ve markalar dahil) ilgili yasalar ve düzenlemelere uygun olarak etkin bir şekilde elde etmek, korumak ve kullanmak ve büyümeyi ve kurumsal değeri en üst düzeye çıkarmak için kural ve prosedürler uyguluyoruz.

2. Bilgi Güvenliği

• İş ortaklarımızın ve diğer üçüncü tarafların varlıklarına (bilgi, fikri mülkiyet ve markalar dahil) saygı gösteriyoruz.

• Bilgi güvenliği ihtiyaçlarının hızla geliştiğini anlıyoruz. Devam eden değişikliklere uyum sağlarız ve şirket kurallarımızı düzenli olarak güncelleriz.

3. Marka

• Kendi bilgilerimizin yanı sıra diğer kişilerin elimizdeki bilgilerimizi de siber saldırı tehdidine karşı koruyoruz.

• Değerlerimizi temsil eden ve toplumla bağımızı oluşturan markamızın özgün kimliğini ve sürekliliğini koruyan şirket içi kural ve yönergeleri uyguluyoruz.

• Bu tür bir kullanımı haklı kılan özel bir neden olmadıkça üçüncü şahısların şirket markamızı kullanmasına izin vermeyiz.

Taahhüdüm

1. Varlıkların korunması ve kullanılması

• Şirketimizin varlıklarını (bilgi, fikri mülkiyet ve markalar dahil) yalnızca ilgili şirket içi kurallara uygun olarak ve yalnızca işin düzgün yürütülmesi için kullanırım. Hırsızlık veya yetkisiz kullanım gibi varlıklarımızın değerini zedeleyen herhangi bir eylemde bulunmam. Şirketimizin varlıklarını zarara karşı korumak için elimden gelenin en iyisini yaparım.

• Diğer tarafların varlıklarını yalnızca izin verilen ölçüde ve yalnızca işlerin uygun şekilde yürütülmesi için kullanırım.

• Panasonic'in fikri mülkiyetini (veriler de dâhil) ilgili dahili kurallara uygun olarak oluşturur, edinir ve korurum ve bunları stratejik olarak kullanırım.

• Başkalarının kendi fikri mülkiyet haklarına saygı duyarım ve bu fikri mülkiyeti ihlal etmemek için elimden geleni yaparım.

• Yönetim stratejisi bilgilerinin, teknik bilgilerin, kişisel bilgilerin ve diğer Panasonic iş bilgilerinin şirketimizin önemli varlıkları olduğunun farkındayım. Bu bilgileri yetkisiz erişime, tahrifata ve sızıntıya karşı korumak için dikkatli bir şekilde ve yürürlükteki dahili kurallara uygun olarak kullanırım ve imha ederim.

• Üçüncü şahıslardan bilgi almam gerekli gereklemediğini dikkatlice düşünürüm. Üçüncü taraflara ait bilgileri aldığımında, gizliliği korumak ve sızıntıyı önlemek için en azından Panasonic bilgileri için aldıklarım ile aynı önlemleri alırım.

• İşimle ilgili olarak aldığım kamuya açık olmayan hiçbir bilgiyi izinsiz olarak ifşa etmem ve başkalarıyla paylaşmam.

• Panasonic'teki görevimden ayrıldığımında, Panasonic'teki görevimi yerine getirirken aldığım kamuya açık olmayan tüm Panasonic ve üçüncü kişi bilgilerimi iade edeceğim ve daha sonra ifşa etmeyeceğim ve kullanmayacağım.

• Markamızı ilgili şirket içi kurallara uygun olarak kullanırım.

• Şirketin iletişim faaliyetlerinde markamızı saygın bir şekilde sergilerim.

Kaynaklar

[Global Kurallar]

- Fikri Mülkiyet Konularına İlişkin Temel Kurallar
- Global ISM Politikası
- Panasonic Grubu Marka Konularına İlişkin Temel Kurallar
- Panasonic Grubu Marka Yönetimine İlişkin İşletme Kuralları (Ayrıca iş yerinize, işinize ve görevinize ilişkin dahili kurallara da bakınız)

[İrtibat Bilgileri]

- Fikri mülkiyet ekibi
- Bilgi güvenliği ekibi
- Marka ve İletişim ekibi

[Sorular ve Endişeler için]

- Endişenizi bildirmek veya dile getirmek için Global **EARS** Hattını ziyaret edin

Bu İlkelerin ihlalinin sonuçlarına ilişkin bazı örnekler:

Sorumlu kişilere disiplin cezası uygulanmasına ilave olarak:

- Varlıkların ve ticari sırların çalınması ve fikri mülkiyet haklarının ihlali birçok ülkede suçtur. İlgili kişiler hapse atılabilir veya para cezasına çarptırılabilir. Mağdurlar tazminat talep edebilir.
- Başka bir şirketin ticari sırlarının izinsiz olarak ifşa edilmesi hukuka aykırı ifşa olarak değerlendirilebilir ve para cezası veya hapis gibi cezai yaptırımlara tabi tutulabilir. Bu durum, eski işverenlerinin ticari sırlarını paylaşan çalışanlar için de geçerli olabilir.
- Markaların hak sahibiyle yapılan bir lisans sözleşmesi kapsamı dışında yetkisiz kullanımı, uluslararası vergi sorunlarına yol açabilir.

Bölüm 3.

Şirket Varlıklarımız
ve Bilgilerimiz

4. Şirket bilgilerinin korunması ve ifşası

Panasonic Grup menkul kıymetleri, Japonya dahil olmak üzere birçok ülkede borsalarda işlem görmektedir. Yatırımcılar ve otoriteler, ticari faaliyetlerimiz hakkında zamanında ve doğru bilgi içeren açıklamalar almak isterler. İş ortaklarımız, bizimle iş yapmayı kabul ederken paylaşmayı seçtiğimiz finansal ve diğer bilgilere güvenirlir. Liderlerimiz, hazırladığımız şirket raporlarına ve verilere dayanarak iş stratejimiz hakkında kararlar alırlar. Toplum tarafından bize emanet edilen kaynaklarla bu güveni sürdürmek ve işimizi sorumlu bir şekilde yürütmek için, muhafaza ettiğimiz ve ifşa ettiğimiz bilgilerle kimseyi yanıltmamamız önemlidir.

Taahhüdümüz

- Muhasebe uygulamalarımız, yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin yanı sıra genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olup, her zaman doğruluk ve dürüstlük ilkesi esas alınarak hazırlanır. Şirketimizin faaliyet sonuçlarını ve mali durumunu yansıtan doğru mali kayıtlar hazırlarız. "toplumun kamu kurumu " olarak, faaliyet sonuçlarımızı ve finansal bilgilerimizi müşterilere, hissedarlara, yatırımcılara, Panasonic üyelerine ve diğer paydaşlara uygun şekilde açıklarız.
- Tüm Panasonic Grubunun finansal raporlarını güven ve itimat sağlamak ve finansal bilgiler de dahil olmak üzere kurumsal bilgilerin zamanında ve uygun şekilde açıklanmasını sağlamak için dahili kontroller oluşturur ve sürdürürüz.
- ESG (Çevresel, Sosyal ve Yönetişim) ile ilgili bilgiler gibi bilgileri ilgili yasa ve yönetmeliklere uygun olarak ve ayrıca gerekli gördüğümüz zaman açıklarız. Açıkladığımız bilgilerin adil, doğru ve yeterli olmasını sağlamak için uygun iç kontrol prosedürlerini izleriz.
- Belgelerin ve bilgilerin uygun şekilde kaydedilmesini, saklanmasını ve imha edilmesini sağlamak için şirket içi kurallar oluşturur ve sürdürürüz.
- Müşterilerimizin değerlendirmelerini ve taleplerini alçakgönüllülükle dinleyen ve ticari faaliyetlerimize dahil etmeye çalışan, son derece şeffaf bir şirketiz.
- Ticari faaliyetlerimiz sonucunda tarh edilen vergileri, ilgili ülkelerde ve bölgelerde öderiz.

Taahhüdüm

- İş performans sonuçlarında, devlet kurumlarına yapılan yasal başvurularda ve diğer dahili ve harici raporlarda sahtecilik veya tahrifat gibi usulsüz işlemleri asla yapmam. Tüm işlemlerim de dahil olmak üzere işlerimi onaylanmış iç prosedürlere uygun olarak yerine getiririm.
- Satış ve kâr hedefleri de dahil olmak üzere finansal hedeflere veya iş sonuçlarına ulaşmak amacıyla şirket içi kuralları ihlal eden davranış veya işlemlerde bulunmam.
- İş gezileri, hediyeler ve ağırlama talepleri de dahil olmak üzere tüm masraf taleplerini ilgili şirket içi kurallara uygun olarak yönetirim.

Kaynaklar

[Global Kurallar]

- Muhasebe İlkeleri
 - Muhasebe Yönetmelikleri
- (Ayrıca iş yerinize, işinize ve görevinize ilişkin dahili kurallara da bakınız)

[İrtibat Bilgileri]

- Muhasebe, finans ve yatırımcı ilişkileri ekipleri
- Hukuk ve uyumluluk ekibi

[Sorular ve Endişeler için]

- Endişenizi bildirmek veya dile getirmek için Global **EARS** Hattını ziyaret ediniz

Bu İlkelerin ihlalinin sonuçlarına ilişkin bazı örnekler:

Sorumlu kişilere disiplin cezası uygulanmasına ilave olarak:

- Kamu kurumlarına veya vergi makamlarına yanlış finansal veya diğer bilgiler veren şirketler, para cezalarına ve vergi cezalarına tabi olabilir. İlgili kişiler ayrıca ceza yaptırımlara (para cezası, hapis cezası) tabi tutulabilir.
- Yanıltıcı bilgiler yayınlamak, menkul kıymetler yasalarını ve düzenlemelerini ihlal edebilir, bir şirkete olan güveni zedeleyebilir ve bir şirketin marka değerine büyük zarar verebilir. Duruma göre idari para cezası veya ağır cezalar (para cezası, hapis) verilebilir.
- Prim veya komisyon hedeflerini tutturmak için dürüst olmayan harcama talepleri veya gerçekleşenden fazla satış veya diğer performans verisi bildiren kişiler, işverenlerine karşı sahtekarlık yapıyor olabilir ve para cezası veya hapis gibi ceza yaptırımlara tabi olabilir.



Müşterilerimizle ve iş ortaklarımızla güvene dayalı ilişki kurar ve tüm işlemleri adil, etik ve kanunlara uygun olarak yaparız.



1. Yolsuzluğun önlenmesi

Panasonic'in iş felsefesi, tüm iş ilişkilerinde adil ve dürüst bir şekilde en iyi ürünleri ve çözümleri sağlamaktır. Bu anlayış daha büyük iş fırsatlarına imkan verir. Kamu görevlilerinin veya diğer ticari iş ortaklarının dahil olduğu rüşvet veya yolsuzluk eylemleri yoluyla elde edilen her türlü geliri kesinlikle reddediyoruz.

Taahhüdümüz

- Kamu görevlileriyle veya diğer ticari iş ortaklarıyla ilişkilerimizde rüşvet veya yolsuzluk fiillerine ve hatta yolsuzluk izlenimi yaratabilecek durumlara dahi müsamaha göstermeyiz.
- Üçüncü taraf araçlar, satış araçları ve idari hizmet sağlayıcılarla ilişkilerde riskleri yönetmek ve azaltmak ve üçüncü tarafların dahil olduğu yolsuzluğa karşı korunmak için dahili kurallar ve prosedürler oluşturduk. İş ortaklarımızla ilgili olarak durum tespiti (due diligence) taraması yaparız. Araçlarla yaptığımız sözleşmelerde rüşvet ve yolsuzluk kesinlikle yasaklanır. İş ortaklarımızdan herhangi birinin, bizi tatmin edecek şekilde giderilmeyen rüşvet veya yolsuzluk fiilleriyle ilişkili olduğuna makul ölçüde inanırsak, ilgili iş ilişkilerinin askıya alınması, yenilenmemesi veya feshedilmesi dahil olmak üzere uygun işlemi yapabiliriz.
- Kamu görevlileri ve diğer üçüncü taraflarla hediye verme ve ağırlama ile ilgili şirket içi kurallar belirledik ve bunları titizlikle uyguluyoruz.
- Üyelerimizin, resmi olarak yasa veya yönetmeliklerde belirtilen ödemeler dışında, rutin bir hükümet veya düzenleyici prosedür veya kararını teşvik etmek veya hızlandırmak için bir kamu görevlisine herhangi bir fayda veya destek teklif etmelerini yasaklarız. Bu yasaklanmış ödemelere genellikle "kolaylaştırma ödemeleri" adı verilir ve örnek olarak, gümrük işlemlerini veya diğer resmi onay prosedürlerini hızlandırmak veya tamamlamak için kamu görevlileri tarafından talep edilen küçük meblağların ödemeleri söylenebilir.

Taahhüdüm

- Yolsuzlukla mücadele ve rüşvetin önlenmesine ilişkin yürürlükteki şirket içi kurallara uyarım.
- Tedarikçiler, müşteriler veya iş ortakları (veya onların akrabaları veya yakın temasta olduğu kişiler) dahil olmak üzere herhangi bir kamu görevlisine veya üçüncü tarafa, Panasonic'in işine ilişkin bir kararı uygunsuz bir şekilde etkilemek veya herhangi bir uygunsuz ticari menfaat elde etmek veya sürdürmek için, yerel pazarda bir fayda sağlamak mutad olsa bile, herhangi bir menfaat temin ve teklif etmem. "Fayda" birçok biçimde olabilir, örnek olarak nakit; hediye kartları, ulaşım kartları (taksi, tren, otobüs), hediye çekleri, hediye kuponları, borç (kredi) ve uçuş mili gibi nakit eşdeğerleri; hediyeler, yemekler; seyahat ve diğer ağırlama veya eğlence biçimleri; hizmet kredisi; siyasi veya hayır amaçlı katkılar; bağışlar; sponsorluklar; istihdam sağlama veya iş fırsatları ve stajlar (ücretli veya ücretsiz) söylenebilir.
- Hiç kimseyi bana veya akrabalarımın veya yakın temasta olduğum kişilere bir menfaat sağlaması için teşvik etmem veya böyle bir talepte bulunmam veya herhangi bir kamu görevlisinden veya herhangi bir üçüncü taraf tedarikçiden, müşteriden veya iş ortağımdan herhangi bir iş avantajı karşılığında herhangi bir menfaat kabul etmem.
- Üçüncü taraf araçların, satış araçlarının ve idari hizmet sağlayıcıların yolsuzluk ve rüşvet riskine karşı taranması da dahil olmak üzere, ticari işlemleri ilgili şirket içi kurallara uygun olarak yürütürüm.
- Devlet katkuları, bağışlar, sponsorluklar, lobicilik, kişilerin istihdamı/görevlendirilmesi, birleşmeler/devralmalar ve ortak girişimler gibi şirketimiz adına faaliyetler yürütürken ilgili şirket içi kural ve prosedürlere uyarım.

Kaynaklar

[Global Kurallar]

- Global Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası
 - Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadeleye Yönelik Üçüncü Taraf Risk Yönetim Kuralları
 - Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadeleye Yönelik Hediye ve Ağırlama Kuralları
 - Çıkar Çatışmasına İlişkin Kurallar
- (Ayrıca iş yerinize, işinize ve görevinize ilişkin dahili kurallara da bakınız)

[Kamuoyu Bilgilendirme]

- İş Ortakları İçin Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Rehberi

[İrtibat Bilgileri]

- Hukuk ve uyumluluk ekibi

[Sorular ve Endişeler için]

- Endişenizi bildirmek veya dile getirmek için Global **EARS** Hattını ziyaret ediniz

Bu İlkelerin ihlalinin sonuçlarına ilişkin bazı örnekler:

Sorumlu kişilere disiplin cezası uygulanmasına ilave olarak:

- Panasonic'in faaliyet gösterdiği ülkelerde kamu görevlilerine rüşvet vermek yasa dışıdır. Ayrıca bazı ülkeler tedarikçiler, müşteriler ve iş ortakları gibi özel sektör üçüncü kişilerine de rüşvet verilmesini yasaklamaktadır. İlgili kişiler para cezası veya hapis cezası ile karşı karşıya kalabilir ve temsil ettikleri şirketler ciddi parasal cezalarla maruz kalabilir.
- Belirli ülke ve bölgelerin yasalarına göre, bu ülkelerin dışında gerçekleşen rüşvet bile para cezası veya hapis gibi cezai yaptırımlarla sonuçlanabilir.
- Yolsuzlukla herhangi bir şekilde ilişkili olmak, bir şirketin itibarını ciddi şekilde zedeleyebilir. İlgili şirketler gelecekte devlet ihalelerine kabul edilmeyebilir ve diğer özel şirketler bu şirketlerle iş yapma konusunda isteksiz olabilir.

2. Taahhütlerimizin yerine getirilmesi ve ürün ve hizmetlerimizin emniyet ve kalitesinin sağlanması

İşimizi her zaman için adalet ve dürüstlikle yürütürüz ve müşterilerimiz bizden en iyisini beklerler. Müşterilerimize ve topluma karşı verdiğimiz taahhütleri, ancak ürün ve hizmetlerimizin güvenliği ve kalitesi için yasal gerekliliklere ve müşterilerimizin şartnamelerine uygunluğu ön planda tutarak sürdürebiliriz.

Taahhüdümüz

- Tüm tasarım, geliştirme, üretim, pazarlama ve satış faaliyetlerinde ürün ve hizmetlerin güvenliğine ve kalitesine en yüksek önceliği veririz. Kanunlar, yönetmelikler, kalite standartları ve müşterilerimize verdiğimiz sözleşme taahhütleri dahil tüm ilgili gerekliliklere uygun hareket etmek için gerekli dahili prosedürleri oluşturduk.
- Gerekli izinlerin, lisansların ve yeterlilik belgelerinin alınması da dahil olmak üzere işimiz için geçerli olan mevzuata uygun hareket ederiz. Ayrıca, görevlerini yerine getirmek için gerekli niteliklere sahip olduklarından emin olmak da dahil olmak üzere tüm Panasonic üyelerinin geçerli düzenlemelere uymasını sağlarız.
- Ürünlerimizin veya hizmetlerimizin güvenliğini ilgilendiren bilgi alırsak veya bir şartın ihlal edildiğinden şüphelenirsek, konuyu derhal araştırır ve nedenini tespit ederiz. Potansiyel bir güvenlik sorunu tespit edersek, halk sağlığı ve güvenliğine yönelik ciddi tehditleri ortadan kaldırmak ve herhangi bir şekilde tekrarı önlemek için gerektiği şekilde derhal harekete geçerek kamu yetkilileriyle eksiksiz ve şeffaf bir şekilde iş birliği yaparız.
- Güvenlik, kalite, performans, tasarım, satın alınabilirlik, çevre dostu olma ve kullanım kolaylığı açısından daha iyi ürünler ve hizmetler geliştiriyor, farklı insanlar için güvenlik teminini ve iyileştirmeyi teşvik ediyor, yaşamlarında ve toplumda elverişsizlik hissetmeksizin geniş bir yelpazedeki bireylerin erişebileceği ürünler geliştiriyoruz.
- Müşterilerimize emniyetli ve güvenli bilgi teknolojisi kullanılan ürün ve hizmetler sağlamak için önlemler alıyoruz.
- Kazaları önlemek ve ürün ve hizmetlerimizin güvenli kullanımını sağlamak için, ürün ve hizmetlerimizi doğru şekilde nasıl kullanacakları konusunda müşterilerimize kolay anlaşılır talimat ve kullanım kılavuzları temin ederiz. Ayrıca ürün kurulumundan satış sonrası bakım ve onarıma kadar tüm ilgili faaliyetlerimizin güvenli ve sorumlu bir şekilde yürütülmesini sağlarız.

Taahhüdüm

- İşimi, ürün ve hizmetlerimizin güvenliğine ve kalitesine dikkat ederek gerçekleştiririm.
- Yasalar, yönetmelikler, kalite standartları ve müşterilerimize verdiğimiz sözleşme taahhütleri dahil olmak üzere ilgili gereksinimleri yerine getirmek için performansımı veya test sonuçlarımı tahrip etmem ve yanlış bilgi vermem.
- Çalıştığım ürün ve hizmetler için ilgili yasa, yönetmelik ve standartlar ile müşterilerimize verilen taahhütler hakkında şirket tarafından sağlanan bilgi ve eğitimleri anlıyorum ve bunlara uygun hareket ederim. Emin olmadığım durumlarda durum netleşene kadar yöneticime veya ilgili departman(lar)a sorular sorarım.
- Şirketimizin işim için gerekli olduğunu bildirdiği nitelikleri, sertifikaları ve lisansları usulüne uygun olarak edinirim. Görevimin herhangi bir yeterlilik, lisans veya başka bir sertifika gerektirmesi durumunda, gerekli sertifikayı alana kadar ilgili faaliyeti gerçekleştirmeyeceğim.
- Ürün ve hizmetlerin güvenliğiyle ilgili herhangi bir bilgi edinirsem veya herhangi bir gerekliliğin ihlal edildiğinden şüphelenirsem, derhal ilgili yerlere iletir veya endişelerimi bildiririm. (Ayrıca bkz. Endişeleri bildirme veya dile getirme)
- Takip etmem gereken prosedürlerin uygulanabilir olmadığını veya uyulmasının imkansız olduğunu düşünürsem ya da eğitimime veya niteliklerime dayanarak bir anlam veremezsem, amirime veya yöneticime sorular sorarım veya bu konuda endişemi dile getiririm.
- **Liderler için:** üretim yeri, satış noktası, teslimat ve son kullanımla ilgili yerel gereksinimler dahil olmak üzere, sorumluluk alanımla ilgili üretim süreci, ürünler ve hizmetler için ilgili yasal ve düzenleyici gereksinimleri önceden öğrenirim. Bu bilgileri ekibimle paylaşıyorum. Bu gereksinimleri dikkate alırım ve Panasonic üyelerini her görev için uygun becerilere, uzmanlıklara ve niteliklere sahip olarak görevlendiririm.

Kaynaklar

[Global Kurallar]

- Kalite Yönetimi İşletme Kuralları
 - Genel Tasarım İşletme Kuralları
 - Ürün Emniyeti İşletme Kuralları
- (Ayrıca iş yerinize, işinize ve görevinize ilişkin dahili kurallara da bakınız)

[İrtibat Bilgileri]

- Kalite ekibi
- Tasarım ekibi

[Sorular ve Endişeler için]

- Endişenizi bildirmek veya dile getirmek için Global **EARS** Hattını ziyaret ediniz

Bu İlkelerin ihlalinin sonuçlarına ilişkin bazı örnekler:

Sorumlu kişilere disiplin cezası uygulanmasına ilave olarak:

- Birçok ülkede üreticiler, kişilere zarar veren veya fiziksel eşyalara zarar veren ürün kusurlarından sorumlu tutulabilir ve önemli tazminat talepleriyle karşı karşıya kalabilir.
- Ciddi yaralanma veya zarara neden olan kusurlardan sorumlu tutulan şirketler de cezai yaptırımlarla karşı karşıya kalabilir ve bu da ağır parasal cezalarla sonuçlanabilir ve kişiler de para cezası veya hapis gibi cezai yaptırımlara tabi olabilir.
- Şirketler, güvenlik sorunları veya yanlış bilgi temini dolayısıyla vahim sonuçları olabilecek soruşturmalara karşı karşıya kalabilir. Resmî kurumlar, sorumlu şirketin kamuoyuna açıklamalar yapmasını veya ürün geri çağırmasını talep edebilir. Ürün sertifikaları geri alınabilir ve satışlar askıya alınabilir.
- Gerekli izinlerin, lisansların ve sertifikaların alınmaması, ilgili yasa/yönetmeliklerin ihlaline neden olabilir ve kişi ve şirketler için para cezaları, idari yaptırımlar ve hapis cezası riskine yol açabilir.

Bölüm 4.

İş İlişkilerimiz

3. Tarafsız ve şeffaf tedarik zincirleri oluşturulması

Tedarikçilerimiz, müşterilerimizin aradığı değeri karşılayan ürünler sunmamızı destekleyen, vazgeçilmez iş ortaklarıdır. Performansımızı artırarak devam ettirmek için tedarikçilerimizle karşılıklı güven ve itimat ilişkisi içinde çalışırız. Müşterilerimize emniyetli ve güvenli bir şekilde kullanılabilecek yüksek kaliteli, rekabetçi ürün ve hizmetler sunmak için tedarikçilerimiz, tedarik malzemeleri ve hizmetlerimizle kurumsal sosyal sorumluluk ve yerel yasa ve yönetmeliklere uygun sürdürülebilir tedarik zincirleri oluştururuz.

Taahhüdümüz

- **Temiz Satın Alma Beyannamesine tam olarak uyarız ve şirketimizin “toplumun kamu kurumu” olduğu felsefemize dayanarak, küresel tedarikçilerle adil ve şeffaf bir şekilde işlem yaparız.**
- **Tedarikçilerimizle birlikte, insan hakları, çalışma uygulamaları, sağlık ve güvenlik, çevrenin korunması, ihracat kontrolü ve bilgi güvenliği konularında toplumun beklentilerini dikkate alarak sorumlu bir şekilde satın alma faaliyetlerinde bulunuruz. Satın alma faaliyetlerimizde ilgili yasa, yönetmelik ve uluslararası standartlara uyarız.**
- **Tedarik Zinciri KSS Tanıtım Kılavuzları oluşturduk ve tedarikçilerimizden işbu Kılavuzlara uymalarını talep ediyoruz.**

Taahhüdüm

- **Şahsi menfaatlerimin çıkarımın satın alma sürecini etkilemesine izin vermeyeceğim. Tedarikçilerle yaptığım tüm işlemleri, şirket içi politika ve prosedürlere uygun olarak adil ve şeffaf bir şekilde yürütürüm. (Ayrıca bkz. Şirketin menfaatleri doğrultusunda hareket edilmesi)**
- **Tedarikçilerle sağlıklı bir ilişki kurmak ve rekabetin adil ve şeffaf bir şekilde gerçekleşmesine imkan vermek için katı etik kurallara uymanın önemini anlıyorum. İlgili şirket içi kurallarda izin verilmediği sürece, tedarikçiler ve müşteriler de dahil olmak üzere hiçbir iş ortağıyla yemek, ağırlama veya seyahat masrafları ve harcamaları dahil herhangi bir eğlence daveti veya hediye kabul etmiyorum veya alıp vermiyorum. (Ayrıca bkz. Yolsuzluğa karşı koruma)**
- **Haksız veya şeffaf olmayan ticari işlemlere ilişkin şirketimizin yasaklarını ihlal eden herhangi bir davranıştan haberdar olursam, bu davranışı gidermek için kontrolüm dahilinde gerekli adımları atar ve endişelerimi bildiririm. (Ayrıca bkz. Endişeleri bildirme veya dile getirme)**
- **Ürün ve hizmetlerin sorumlu bir şekilde tedarik edilmesine yönelik geçerli iç kurallar uyarınca gerekli olduğu durumlarda, birlikte çalıştığım tedarikçilerden yürürlükteki yasalara, yönetmeliklere ve sosyal standartlara uymalarını, yönetim felsefemize ve bu Kurala saygı göstermelerini, kendi personelinin ve tedarik zincirindeki personelin çevre, insan hakları, sağlık ve güvenliğine gereken özeni göstermelerini ve önemli bilgilerin gizliliğini korumalarını talep ederim. Tedarikçilerimizin yukarıdaki gereklilikleri uyguladığını teyit etmek de dahil olmak üzere şirket içi kurallarımızda belirtilen prosedürleri yerine getiririm. (Ayrıca bkz. Sağlık ve Güvenliğin Korunması, Şirketimiz varlıklarının korunması ve kullanılması, İnsan haklarına saygı ve Çevrenin korunması)**

Kaynaklar

[Global Kurallar]

- Global Rüşvetle ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası
- Tedarik Zinciri Uyum Kuralları
(Ayrıca iş yerinize, işinize ve görevinize ilişkin dahili kurallara da bakınız)

[Kamuoyu Bilgilendirme]

- Satın Alma Politikası
- Temiz Satın Alma Beyannamesi
- Yeşil Satın Alma Standartları
- Tedarik Zinciri CSR Tanıtım Yönergesi

[İrtibat Bilgileri]

- Satın alma ekibi
- Hukuk ve uyumluluk ekibi

[Sorular ve Endişeler için]

- Endişenizi bildirmek veya dile getirmek için Global **EARS** Hattını ziyaret ediniz

Bu İlkelerin ihlalinin sonuçlarına ilişkin bazı örnekler:

Sorumlu kişilere disiplin cezası uygulanmasına ilave olarak:

- Bazı ülkelerde, özel şirketler arasında rüşvet suç teşkil edebilir ve para cezası veya hapis cezası verilebilir. (Ayrıca bkz. Yolsuzluğa karşı koruma)
- Tedarikçilere yalnızca kişisel bir ilişkiye dayalı olarak sözleşme yapılması, çıkar çatışması içeren riskler yaratabilir. (Ayrıca bkz. Şirketin menfaatleri doğrultusunda hareket edilmesi)
- Uluslararası standartlara uyum sağlamak için birçok ülke tedarik zincirlerinde insan haklarını korumaya yönelik yasalar/yönetmelikler çıkarmıştır. İhlal halinde şirketlere cezai yaptırımlar (para cezası) veya idari yaptırımlar (idari para cezası, kamu ihalelerinden men edilmesi ve kamuyu aydınlatma) uygulanabilmektedir. Ciddi ihlallerde kişilere para cezası veya hapis gibi cezai yaptırımlar uygulanabilir.
- Bazı ülkeler/bölgeler, tedarik zinciri boyunca insan hakları ve çevresel etki konusunda gerekli özeni göstermek için yasal yükümlülükler getirmiştir. Birçok müşteri, tedarikçilerle yaptıkları sözleşmelerde gerek yerel yasalara uymak gerekse şirket değerlerine uyum sağlamak amacıyla tedarik zincirinde insan hakları ve sürdürülebilirlik konusunda yüksek beklentiler belirlemektedir. Bu beklentileri karşılamayan şirketler iş fırsatlarının dışında bırakılabilirler.

Bölüm 4.

İş İlişkilerimiz

4. Kamu kurumlarıyla ilişkiler

Resmi kurumlarla iş yapmak, özel bir şirket veya şahısla iş yapmakla aynı şey değildir. Kamu kurumları ve devlete ait işletmelerle işlem yapan özel şirketler, genellikle daha yüksek dürüstlük ve şeffaflık standartlarına tabidir ve ihale ve devlet ihale prosedürlerinde etik ve bilgi paylaşımı dahil olmak üzere belirli kurallara uymalıdır. Panasonic ve tüm Panasonic tüketicilerinin, kamu kurumları ve devlete ait işletmelerle iş yaparken geçerli olan özel kuralları anlaması ve bunlara uyması gerekir.

Taahhüdümüz

- **Kamu kurumlarıyla dürüst, adil ve şeffaf bir şekilde iş yaparız. Kamu kurumlarıyla iletişimimizin aldatıcı veya yanıltıcı olmamasını sağlarız.**
- **Bir kamu kurumunun son müşteri olduğu olağan ticari işlemler de dahil olmak üzere, ilgili devlet ihale kurallarına, yasalarına ve düzenlemelerine uyarız.**
- **Üyelerimizi, kamu kurumlarıyla ihale ve satın alma işlemlerinde rüşvet, yolsuzluk veya rekabete aykırı davranışlar gibi uygunsuz davranışlarda bulunmalarını konusunda eğitiriz ve bilgilendiririz. (Ayrıca bkz. Yolsuzluğa karşı koruma ve İşimizin güven ve adil rekabet üzerine kurulması)**
- **Kamu kurumlarıyla olan ilişkilerimizde istendiğinde gerekli tüm bilgileri açıklarız.**
- **Kamu kurumlarının karar verme sürecini etkileyebildiğimiz durumlarda, örneğin bir kamu kurumuna kendi tekliflerini veya sözleşme kurallarını tasarlamasında yardımcı olduğumuz veya bir kamu kurumunun diğer tarafların tekliflerini değerlendirmesine yardımcı olduğumuz durumlarda herhangi bir sözleşmeye veya ihale işlemine katılmayız.**

Taahhüdüm

- **Bir kamu kurumuyla yapılan herhangi bir işlemde sorumluysam (bir kamu kurumunun son müşteri olduğu durumlar dahil), öncelikle Panasonic tarafından yukarıdaki “Taahhüdümüz” kapsamında yapılan açıklamaları anladığımdan ve kamu kurumlarıyla yapılan işlemlerde ilgili tüm dahili kurallara uyduğumdan emin olacağım.**
- **Herhangi bir kamu kurumunun işi için teklif vermeden önce, ilgili kamu kurumunun satın alma kurallarını öğrenirim. Verdiğim tekliflerin bu kurallara uygun olmasını sağlarım.**
- **Bir kamu kurumuyla iş yaparken, yüklenicilerin seçimi veya rakiplerin tekliflerinin ayrıntıları dahil olmak üzere kamu kurumundan uygunsuz bir şekilde bilgi almaya çalışmam.**
- **Bir kamu kurumundan bilgi talebi veya kamuyla ilgili kişilerden herhangi bir iş teklifi aldığımda, uygun olduğu şekilde (hukuk ve uyumluluk departmanına danışması gerekebilecek) üstlerime danışırım ve onların talimatlarına göre hareket ederim.**
- **Bir kamu kurumu sözleşmesi veya kamu kurumu ilişkisiyle bağlantılı olarak fark ettiğim tüm endişeleri veya suistimalleri bildiririm.**
- **Bir kamu görevlisine herhangi bir adet haline gelmiş hediye de dahil olmak üzere bir hediye vermeyi planlıyorsam, öncelikle ilgili işçi kurallara uyduğumdan ve gerekli prosedürleri izlediğimden emin olurum.**

Kaynaklar

[Global Kurallar]

- Global Rüşvetle / Yolsuzlukla Mücadele Politikası
- Rüşvetle / Yolsuzlukla Mücadele için Hediye ve Ağırlama Kuralları (Ayrıca iş yerinize, işinize ve görevinize ilişkin dahili kurallara da bakınız)

[İrtibat Bilgileri]

- Hukuk ve uyumluluk ekibi

[Sorular ve Endişeler için]

- Endişenizi bildirmek veya dile getirmek için Global **EARS** Hattını ziyaret ediniz

Bu İlkelerin ihlalinin sonuçlarına ilişkin bazı örnekler:

Sorumlu kişilere disiplin cezası uygulanmasına ilave olarak:

- Hükümetlerle yolsuz veya hileli ilişkilere karşın kişiler bir suç işliyor olabilir ve para cezası veya hapis cezasıyla karşı karşıya kalabilir.
- Bazı ülkelerde, ihaleye fesat karıştırma veya devletle iş yaparken yanlış beyanda bulunma gibi eylemlerde bulunan şirketler, gelecekteki devlet işlerinden dışlanabilir ve para cezaları ve diğer maddi cezalarla karşı karşıya kalabilir.

Bölüm 4.

İş İlişkilerimiz

5. İşimizin güven ve adil rekabet üzerine kurulması

Rakiplerimizden daha üstün ürün ve hizmetler sunmaya ve müşterilerimizin ihtiyaçlarını açık ve adil rekabet yoluyla karşılamaya çalışıyoruz.

Taahhüdümüz

- Açık ve adil rekabete saygı duyar ve teşvik ederiz.
- Rekabet yasalarına ve yönetmeliklerine uygun hareket ederiz.
- Fiyatları veya diğer satış koşullarını kontrol etmek için diğer şirketlerle anlaşmak, belirli bir teklif sahibinin kazanmasını veya kaybetmesini sağlamak için ihale işlemlerinde diğer taraflarla gizli anlaşma yapmak veya rakiplerimizin ve iş ortaklarımızın bağımsız iş kararları verme özgürlüğünü yasa dışı olarak etkileyen diğer herhangi bir davranış gibi yasaklanmış rekabete aykırı davranışlarda bulunmayız.
- En yüksek kalitede ürün ve hizmetler sunarak ve müşterilerimize doğru bilgiler sağlayarak Panasonic'e olan tüketici güvenini artırmayı taahhüt ederiz.

Taahhüdüm

- Rakiplerle ilişkilerle ilgili şirket içi kurallara uygun hareket ederim.
- Bileşenlerimizin veya nihai ürünlerimizin toptan veya perakende fiyatları, miktar, kalite, performans, spesifikasyon, müşterilerin paylaşımı, pazarın paylaşımı, ürün veya hizmet garantilerimizin kategorileri ve diğer satış koşulları veya ürün veya hizmetlerimizin pazar payı gibi rekabeti etkileyebilecek gelecekteki fiyatlandırma kararlarına ilişkin niyetlerin paylaşılması da dahil olmak üzere, rakiplerimize hassas, kamuya açık olmayan hiçbir bilgiyi ifşa etmem.
- Rakiplerden gelen herhangi bir davete yanıt vermeden veya rakiplerle herhangi bir toplantıya veya çağrıya katılmadan önce, herhangi bir katılımcı tarafından hassas bilgilerin ifşa edilmesini içerebilecek herhangi bir konu için planlanan gündemi inceleyeceğim ve toplantıya katılmak için gerekli ön onayları alacağım.
- Rakiplerimizden gelen hassas bilgileri paylaşma davetini reddederim ve kendimi bu tartışmaların dışında tutarım. Böyle bir daveti derhal hukuk ve uyumluluk ekibine bildiririm.
- Müşterilerimizin ürünlerimizi satışa sundukları fiyatı kontrol etmek veya kontrol etmeye çalışmak, tedarikçileri, satıcıları veya müşterileri haksız hüküm ve koşulları kabul etmeye zorlamak için hakim pazar konumunu kötüye kullanmak veya diğer haksız şartlar ve koşullara uymaya zorlamak gibi rekabete aykırı davranışlarda ve diğer haksız ticaret uygulamalarında bulunmam.
- Panasonic'in ürünleri ve hizmetleri hakkında asılsız veya doğru olmayan beyanlarda bulunmam veya yanıltıcı reklamlar yapmam.

Kaynaklar


[Global Kurallar]

- Rakiplerle Faaliyete ve İlişkiye İlişkin Kurallar
- Rakiplerle Faaliyete ve İlişkiye İlişkin İşletme Standartları
(Ayrıca iş yerinize, işinize ve görevinize ilişkin dahilli kurallara da bakınız)

[İrtibat Bilgileri]

- Hukuk ve uyumluluk ekibi

[Sorular ve Endişeler için]

- Endişenizi bildirmek veya dile getirmek için Global  Hattını ziyaret ediniz

Bu İlkelerin ihlalinin sonuçlarına ilişkin bazı örnekler:

Sorumlu kişilere disiplin cezası uygulanmasına ilave olarak:

- Rekabete aykırı davranışlar için şirketler ağır mali cezalara tabi olabilir ve kişiler de para cezası veya hapis cezasıyla karşı karşıya kalabilir.
- Bazı ülkelerde/bölgelerde, şirketlerin ülkesi dışındaki rekabete aykırı davranışlar da kendi pazarlarında serbest rekabeti kısıtlaması halinde benzer cezalara tabi olabilir.
- İş ortaklarının rekabete aykırı davranışlarından zarar görmeleri durumunda şirketler sorumlu tutulabilir. Bazı ülkelerde tüketiciler gibi zarar gören taraflar toplu dava açabilir.
- Bazı ülkelerde, ürün veya hizmetlerle ilgili rekabete aykırı davranışlara ek olarak, işgücü piyasasında rekabeti kısıtlayan faaliyetler de (ücret sabitleme, kaçak avlanma veya iş teklif etmeme anlaşmaları gibi) yasaktır ve benzer cezalara tabidir.
- Yanlış beyanlar ve hileli reklamlar hem idari yaptırımlara hem de kişiler için para cezası veya hapis cezası ve şirketler için para cezası ile sonuçlanan cezai yaptırımlara neden olabilir.

Bölüm 4.

İş İlişkilerimiz

6. Global ölçekte ticaret

Dünyanın her yerindeki insanların refahını ve yaşam kalitesini iyileştirmek amacıyla iş yapıyoruz. Ticari faaliyetlerimizi yürüttüğümüz ülke ve bölgelerde belirli ticari kısıtlamalar ve ekonomik yaptırımlar oluşturulmuştur ve sürekli değişmektedir. Küresel iş faaliyetlerimizi genişletip geliştirirken bu yasaları ve düzenlemeleri tam olarak anlamalı ve bunlara uygun hareket etmeliyiz.

Taahhüdümüz

- Ürünlerimiz, hizmetlerimiz, yazılımlarımız, teknolojimiz ve teknik verilerimizle ilgili ticari işlemler için geçerli olan ihracat kontrolleri, gümrük düzenlemeleri ve yaptırımlar dahil olmak üzere ithalat ve ihracatla ilgili tüm yasa ve yönetmeliklere uyarız. Bu, denizyolu ülkelerde gerçekleşen faaliyetler için geçerli olabilecek gereksinimleri de içerir.
- Ürünlerimizin nakliyesi ve teknik bilgilerin paylaşılması için gerekli tüm lisansları ve izinleri alırız.
- Ticari işlemlerimizin yaptırım uygulanan kişiler, kuruluşlar, bölgeler veya ülkelerle ilgili tüm geçerli kısıtlamalara uygun olduğundan emin olmak için iş ortaklarımız ve ilgili taraflar, yatırım hedefleri ve sermaye kaynakları hakkında gerekli doğrulamaları ve taramaları yaparız.
- Terör örgütleri ve organize suç gruplarıyla her türlü ilişkiyi yasaklar ve bu tür taraflardan gelecek taleplere karşı kesin tavır alırız.

Taahhüdüm

- İhracat kontrolleri, yaptırımlar ve gümrükleme ile ilgili şirket içi kurallara uygun hareket ederim.
- Ürünlerin, varış yerinin ve son kullanımın yasaklanmadığını veya yürürlükteki ithalat ve ihracatla ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında kısıtlamalara tabi olmadığını teyit ederim.
- İşe başlamadan önce doğrudan ve dolaylı iş ortaklarının gerekli taramalarını yaparım ve herhangi bir kısıtlama veya yaptırıma maruz kalan taraf tespit edersem hukuk ve uyumluluk ekibine danışırım.
- Organize suç gruplarıyla etkileşimi engellemek için ilgili şirket içi kurallara uygun hareket ederim.
- Panasonic'te veya acentemiz olarak hareket eden herhangi bir gümrük komisyoncusu veya nakliye komisyoncusu tarafından ihracat kontrolleri, yaptırımlar veya gümrük yasalarının olası ihlallerinin farkına varırsam, endişelerimi derhal bildireceğim. (Ayrıca bkz. Endişeleri bildirme veya dile getirme)

Kaynaklar

[Global Kurallar]

- Global Ticaret Kısıtlamaları ve Yaptırım Kanununa Uygunluk Kuralları
- İş Ortakları Uygunluk Risk Tarama Kuralları

[İrtibat Bilgileri]

- Hukuk ve uyumluluk ekibi
- Lojistik ekibi (gümrük kanununa uygunluk)

[Sorular ve Endişeler için]

- Endişenizi bildirmek veya dile getirmek için Global **EAR9** Hattını ziyaret ediniz

Bu İlkelerin ihlalinin sonuçlarına ilişkin bazı örnekler:

Sorumlu kişilere disiplin cezası uygulanmasına ilave olarak:

- İlgili ihracat kontrol yasalarını ve düzenlemelerini, ekonomik yaptırımları veya gümrükleme kurallarını ihlal ettiği tespit edilen kişiler ve şirketler, ciddi mali cezalar ve ayrıca cezai kovuşturma (sorumlu kişiler için hapis cezası dahil) ile karşı karşıya kalabilir.
- Bu yasaları ihlal eden şirketler, belirli ülkelere ithalat veya ihracat yapmalarının yasaklanma riskine de maruz kalır.
- Yürürlükteki ihracat kontrollerine, yaptırımlara veya gümrükleme kurallarına aykırı hareket edilmesi, bir şirketin itibarını ciddi şekilde zedeleyebilir. İlgili şirketler gelecekte devlet ihalelerine kabul edilemeyebilir ve diğer özel sektör şirketleri bu şirketlerle iş yapma konusunda isteksiz olabilir.



Kurumsal sosyal sorumluluğumuza gönülden inanırız ve kendimizi ideal bir toplum başarmaya adanmışız.



Bölüm 5.

Sosyal
Sorumluluklarımız

1. İnsan haklarına saygı

Dünya çapında iş yapan küresel bir kuruluş olarak, ticari faaliyetlerimizde yürürlükteki tüm yasa ve düzenlemelere uyuyor ve Birleşmiş Milletler ve Uluslararası Çalışma Örgütü tarafından oluşturulan uluslararası normlarda ifade edilenler gibi uluslararası düzeyde kabul görmüş insan haklarına saygı gösteriyoruz. Panasonic üyelerinin insan haklarını desteklemenin yanı sıra, ticari faaliyetlerimizden, ürünlerimizden, hizmetlerimizden ve bu gibi işlemlerden kaynaklanabilecek, paydaşlarımızdan herhangi birinin insan hakları üzerindeki olası olumsuz etkileri önlemek, hafifletmek ve düzeltmek üzere çaba göstermeliyiz.

Taahhüdümüz

- Her türlü zorla veya zorunlu çalıştırmanın ortadan kaldırılması, çocuk işçiliğinin etkin bir şekilde ortadan kaldırılması, genç işçilerin korunması, istihdam fırsatı ve muamele eşitliği, istihdam ve meslek açısından ayrımcılığın ortadan kaldırılması, örgütlenme özgürlüğü, işçi ve yönetim arasında diyalog, toplu pazarlık hakkının etkin bir şekilde tanınması ve güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamının güvence altına alınmasını da içeren insan haklarına saygı ile ilgili şirket içi kurallar oluşturduk ve bu kurallara tam olarak uyuyoruz.
- Asgari ücret, fazla mesai ödemeleri ve yasal olarak çalışanlara sağlanan faydalar dahil olmak üzere ücretlerle ilgili tüm geçerli yasa ve düzenlemelere uyarız.
- Çalışma saatleri ve tatillerle ilgili iş kanunları ve düzenlemelerine uyuyor ve Panasonic üyelerinin zihinsel ve fiziksel sağlığını koruyarak sağlıklı bir yaşam tarzına sahip olabilmeleri için çalışma saatlerini ve çalışma içeriklerini uygun şekilde ayarlamaya çalışıyoruz. (Ayrıca bkz. Sağlık ve emniyet)
- Ürün ve hizmetleri geliştirirken ve sunarken insan hakları üzerinde herhangi bir olumsuz etkisini önlemek için çaba gösteriyoruz.
- Ayrıca tedarikçilerimiz, müşterilerimiz ve iş ortaklarımızdan Panasonic'in insan hakları ve iş gücü uyumluluğuna ilişkin politika ve uygulamalarını anlamalarını istiyoruz. Onlarla iş birliği içinde tedarik zinciri risklerini izlemek, önlemek, azaltmak ve düzeltmek için uygun önlemleri almaya çalışıyoruz. (Ayrıca bkz. Tarafsız ve şeffaf tedarik zincirleri oluşturulması)

Taahhüdüm

- İnsan haklarına saygı ile ilgili şirket içi kurallara uyarım.
- Aşağıdakilerden herhangi biri ile ilgili veya benzer konulara dayalı olarak ayrımcılık yapmam veya ayrımcılıkla sonuçlanabilecek davranışlarda bulunmam: yaş, cinsiyet, ırk, ten rengi, inanç, din, sosyal statü, milliyet, etnik grup, medeni hal, cinsel tercih, cinsel kimlik ve cinsiyet ifadesi, hamilelik, tıbbi geçmiş, viral enfeksiyon veya benzeri, genetik bilgi, engellilik, siyasi parti üyeliği veya siyasi tercih, sendika üyeliği veya askerlik hizmeti.
- Kişilerin farklı görüş ve değerlerine saygı duyarım. Kırıcı bir dil kullanmak veya herhangi bir taciz veya şiddet uygulamak gibi kişinin değerini göz ardı eden davranışlarda bulunmaktan kaçınırım. (Ayrıca bkz. Birbirine saygı duymak)
- Panasonic'te veya herhangi bir tedarikçimizde, hizmet sağlayıcımızda veya tedarik zincirimizde herhangi bir olası insan hakları ihlali veya sorumlu çalışma uygulamaları veya ayrımcılık veya tacizden haberdar olursam, endişelerimi derhal bildireceğim. (Ayrıca bkz. Endişeleri bildirme veya dile getirme).

Kaynaklar

[Global Kurallar]

- İnsan Hakları ve İşgücü Uyum Kuralları
- Tedarik Zinciri Uyum Kuralları • Yapay Zeka Etik Kuralları
- Tedarik Zinciri Uyumuna İlişkin Operasyonel Kurallar
- Tedarik Zincirinde İnsan Haklarına Gösterilmesi Gerekli Özene İlişkin Uygulama Kuralları (Ayrıca konunuzun, işiniz ve işleviniz için geçerli olan şirket içi kurallara da bakınız)

[Kamunun Bilgilendirilmesi]

- Panasonic Grubu İnsan Hakları ve Çalışma Politikası
- Tedarik Zinciri KSS Tanıtım Kılavuzları
- Panasonic Grubu Yapay Zeka Etik İlkeleri

[İrtibat Bilgileri]

- İnsan kaynakları ekibi • Hukuk ve uyumluluk ekibi
- Satın alma ekibi • Panasonic Grubu Yapay Zeka Etik İlkeleri

[Sorumlar ve Endişeler için]

- Endişenizi bildirmek veya dile getirmek için Global **EARO** Hattını ziyaret ediniz

Bu İlkelerin ihlalinin sonuçlarına ilişkin bazı örnekler:

Sorumlu kişilere disiplin cezası uygulanmasına ilave olarak:

- Birçok ülke zorla çalıştırmanın ortadan kaldırılmasına ve çocuk işçiliğinin etkin bir şekilde önlenmesine ilişkin yasalar kabul etmiştir. Bu yasaların ihlali, para cezaları (şirketler ve bireyler için) ve hapis cezası (bireyler için) de dâhil olmak üzere cezai yaptırımlara tabi olabilir.
- Bazı ülkeler, kısmen veya tamamen zorla çalıştırma yapılarak üretilen ürünlerin ithalatını yasaklamaktadır. Bazı durumlarda, kanun ve yönetmelikler veya ihale kuralları, bu tür ürünlerin kamu ihalelerinde satın alınmasını yasaklar.
- Tüm dünyada şirketlere tedarik zincirlerinde insan haklarının korunma düzeyini değerlendirme ve raporlama sorumluluğu yükleyen kanunlar ve yönetmelikler çıkarılmıştır. Bazı ülkelerde uygun süreçleri uygulamayan şirketler para cezasına çarptırılabilir.
- Birçok müşteri, markalarını insan haklarına saygı üzerine inşa etmiş ve tedarikçilerinden yüksek beklentiler belirlemiştir. Tedarikçilerden insan hakları standartlarına uygunluklarını belgelemeleri ya da iş fırsatlarından dışlanma riskiyle karşı karşıya kalmaları beklenmektedir.

Bölüm 5.

Sosyal
Sorumluluklarımız

2. Çevrenin korunması

Son birkaç yüzyıl içerisinde, endüstriyel faaliyetler çevre kirliliğine ve diğer zararlara yol açmıştır. Hükümetler ve uluslararası kuruluşlar, çok geç olmadan bu sorunu çözmek için düzenlemeler geliştirmekte ve hedefler belirlemektedir. Panasonic olarak kendimizi hem maddi hem de manevi zenginliğe sahip bir toplum anlamına gelen “ideal bir toplum” gerçekleştirmeye adanmamız gerektiğine inanıyoruz. Uzun yıllardır küresel çevre sorunlarıyla uğraşılıyor olsak da 21. yüzyılda çevresel çözümler sağlamada öncülük ederken bu bizim en önemli önceliğimiz olacaktır.

Taahhüdümüz

- Üretim ve iş süreçlerimizin emisyonlar, kirleticiler ve tehlikeli atıklarla ilgili düzenlemeler de dahil olmak üzere çevrenin korunmasıyla ilgili yasa ve düzenlemelere uygun olmasını sağlarız.
- Çevre üzerindeki etkimizi izlemek için süreçler oluşturuyoruz ve sürekli iyileştirmeleri sürdürmek için müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve faaliyet gösterdiğimiz topluluklarla ortak hareket ediyoruz.
- Müşterilerimiz için çevresel değer yaratan ürün ve hizmetler sunmak için teknik gücümüzü ve uzmanlığımızı kullanırız.
- CO2 emisyonlarımızı azaltmak, geri dönüşüm odaklı üretimi geliştirmek, su kaynaklarını korumak ve operasyonlarımızda ve ürünlerimizde kullanılan kimyasal maddelerin çevre ve insan sağlığına etkilerini azaltmak için zorlu hedefler belirliyoruz. Bu hedeflere ulaşmak için çalışmalar yaparız.

Taahhüdüm

- Çevre üzerindeki olumsuz etkimizi en aza indirmek için işimle ilgili olarak uygulanan şirket içi kural ve süreçlere uygun hareket ederim.
- Zararlı kimyasal maddelerin çevreye yayılmasını önlemek için geçerli iç kontrollere uygun hareket ederim.
- İster ofiste ister fabrikada çalışayım, suyu veya diğer kaynakları israf etmemeye, mümkün olduğunca geri dönüştürmeye ve enerji tasarrufu sağlamaya özen gösteririm. Panasonic'teki her bir bireyin attığı küçük adımlar bile, Panasonic Grubumuzun tamamında ölçüldüğünde önemli bir etkiye sahip olabilir.
- Bir Panasonic üretim sürecinin veya bir Panasonic ürününün veya hizmetinin çevresel etkisinin beklenenden veya amaçlanandan daha şiddetli olduğunun farkına varırsam veya çevresel etkinin herhangi bir şekilde düşük gösterildiğinden şüphelenirsem, gerekçesi ne olursa olsun, derhal endişemi dile getiririm. (Ayrıca bkz. Endişeleri bildirme veya dile getirme).

Kaynaklar

[Global Kurallar]

- Çevresel Konular için Temel Kurallar
- Çevresel İşler için Temel Operasyonel Kurallar
- Ürün Kimyasal Madde Yönetimi için Operasyonel Kurallar
(Ayrıca iş yerinize, işinize ve görevinize ilişkin dahili kurallara da bakınız)


[Kamuoyu Bilgilendirme]

- Çevre Politikası

[İrtibat Bilgileri]

- Çevre ekibi

[Sorular ve Endişeler için]

- Endişenizi bildirmek veya dile getirmek için Global  Hattını ziyaret ediniz

Bu İlkelerin ihlalinin sonuçlarına ilişkin bazı örnekler:

Sorumlu kişilere disiplin cezası uygulanmasına ilave olarak:

- Tehlikeli atıkların uygunsuz şekilde imha edilmesi veya yasa dışı hava emisyonları ve su tahliyesi gibi çevre yasalarını ihlal eden şirketler ve kişiler, para cezası (şirketler ve bireyler) ve hapis (bireyler) dahil olmak üzere cezai yaptırımlarla karşı karşıya kalabilir.
- Birçok müşteri katı çevre yasalarına tabidir ve ürün ve hizmetlerini yüksek sürdürülebilirlik standartlarını karşılayarak pazarlamaktadır. Müşteriler, tedarik zincirlerinin tüm seviyelerinde bu gereksinimlere ve standartlara uyulmasını bekler. Ürünleri ve bileşenleri bu çevre standartlarını karşılamayan tedarikçiler, iş fırsatlarından dışlanma riskiyle karşı karşıya kalırlar.

Bölüm 5.

Sosyal
Sorumluluklarımız

3. Kişi mahremiyetine saygı

Kişisel bilgiler ("kişisel veriler" olarak da bilinir), ayrı ayrı veya diğer bilgi parçalarıyla birlikte, bir kişiyi kişisel veya ticari sıfatıyla tanımlayabilen çok çeşitli bilgileri kapsar. Verilerin toplumda ve iş dünyasında kullanımı, dolaşımı ve depolanması hızla yayılmaktadır. Bu gelişmeyle birlikte, kişisel bilgiler şirketler için her zamankinden daha değerli hale gelmekte ve kişiler, kişisel bilgilerinin şirketler tarafından nasıl kullanılabileceğinin ve kötüye kullanılabilceğinin daha fazla farkına varmaktadır. Kişilerin mahremiyetini korumak için dünya çapında yasalar ve yönetmelikler çıkarılmaktadır. Bize emanet edilen kişisel bilgileri saygılı şekilde işlemeliyiz.

Taahhüdümüz

- **Kişisel bilgileri sorumlu ve şeffaf bir şekilde toplar, işler ve paylaşıyoruz. Müşterilerin, tedarikçilerin, iş ortaklarımızın ve Panasonic üyelerinin kişisel verilerini işlerken veya bunları kullanırken, ilgili tüm ülkelerde geçerli veri koruma yasalarına ve düzenlemelerine uyarız.**
- **Yasalar ve yönetmeliklerde gerekli olduğunda kişisel bilgileri işlemek için aydınlatılmış onay isteriz.**
- **Kişisel bilgilerinizi yasaların gerektirdiği şekilde işlememizle ilgili olarak kişilerden gelen sorulara derhal yanıt vermek için prosedürler oluşturduk.**
- **Tedarikçilerimiz, müşterilerimiz, iş ortaklarımız ve Panasonic üyelerimiz tarafından bize emanet edilen kişisel bilgileri kaybolmaya, kötüye kullanıma ve yetkisiz paylaşımına karşı korumak için uygun kurumsal önlemler, teknoloji ve güvenlik önlemleri alıyoruz. (Ayrıca bkz. Şirket varlıklarımızın korunması ve kullanımı)**
- **Kişisel bilgilerin yanlış kullanılmasıyla ilgili herhangi bir şüphelenilen durumu veya olayı derhal ele alır ve gerektiğinde ilgili kurumlara ve etkilenen kişileri bilgilendiririz.**
- **Kişisel bilgilerin işlenmesini düzenleyen yerel yasa ve yönetmeliklerdeki değişikliklere anında yanıt verir ve prosedürlerimizi ve önlemlerimizi buna göre düzenleriz.**

Taahhüdüm

- **İşlediğim kişisel bilgiler için geçerli olan şirket içi kurallara uygun hareket ederim.**
- **Yalnızca bilgi toplandığında belirtilen amacı gerçekleştirmek için gerekli ve ilgili kişisel bilgileri toplar ve kullanırım.**
- **Bireyin kişisel bilgilerini Panasonic'in içinden veya dışından hiç kimseye, kişinin onay verdiğini veya bu tür paylaşımlara ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında izin verildiğini onaylamadığım sürece paylaşmam.**
- **Kişilerden kişisel bilgilerinin şirket prosedürlerimiz uyarınca işlenmesine ilişkin soru, istek veya şikayetleri derhal bildiririm ve bu prosedürler kapsamında gerekli diğer adımları atarım.**
- **Herhangi bir kişisel bilginin kaybolması, kötüye kullanılması veya yetkisiz erişiminin farkına varırsam, durumu derhal iş departmanımın veya bölgemin yerel olay raporlama kanalları aracılığıyla bildiririm.**

Kaynaklar

[Global Kurallar]

- Global Kişisel Bilgi Koruma Standartları
- Global Kişisel Bilgi Yönetim Yönergeleri (Ayrıca iş yerinize, işinize ve görevinize ilişkin dahili kurallara da bakınız)

[Kamuoyu Bilgilendirme]

- İlgili kişisel bilgi koruma politikası

[İrtibat Bilgileri]

- Bilgi güvenliği ekibi
- Yasal ve uyum ekibi

[Sorular ve Endişeler için]

- Endişenizi bildirmek veya dile getirmek için Global **EAR9** Hattını ziyaret ediniz

Bu İlkelerin ihlalinin sonuçlarına ilişkin bazı örnekler:

Sorumlu kişilere disiplin cezası uygulanmasına ilave olarak:

- **Kişisel verilerin uygun olmayan şekilde işlenmesi veya sızdırılması, ilgili ülkelerin yasaları veya ülke dışı uygulamaları nedeniyle ağır mali cezalar veya işin askıya alınması gibi yaptırımlara tabi olabilir. Uygunsuz kullanım ve işleme, belirli ülkelerin yasaları kapsamında kişisel verilerin sınır ötesi aktarımı gereksinimlerine uyulmamasını kapsayabilir.**



Bölüm 5.

Sosyal
Sorumluluklarımız

4. İçerden öğrenenlerin ticaretinin (insider trading) önlenmesi

İşlerimizi yürütürken, Panasonic veya tedarikçilerimiz, müşterilerimiz ve iş ortaklarımız hakkında hisse senetlerinin, hisse paylarının ve diğer alım satımı yapılan menkul kıymetlerin fiyatını etkileyebilecek kamuya açık olmayan bilgileri öğrenebiliriz. Bu konuda adil ve dürüst bir şekilde hareket etmeli ve kamuya açık olmayan bilgilere erişimimizden, bencil veya kişisel çıkarlarımız için yararlanmamalı veya bilgileri başkalarının haksız bir şekilde yararlanmasına sağlamak için paylaşmamalıyız. Başkalarının içeriden öğrenen biri gibi işlem yapabilmesini sağlayacak şekilde içeriden öğrenenlerin ticaretini (insider trading) yaparsak veya kamuya açık olmayan bilgileri paylaşırsak, yatırımcılar, tedarikçiler, müşteriler ve iş ortakları dahil olmak üzere paydaşlarımızın ve ayrıca genel kamuoyunun güvenini sarsmış oluruz.

Taahhüdümüz

- Yöneticiler de dahil olmak üzere, halka açık olmayan önemli bilgilere erişimi olan tüm Panasonic üyelerinin Panasonic Holdings Corporation ve halka açık bağlı kuruluşlarının hisse senetleri, hisseleri ve diğer menkul kıymetleri ve ilgili tedarikçilerin, müşterilerin ve iş ortaklarının menkul kıymetlerini alıp satmalarını ve bunlarla işlem yapmalarını yasaklıyoruz.

Taahhüdüm

- İçerden öğrenenlerin ticaretinin önlenmesine ilişkin şirket içi kurallara uygun hareket ederim.
- Panasonic Holdings Corporation'ın veya halka açık herhangi bir bağlı kuruluşunun hisse senetlerini, hisselerini veya diğer menkul kıymetlerini veya herhangi bir ilgili tedarikçinin, müşterinin veya iş ortağının menkul kıymetlerini, kamuya açık olmayan önemli bilgilere sahip olduğum sürece satın almam ve satmam.
- Panasonic'teki görevimi gerektiği gibi yerine getirmek dışında, arkadaşlarım ve ailem de dahil olmak üzere, halka açık olmayan hiçbir bilgiyi hiç kimseye paylaşmam. Panasonic Holdings Corporation'ın veya halka açık bağlı kuruluşlarının menkul kıymetlerinin veya herhangi bir tedarikçimizin, müşterilerimizin veya iş ortaklarımızın halka açık olmayan bilgilere dayanarak menkul kıymetlerinin ticaretinden uygunsuz bir şekilde yararlanmaları için başka hiçbir kişiye yardım etmem.
- İlgili herhangi bir kamuya açık olmayan bilgiye sahip olup olmadığımı emin değilsem Panasonic Holdings Corporation'ın veya halka açık bağlı kuruluşlarının veya tedarikçilerimizin, müşterilerimizin veya iş ortaklarımızın menkul kıymetlerinin ticaretini yapmadan önce hukuk ve uyumluluk ekibine danışırım. İlgili şirket içi kuralların gerektirdiği durumlarda, Panasonic Holdings Corporation veya borsada işlem gören diğer Panasonic Grup şirket menkul kıymetlerini satın almadan veya satmadan önce gerekli tüm ön onay taleplerini sunarım.

Kaynaklar

[Global Kurallar]

- İçerden Öğrenenlerin Ticaretinin Önlenmesi Kuralları
(Ayrıca iş yerinize, işinize ve görevinize ilişkin dahili kurallara da bakınız)

[İrtibat Bilgileri]

- Hukuk ve uyumluluk ekibi

[Sorular ve Endişeler için]

- Endişenizi bildirmek veya dile getirmek için Global **EARS** Hattını ziyaret ediniz

Bu İlkelerin ihlalinin sonuçlarına ilişkin bazı örnekler:

Sorumlu kişilere disiplin cezası uygulanmasına ilave olarak:

- İçerden öğrenenlerin ticareti (insider trading) ilgili tüm ülke ve bölgelerde yasa dışıdır ve hatta içeriden bilgileri uygunsuz bir şekilde ifşa etmek bile birçok ülkede yasa dışıdır.
- Sorumlu kişiler, para ve hapis cezası da dahil olmak üzere cezai yaptırımlarla karşılaşır ve sağladıkları getirileri iade etmeleri ve ek cezalar ödemeleri gerekebilir.

Panasonic

Publisher: Panasonic Holdings Corporation

Ver. April 1, 2024