

Panasonic NPO サポート ファンド for アフリカ 2017 募集

新規助成 応募申請書(様式1)

応募要項に記載の「個人情報の取り扱い」に同意のうえ、様式1・様式2のとおり応募します。

1. 団体の連絡先

応募団体名	
応募団体の 代表者	役職： 氏名(ふりがな)：
応募団体の 連絡先	住所：〒 電話： Email：
担当者の 連絡先	役職： 氏名： 電話： Email：

【ご注意ください】

- ・本申請書の枚数：「様式1」・「様式2」…10枚以内(文字フォントは10.5)
※費用は、別紙(EXCEL)にご記載ください。
- ・極力指定の枠内で収まるよう、簡潔にご記入願います。
- ・質問事項は削除せず該当がない場合は、「なし」とご記載ください。

Panasonic NPO サポート ファンド for アフリカ 2017 募集

新規助成 応募申請書(様式2)

1. 申請概要

ふりがな	
団体名	
応募案件名	
応募金額	_____ 万円
応募案件概要 (200文字程度)	※誰を対象に、何を、どのような手段で伝え、その結果、何を期待するのか、明確に記載ください

2. 団体の概要

ホームページ URL 日本語/他言語	日本語: 他言語:																		
アフリカでの 活動国名	※必ず国名でお願いします																		
設立年	※西暦でお願いします _____ 年 (法人格を取得した年: _____ 年、「認定」を取得した年: _____ 年)																		
直近3カ年の 経常収入金額	<table border="1"> <tr> <td>2014年度経常収入</td> <td>_____ 万円</td> <td>2014年度経常支出</td> <td>_____ 万円</td> </tr> <tr> <td>2015年度経常収入</td> <td>_____ 万円</td> <td>2015年度経常支出</td> <td>_____ 万円</td> </tr> <tr> <td>2016年度経常収入</td> <td>_____ 万円</td> <td>2016年度経常支出</td> <td>_____ 万円</td> </tr> </table>	2014年度経常収入	_____ 万円	2014年度経常支出	_____ 万円	2015年度経常収入	_____ 万円	2015年度経常支出	_____ 万円	2016年度経常収入	_____ 万円	2016年度経常支出	_____ 万円						
2014年度経常収入	_____ 万円	2014年度経常支出	_____ 万円																
2015年度経常収入	_____ 万円	2015年度経常支出	_____ 万円																
2016年度経常収入	_____ 万円	2016年度経常支出	_____ 万円																
前年度経常 収入の内訳	<table border="1"> <tr> <td>会費</td> <td>_____ 万円</td> <td>%</td> <td>寄付金</td> <td>_____ 万円</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>助成金</td> <td>_____ 万円</td> <td>%</td> <td>自主事業</td> <td>_____ 万円</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>受託事業</td> <td>_____ 万円</td> <td>%</td> <td>その他</td> <td>_____ 万円</td> <td>%</td> </tr> </table>	会費	_____ 万円	%	寄付金	_____ 万円	%	助成金	_____ 万円	%	自主事業	_____ 万円	%	受託事業	_____ 万円	%	その他	_____ 万円	%
会費	_____ 万円	%	寄付金	_____ 万円	%														
助成金	_____ 万円	%	自主事業	_____ 万円	%														
受託事業	_____ 万円	%	その他	_____ 万円	%														
スタッフ数	【日本国内】合計: _____ 人 <内訳> 常勤有給 _____ 人、非常勤有給 _____ 人、常勤無給 _____ 人、非常勤無給 _____ 人 【日本国外】合計: _____ 人 <内訳> 常勤有給 _____ 人(うちアフリカ _____ 人)、非常勤有給 _____ 人、 常勤無給 _____ 人、非常勤無給 _____ 人																		
会員数	【正会員】 個人 _____ 人、企業・団体数 _____ 団体 【その他会員】 個人 _____ 人、企業・団体数 _____ 団体																		
ボランティア数	_____ 人																		

<p>設立背景、 活動理念 (500 文字程度)</p>	
<p>事業内容 (500 文字程度)</p>	
<p>実績(成果) (500 文字程度)</p>	<p>※どのような成果(先進性、影響力、波及効果、地域からの支持)があったかを記載ください。</p>
<p>これまでの 広報の取組み ※直近3年間につい て具体的に記載くだ さい</p>	<p>具体的な内容</p> <hr/> <p>成果</p>

3. 2016年度事業収支／支出

※本シートは、A4×1枚で完結願います。2016年度の事業会計が間に合わない場合は、2015年度分で記載ください。

科目		内容	金額(単位=円)
収入			
		当期収入合計(A)	
	前年度からの繰越金		
		収入合計(B)	

科目		内容	金額(単位=円)
支出			
		当期支出合計(C)	
	次期繰越(B)－(C)		
		当期収支差額(A)－(C)	

4. 2017年度事業予算収支／支出

※本シートは、A4×1枚で完結願います。

	科目	内容	金額(単位=円)	
収入				
			当期収入合計(A)	
		前年度からの繰越金		
		収入合計(B)		

	科目	内容	金額(単位=円)	
支出				
			当期支出合計(C)	
		次期繰越(B)－(C)		
	当期収支差額(A) －(C)			

5. 広報課題について

①3年後の貴団体が「なりたい(ありたい)姿」について記載ください(活動の成果目標)

上記①を実行する際の広報課題を具体的に、優先順位の高いものから記載ください。

1)

2)

3)

今回の申請で解決したい課題の番号を記載ください(複数回答可能)

6. 助成事業について

助成事業の目標と、その戦略について 2018 年は詳細に、2020 年まで記載ください。

【2018 年】

【2019 年】

【2020 年】

申請内容	●内容(誰に対して何を実施するのかなど、具体的に記載ください)																						
	●実施スケジュール(2018年1月～2018年12月まで)																						
●助成事業の実施体制																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 30%;">氏名</th> <th style="width: 20%;">役職</th> <th style="width: 40%;">助成事業での役割</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">責任者</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">担当者</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">担当者</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">担当者</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					氏名	役職	助成事業での役割	責任者				担当者				担当者				担当者			
	氏名	役職	助成事業での役割																				
責任者																							
担当者																							
担当者																							
担当者																							
<p>●本助成で期待される成果を【広報面】、【団体の組織全体・活動】、【社会】それぞれの視点から記載ください。また、その成果をはかる指標、数値もあわせ記入ください。</p> <p>【広報面】本助成で貴団体の広報基盤がどのように強化されるか</p>																							

	【団体の組織全体・活動】本助成で広報基盤が強化されることで、貴団体の組織、および活動にどのような成果が期待されるか
	【社会】本助成で広報基盤が強化され、貴団体の組織・活動が発展することで社会にどのような効果が期待されるか
対面による 団体活動報告	方法
	主な対象者・人数
	時期
	会場

※7. 申請内容の費用は、別紙にてご記載ください。

以 上