**Panasonic NPO/NGOサポートファンド for SDGs**

**海外助成2020年募集　応募用紙　〔様式1〕**

パナソニック株式会社　御中

応募日：2020 年　月　日

応募要項に記載の「個人情報の取り扱い」に同意のうえ、様式1・様式2のとおり応募します。

1. **助成申請団体概要**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 法人分類 | □認定NPO法人 □NPO法人 　□NPO法人申請中  □公益社団法人 □公益財団法人 □一般社団法人　 □一般財団法人  □任意団体 □その他（　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| (ふりがな) |  | | | | | |
| 団体名 |  | | | | | |
| (ふりがな) |  | | 役職 |  | | 公印 |
| 代表者名 |  | |
| 主たる事務所の連絡先 | 住所 | 〒　　　　− | | | | |
|  | | | | |
|
| TEL |  | | | | |
| E-mail | @ | | | | |
| 助成事業担当者 | (ふりがな) |  | | 役職 |  | |
| 氏名 |  | |
| TEL |  | | | | |
| E-mail | @ | | | | |

1. **外部協力者**

本助成事業に対し、組織診断や組織基盤強化計画についてサポートを得る予定の方をご記入ください。

複数名の場合はそれぞれご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (ふりがな) |  | 役職 |  |
| 氏名 |  |
| E-mail | @ | | |
| 所属組織名 |  | | |
| 住所 | 〒　　　− | | |
|  | | |
|
| TEL |  | | |

次頁より〔様式2〕となります。

応募資料の準備において、以下の印刷方法にてご準備ください。

▸様式1： 片面印刷・2部

▸様式2： 両面印刷・8部

**Panasonic NPO/NGOサポート ファンド for SDGs**

**海外助成2020年募集　応募用紙　〔様式2〕**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 法人分類 | □認定NPO法人 □NPO法人 　□NPO法人申請中  □公益社団法人 □公益財団法人 □一般社団法人　 □一般財団法人  □任意団体 □その他（　　　　　　　　　　　　　） | |
| 団体名 |  | |
| 助成事業 | □組織診断からはじめるコース　／　□組織基盤強化コース | |
| 助成事業名 |  | |
| 助成希望額 | 万円 | ・組織診断から始めるコース：上限100万円 |
| ・組織基盤強化コース：上限200万円 |
| 助成実績 | □Panasonic NPOサポートファンドの助成実績あり　〔　　年度〕 | |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募動機  （400字以内）  ＊申請理由、  背景、助成金の　　必要性などを　　　ご記入ください。 |  |

1. **団体について**

|  |
| --- |
| **1.1.　団体のミッション** |
|  |
| **1.2. 団体が取り組む社会課題の現状とその原因や背景** |
|  |
| **1.3. 活動実績（主要な活動・成果 [受益者数や生じた変化など] について）** |
|  |
| **1.4.　組織体制（活動を推進するにあたっての人員体制や関係組織の役割。図形式）** |
|  |

1. **今後の組織・活動のありたい姿、社会課題への影響（効果）**

|  |
| --- |
| **2.1. 今後（3-5年後）の組織・活動のありたい姿** |
|  |
| * 1. **上記「2.1.」が達成できた際、「団体として解決したい社会課題の現状」はどのような状況に変わっているか（達成度を測る評価方法・指標など数値的根拠含む）** |
|  |

**3. ありたい姿に向けた組織運営上の課題**

|  |
| --- |
| **3.1. 組織運営上の課題（重要性・緊急性の観点も含め、優先順位の高い主なもの3つ程度)** |
|  |
| **3.2. 課題分析（このような課題が発生している理由の分析を記入してください）** |
|  |

1. **今回の組織基盤強化事業について**

|  |
| --- |
| * 1. **企画概要** |
|  |
| **4.2．本助成期間内での目標** |
|  |
| **4.3．達成度を測る評価方法・指標** |
|  |
| **4.4. 本助成期間内の活動計画：活動内容・期間・場所・方法・対象者・協力者の役割等について** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **4.5．スケジュール** | |
| 時期 | 主な内容 |
|  |  |

**＜助成事業実施体制＞**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **応募団体内の推進体制** | 担当者 | 役職 |  | 氏名 |  |
| 副担当 | 役職 |  | 氏名 |  |
| 副担当 | 役職 |  | 氏名 |  |
| 監督者 | 役職 |  | 氏名 |  |
| **外部協力　団体・協力者** | 団体名 |  | | | |
| 代表者 | 役職 |  | 氏名 |  |
| 担当者 | 役職 |  | 氏名 |  |
| ＊主な協力・依頼内容を3つ以内、以下にご記入ください。 | | | | |
|  | | | | |

1. **予算**

　金額は各費目に必要な総額を記載してください。必要な費目は追加して使用してください。

単位：円

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 費目（例） | 内容・計算根拠 | 金額 | 内助成金充当額 |
| 諸謝金・委託費 |  |  |  |
| 旅費交通費 |  |  |  |
| 研修費 |  |  |  |
| 会議費 |  |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |  |
| 資料費 |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |
| 人件費 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

**6. 団体情報（応募時点での情報を記入してください）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 設立年月 | 団体設立(　年　月)／法人格取得(　年　月)／認定取得(　年　月) | | | | | | |
| 団体が取り組むSDGsゴール  (複数可) | □ 1貧困をなくそう　　 　　□ 2飢餓をゼロに　　□ 3すべての人に健康と福祉を  □ 4質の高い教育をみんなに　　 　　　□ 5ジェンダー平等を実現しよう  □ 6安全な水とトイレを世界に　　 　　　□ 7エネルギーをみんなに そしてクリーンに  □ 8働きがいも 経済成長も　　　　　　　□ 9産業と技術革新の基盤をつくろう  □ 10人や国の不平等をなくそう　 　 　□ 11住み続けられるまちづくりを  □ 12つくる責任 つかう責任　 　 □ 13気候変動に具体的な対策を  □ 14海の豊かさを守ろう　 　 □ 15 陸の豊かさも守ろう  □ 16平和と公正をすべての人に　　　 □ 17パートナーシップで目標を達成しよう | | | | | | |
| 主な事業  （4つ以内） |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| ・ | | | | | | |
| ・ | | | | | | |
| 上記事業の  活動国・地域と  受益者・数 | 活動国・地域 | | | | 受益者・数 | | |
| ・ | | | | 人/世帯 | | |
| ・ | | | | 人/世帯 | | |
| ・ | | | | 人/世帯 | | |
| ・ | | | | 人/世帯 | | |
| 外部協力者・組織 |  | | | | | | |
| 経常収入 | 今年度予算 | | | 万円 | | | |
| 前年度決算　　 (　　　　　年度) | | | 万円 | | | |
| 前々年度決算　　 (　　　　　年度) | | | 万円 | | | |
| 3年前決算 (　　　　　年度) | | | 万円 | | | |
| 収入内訳  （最新終了年度） | 会費 | | 万円　　％ | 自主事業 | | | 万円　　％ |
| 寄付金 | | 万円　　％ | 受託事業 | | | 万円　　％ |
| 助成金/補助金 | | 万円　　％ | その他 | | | 万円　　％ |
| 助成・補助・受託  （直近の主なもの） | 事業名 | | 機関名 | 実施期間 | | | 金額 |
|  | |  |  | | | 万円 |
|  | |  |  | | | 万円 |
| 組織 | 理事　　　　　　　　　　　人　／　監事　　　　　　　　　 　人 | | | | | | |
| 国内スタッフ | 常勤有給　　　　　　　 人 | | | | 常勤無給　　　　　　　 人 | |
| 非常勤有給　　　　 人 | | | | 非常勤無給　　　　　　　人 | |
| 現地スタッフ | 常勤有給　　　　　　　　　　人 | | | | 非常勤有給　　　　　　　人 | |
| 会員 | 正会員(個人)　　　　　　　 人　／　正会員（組織）　　　　　 　団体 | | | | | | |
| その他会員(個人)　　　　　人　／　その他会員（組織）　　　　団体 | | | | | | |
| ボランティア・寄付 | ボランティア　　　　　　　　 人　／　寄付者・団体　　　　　　　 件 | | | | | | |
| ホームページURL |  | | | | | | |
| 決算報告書公開URL（直近2カ年分） | ・  ・ | | | | | | |

最後に、アンケートにご協力ください。

本助成事業について、どのように知りましたか？該当する項目に○を付けてください（複数回答可）。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 地域のNPO支援センターまたはネットワークNGO |
| (団体名：　　　　　　　　　　　 ) |
|  | Panasonicホームページ |
|  |
|  | 応募チラシ入手 |
| (入手場所：　 　 ) |
|  | 協働事務局・JANICからの紹介 |
|  |
|  | メーリングリスト |
| (発信元：　　　　　　　　　　　　 　) |
|  | 組織基盤強化ワークショップ |
| (　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ) |
|  | 知人・友人の紹介 |
|  |
|  | その他 |
| (　　　　　　　　　　　　　　　　　 ) |