

Panasonic NPO/NGO サポートファンド for SDGs
海外助成 2020 年募集 応募用紙 [様式 1]

パナソニック株式会社 御中

応募日:2020 年 月 日

応募要項に記載の「個人情報の取り扱い」に同意のうえ、様式 1・様式 2 のとおり応募します。

1. 助成申請団体概要

法人分類	<input type="checkbox"/> 認定 NPO 法人 <input type="checkbox"/> NPO 法人 <input type="checkbox"/> NPO 法人申請中 <input type="checkbox"/> 公益社団法人 <input type="checkbox"/> 公益財団法人 <input type="checkbox"/> 一般社団法人 <input type="checkbox"/> 一般財団法人 <input type="checkbox"/> 任意団体 <input type="checkbox"/> その他()			
(ふりがな)				
団体名				
(ふりがな)			役職	公印
代表者名				
主たる事務所の 連絡先	住所	〒 -		
	TEL			
	E-mail	@		
助成事業担当者	(ふりがな)			役職
	氏名			
	TEL			
	E-mail	@		

2. 外部協力者

本助成事業に対し、組織診断や組織基盤強化計画についてサポートを得る予定の方をご記入ください。
複数名の場合はそれぞれご記入ください。

(ふりがな)			役職
氏名			
E-mail	@		
所属組織名			
住所	〒 -		
TEL			

次頁より[様式 2]となります。
応募資料の準備において、以下の印刷方法にてご準備ください。

- ▶ 様式 1: 片面印刷・2 部
- ▶ 様式 2: 両面印刷・8 部

Panasonic NPO/NGO サポート ファンド for SDGs
 海外助成 2020 年募集 応募用紙 [様式 2]

法人分類	<input type="checkbox"/> 認定 NPO 法人 <input type="checkbox"/> NPO 法人 <input type="checkbox"/> NPO 法人申請中 <input type="checkbox"/> 公益社団法人 <input type="checkbox"/> 公益財団法人 <input type="checkbox"/> 一般社団法人 <input type="checkbox"/> 一般財団法人 <input type="checkbox"/> 任意団体 <input type="checkbox"/> その他()	
団体名		
助成事業	<input type="checkbox"/> 組織診断からはじめるコース / <input type="checkbox"/> 組織基盤強化コース	
助成事業名		
助成希望額	万円	<ul style="list-style-type: none"> •組織診断から始めるコース:上限 100 万円 •組織基盤強化コース:上限 200 万円
助成実績	<input type="checkbox"/> Panasonic NPO サポートファンドの助成実績あり [年度]	

応募動機 (400 字以内) <small>*申請理由、 背景、助成金の 必要性などを ご記入ください。</small>	
---	--

1. 団体について

1.1. 団体のミッション
1.2. 団体が行っている社会課題の現状とその原因や背景
1.3. 活動実績(主要な活動・成果 [受益者数や生じた変化など] について)

1.4. 組織体制(活動を推進するにあたっての人員体制や関係組織の役割。図形式)

--

2. 今後の組織・活動のありたい姿、社会課題への影響(効果)

2.1. 今後(3-5年後)の組織・活動のありたい姿

--

2.2. 上記「2.1.」が達成できた際、「団体として解決したい社会課題の現状」はどのような状況に変わっているか(達成度を測る評価方法・指標など数値的根拠含む)

--

3. ありたい姿に向けた組織運営上の課題

3.1. 組織運営上の課題(重要性・緊急性の観点も含め、優先順位の高い主なもの3つ程度)
3.2. 課題分析(このような課題が発生している理由の分析を記入してください)

4. 今回の組織基盤強化事業について

4.1. 企画概要
4.2. 本助成期間内での目標
4.3. 達成度を測る評価方法・指標

4.4. 本助成期間内の活動計画:活動内容・期間・場所・方法・対象者・協力者の役割等について

4.5. スケジュール

時期	主な内容

<助成事業実施体制>

応募団体内の推進体制	担当者	役職	氏名
	副担当	役職	氏名
	副担当	役職	氏名
	監督者	役職	氏名
外部協力団体・協力者	団体名		
	代表者	役職	氏名
	担当者	役職	氏名
	* 主な協力・依頼内容を3つ以内、以下にご記入ください。		

5. 予算

金額は各費目に必要な総額を記載してください。必要な費目は追加して使用してください。

単位:円

費目(例)	内容・計算根拠	金額	内助成金充当額
諸謝金・委託費			
旅費交通費			
研修費			
会議費			
通信運搬費			
資料費			
印刷費			
人件費			
合計			

6. 団体情報(応募時点での情報を記入してください)

設立年月	団体設立(年 月)/法人格取得(年 月)/認定取得(年 月)					
団体が取り組むSDGsゴール(複数可)	<input type="checkbox"/> 1 貧困をなくそう <input type="checkbox"/> 2 飢餓をゼロに <input type="checkbox"/> 3 すべての人に健康と福祉を <input type="checkbox"/> 4 質の高い教育をみんなに <input type="checkbox"/> 5 ジェンダー平等を実現しよう <input type="checkbox"/> 6 安全な水とトイレを世界中に <input type="checkbox"/> 7 エネルギーをみんなに そしてクリーンに <input type="checkbox"/> 8 働きがいも 経済成長も <input type="checkbox"/> 9 産業と技術革新の基盤をつくろう <input type="checkbox"/> 10 人や国の不平等をなくそう <input type="checkbox"/> 11 住み続けられるまちづくりを <input type="checkbox"/> 12 つくる責任 つかう責任 <input type="checkbox"/> 13 気候変動に具体的な対策を <input type="checkbox"/> 14 海の豊かさを守ろう <input type="checkbox"/> 15 陸の豊かさを守ろう <input type="checkbox"/> 16 平和と公正をすべての人に <input type="checkbox"/> 17 パートナリシップで目標を達成しよう					
主な事業(4つ以内)	<ul style="list-style-type: none"> • • • • 					
上記事業の活動国・地域と受益者・数	活動国・地域		受益者・数			
	•		人/世帯			
	•		人/世帯			
	•		人/世帯			
外部協力者・組織						
経常収入	今年度予算			万円		
	前年度決算	(年度)	万円			
	前々年度決算	(年度)	万円			
	3年前決算	(年度)	万円			
収入内訳(最新終了年度)	会費	万円	%	自主事業	万円	%
	寄付金	万円	%	受託事業	万円	%
	助成金/補助金	万円	%	その他	万円	%
助成・補助・受託(直近の主なもの)	事業名	機関名	実施期間	金額		
				万円		
組織	理事		人 / 監事		人	
	国内スタッフ	常勤有給	人	常勤無給	人	
		非常勤有給	人	非常勤無給	人	
	現地スタッフ	常勤有給	人	非常勤有給	人	
会員	正会員(個人)	人	正会員(組織)	団体		
	その他会員(個人)	人	その他会員(組織)	団体		
ボランティア・寄付	ボランティア	人	寄付者・団体	件		
ホームページ URL						
決算報告書公開 URL(直近2カ年分)	<ul style="list-style-type: none"> • • 					

最後に、アンケートにご協力ください。

本助成事業について、どのように知りましたか？該当する項目に○を付けてください(複数回答可)。

	地域の NPO 支援センターまたはネットワーク NGO (団体名:)
	Panasonic ホームページ
	応募チラシ入手 (入手場所:)
	協働事務局・JANIC からの紹介
	メールリスト (発信元:)
	組織基盤強化ワークショップ ()
	知人・友人の紹介
	その他 ()